



Část 1_zvukové stopy

©audioacademyeu.eu, 2023

Tomáš Dvořáček, Christine Anne Trochut, David Gärten, Benjamin Jaquet, Alena Sasínová

Milí přátelé,

před sebou máte skripta k poslechovému kurzu Francouzština do práce/Obchodní francouzština A1 - B1. Kurz je určen pro začátečníky až středně pokročilé a zaměřuje se na slovní zásobu, kterou můžete využít v práci i při obchodním kontaktu se zahraničními partnery

Kurz je založen na kontextovém učení, to znamená, že se nebudete učit jen slovíčka, ale i věty, ve kterých můžete daná slovíčka použít. V tomto kurzu najdete celkem 1 100 slovíček a procvičovacích vět.

Jednotlivé lekce jsou rozděleny podle témat **aktivity, administrativa, finance, komunikace, marketing+prezentace, výroba+vlastnosti a profese + zaměstnanci**. Obsahují slovíčka a příkladové věty, díky kterým budete lépe komunikovat při komunikaci s obchodními partnery v zahraničí. Zároveň si zvládnutím tohoto kurzu zopakujete francouzštinu od začátku do úrovně B1.

Jak s kurzem nejlépe pracovat? Zvolte si lekci, kterou chcete začít. Každá lekce obsahuje šest stop. Nejprve se u každé lekce seznamte se samotnými slovíčky (stopa 1 a 2). Dále máte k dispozici slovíčko následované příkladovou větou, opět v obou variantách překladu (stopa 3 a 4). Poté přecházíte na celé věty (stopa 5 a 6). Jakmile budete zvládat překládat věty z francouzštiny do češtiny (lekce 6) v časové pauze před českým překladem, tak jste vyhráli. Samotná slovíčka Vám pomohou při pochopení smyslu, ale pomocí osvojených celých vět budete komunikovat mnohem lépe.

U každého bloku platí, že jakmile zvládnete poslech z francouzštiny do češtiny (lekce 1, 3, 5 – cvičení poslouchejte) přecházíte na překlad z češtiny do francouzštiny (lekce 2,4,6 – cvičení přeložte).

V rámci jedné lekce nemusíte pracovat se všemi stopami, můžete se více věnovat takovému poslechu, který vám nejvíce vyhovuje. Doporučuji ale poslechnout si všechny stopy dané lekce minimálně jednou.

Díky těmto skriptům, které jste si stáhli a právě čtete, budou vaše aktivity s kurzem mnohem efektivnější. Ve skriptech totiž najdete návod k učení spolu s užitečnými tipy, jak výuku zefektivnit, výukový plán, do něž si můžete zaznamenávat své pokroky, seznam stop k poslechu (kdybyste náhodou něčemu nerozuměli), ale i oboustranné kartičky, díky nimž se můžete učit a opakovat i tehdy, když právě nemůžete poslouchat. Pro ty, kteří se rádi zkouší, je v každé lekci připraven překladový test s klíčem obsahujícím správné odpovědi. Hlasy, které uslyšíte, patří Christine Anne Trochut, Benjaminu Jaquetovi, Davidu Girtenovi a Aleně Sasínové.

Za celý tým vydavatelství Audioacademy věřím, že poslech vět a slovíček v tomto kurzu pomůže vašim schopnostem pasivně porozumět i aktivně komunikovat v francouzštině. Pokud se chcete na něco zeptat nebo máte nějaký námět na zlepšení či zpětnou vazbu, kontaktujte mne prosím na email tomas@audioacademyeu.eu. Mějte krásné dny a držím palce při výuce.

Tomáš

Jak pracovat s tímto kurzem

Při zakoupení kurzu si zřídíte na stránce audioacademyeu.eu účet, na kterém se Vám po zakoupení kurzu objeví jeho zvukové stopy v mp3. Ty si stáhněte do mobilu nebo jiného zařízení, kde je budete moci poslouchat. Skripta ke kurzům si stáhněte na stránce www.audioacademyeu.eu v sekci Skripta ke stažení

- 1) Zvolte si lekci, kterou chcete zvládnout – možná vám přijede za pár dní návštěva a chcete říci ze zdvořilosti pár frází. Tak začnete spíše pozdravy než cestováním.
- 2) Nastříhejte si oboustranné kartičky a rozdělte si je na slovíčka a věty – na jednu hromádku dejte slovíčka a na druhou věty.
- 3) Poslechněte si několikrát stopu 1 a stopu 2, poté si procházejte kartičky se slovíčky tak dlouho, dokud nebudete slovíčka ovládat. Pokud jste úplní začátečníci, tak si stopu 1 a 2 poslechněte s textem ze skript, a na kartičky si napište výslovnost. Poslouchejte 1x až 2 x denně a dvakrát denně si procvičte slovíčka na kartičkách.
- 4) Poslechněte si několikrát stopu 1 a stopu 2, poté si procházejte kartičky se slovíčky tak dlouho, dokud nebudete slovíčka ovládat. Pokud jste úplní začátečníci, tak si stopu 1 a 2 poslechněte s textem ze skript, a na kartičky si napište výslovnost. Poslouchejte 1x až 2 x denně a dvakrát denně si procvičte slovíčka na kartičkách.
- 5) Nejvíce času věnujete samotným větám. Věty procvičujte i na kartičkách. Rozumíte francouzské větě dříve, než zazní český překlad? Přeložíte českou větu do francouzštiny dříve, než zazní francouzský překlad? Pokud si na tyto otázky odpovíte ano, tak vám blahopřeji a máte otevřenou cestu k další lekci
- 6) Dokončení každého cvičení a lekce si zapisujte do výukového plánu. Kdy jste danou lekci zvládli? Tehdy, když přeložíte věty ze stopy 6 z francouzštiny do češtiny, pokud možno bez nutnosti dlouho přemýšlet.
- 7) Nezapomínejme, že opakování je matka moudrosti. Proto si například jednou měsíčně zopakujte již naučené lekce buď na kartičkách, nebo formou opětovného poslechu. Nejlepší ale bude, pokud slovíčka a věty využijete při přímé komunikaci, ať už písemně, nebo nejlépe ústní. To si je potom zapamatujete nejlépe!

Jak pracovat co nejefektivněji s oboustrannými kartičkami

- Podle úrovně pokročilosti i podle aktuálních časových možností si vyberte počet slovíček (karet), které se v daný den chcete naučit. Min. 5, max 20. Dejme tomu, že zvolíte počet 10.
- Srovnejte kartičky tak, abyste nejprve překládali z francouzštiny do češtiny. U každé kartičky si přečtete francouzské slovíčko a vzpomínejte na jeho český překlad. Podařilo se? Pokud ano, dejte tyto kartičky na jednu stranu. Ty, u nichž jste si nevzpomněli, dejte na druhou stranu. Jakmile projedete všech 10, nechte kartičky na dvou hromádkách.
- Po nějaké době (dvou třech hodinách) postup opakujte, ale s těmi, které jste předtím neznali. Ty, které si vzpomenete, přesuňte mezi ty, které jste znali už předtím. Uvidíte, že se vám bude zvyšovat hromádka těch kartiček, které umíte.
- Poté si ke slovíčkům přidejte věty a celý postup opakujte.
- Před spaním si projedte celou denní dávku kartiček ještě jednou. To je velmi důležité – ve spánku totiž mozek lépe ukládá. Ráno budete překvapeni, že to, co jste si nemohli večer zapamatovat, vám najednou půjde.
- Další den si ke kartičkám z předchozího dne přidejte deset dalších a postupujte stejně. Tím je zajištěno neustálé opakování i slovíček probraných v minulých dnech.

© audioacademyeu.eu, 2024. Všechna práva vyhrazena. Žádná část těchto skript nesmí být kopírována nebo rozmnožován, částečně nebo v celku, bez písemného souhlasu vydavatele, a nesmí být využita jinak než k vlastní potřebě oprávněného uživatele.

Výukový plán

Francouzština do práce - A1-B1								
	Začátek/Datum	Slovička - Poslouchajte	Slovička - Přeložte	Slovička a věty - poslouchajte!	Slovička a věty - přeložte	Procvičovací věty - poslouchajte!	Procvičovací věty - Přeložte!	Konec/Datum
	Lekce 001 administrativa							
Lekce 002 aktivity								
Lekce 003 finance								
Lekce 004 komunikace								
Lekce 005 marketing_prezentace								
Lekce 006 výroba_vlastnosti								
Lekce 007 profese_zaměstnanci								

Obsah

Milí přátelé,	2
Jak pracovat s tímto kurzem	3
Jak pracovat co neefektivněji s oboustrannými kartičkami	4
Výukový plán	5
Výslovnost ve francouzštině	8
1. Výslovnost jednotlivých písmen abecedy	8
2) Přízvuky/ Accents:	11
3) Nevyslovované/němé souhlásky:.....	12
4) Zvláštní výslovnost dvojhlásek.....	13
5. Vázání	15
Lekce 001 administrativa_slovní zásoba_poslouchejte!.....	19
Lekce 001 administrativa_slovní zásoba_přeložte!	20
Lekce 001 administrativa_slovní zásoba a věty_poslouchejte!	22
Lekce 001 administrativa_slovní zásoba a věty_přeložte!.....	26
Lekce 001 administrativa_procvičovací věty_poslouchejte!	30
Lekce 001 administrativa_procvičovací věty_přeložte!.....	32
Lekce 002 aktivity_slovní zásoba_poslouchejte!	34
Lekce 002 aktivity_slovní zásoba_přeložte!	35
Lekce 002 aktivity_slovní zásoba a věty_poslouchejte!	36
Lekce 002 aktivity_slovní zásoba a věty_přeložte!.....	37
Lekce 002 aktivity_procvičovací věty_poslouchejte!.....	39
Lekce 002 aktivity_procvičovací věty_přeložte!	40
Lekce 003 finance_slovní zásoba_poslouchejte!.....	41
Lekce 003 finance_slovní zásoba_přeložte!	42
Lekce 003 finance_slovní zásoba a věty_poslouchejte!	43
Lekce 003 finance_slovní zásoba a věty_přeložte!.....	45
Lekce 003 finance_procvičovací věty_poslouchejte!	47
Lekce 003 finance_procvičovací věty_přeložte!.....	48
Lekce 004 komunikace_slovní zásoba_poslouchejte!.....	49

Lekce 004 komunikace_slovní zásoba_přeložte!	50
Lekce 004 komunikace_slovní zásoba a věty_poslouchejte!	51
Lekce 004 komunikace_slovní zásoba a věty_přeložte!	54
Lekce 004 komunikace_procvičovací věty_poslouchejte!	56
Lekce 004 komunikace_procvičovací věty_přeložte!.....	57
Lekce 005 marketing_prezentace_slovní zásoba_poslouchejte!.....	59
Lekce 005 marketing_prezentace_slovní zásoba_přeložte!	60
Lekce 005 marketing_prezentace_slovní zásoba a věty_poslouchejte!.....	62
Lekce 005 marketing_prezentace_slovní zásoba a věty_přeložte!	65
Lekce 005 marketing_prezentace_procvičovací věty_poslouchejte!	68
Lekce 005 marketing_prezentace_procvičovací věty_přeložte!.....	70
Lekce 006 výroba_vlastnosti_slovní zásoba_poslouchejte!.....	72
Lekce 006 výroba_vlastnosti_slovní zásoba_přeložte!	74
Lekce 006 výroba_vlastnosti_slovní zásoba a věty_poslouchejte!.....	77
Lekce 006 výroba_vlastnosti_slovní zásoba a věty_přeložte!	82
Lekce 006 výroba_vlastnosti_procvičovací věty_poslouchejte!	87
Lekce 006 výroba_vlastnosti_procvičovací věty_přeložte!.....	90
Lekce 007 profese_zaměstnanci_slovní zásoba_poslouchejte!	93
Lekce 007 profese_zaměstnanci_slovní zásoba_přeložte!	95
Lekce 007 profese_zaměstnanci_slovní zásoba a věty_poslouchejte!.....	97
Lekce 007 profese_zaměstnanci_slovní zásoba a věty_přeložte!	102
Lekce 007 profese_zaměstnanci_procvičovací věty_poslouchejte!	107
Lekce 007 profese_zaměstnanci_procvičovací věty_přeložte!.....	109

Výslovnost ve francouzštině

Nejprve se zaměříme na výslovnost jednotlivých písmen, poté na akcenty, pak na němé souhlásky a hláskové kombinace a nakonec si řekněme něco o vázání.

Do mezery mezi francouzským a českým slovíčkem opište francouzské slovíčko, osvojíte si tak i základy francouzského pravopisu.

1. Výslovnost jednotlivých písmen abecedy

A (a):

parler mluvit

amour láska

B (be):

bon dobrý

table stůl

C (ce):

Jakmile po C následuje souhláska a samohláska A, O, a U, čteme KA, KO, KU

café káva

carroussel..... kolotoč

cadeau dárek

croissant (croissant)

Jakmile po C následuje E nebo I, čteme „SE“ a „SI“

centre centrum

ciel nebe

cerise třešeň

cinéma kino

D (de):

deux..... dvě

rendre..... vrátit

E (e):

école škola

mère matka

F (ef):

fleur květina

français francouzský

G (ge):

Jakmile po G následuje souhláska a samohláska A, O, a U, vyslovujeme GA, GO, GU

gâteau dort

grande velký

Jakmile po G následuje E nebo I, vyslovujeme ŽE“ a „ŽI“

général generál

girafe žirafa

géant obr

gentil milý

Pokud po G následuje N, vyslovujeme „ň“

en ligne on line

champignon žampion

H (ache):

H na začátku slova bývá neznělé, tj se nevyslovuje

hôtel hotel

heure hodina

homme muž

heureux šťastný

I (i):

île ostrov

livre kniha

J (ji):

J Vyslovujeme jako „ž“

jour den

jamais nikdy

K (ka):

kiwi kiwi,

kangourou..... klokan

L (el):

lampe lampa

lire číst

M (em):

musique hudba

manger jíst

N (en):

nuit noc

nom jméno

O (o):

odeur..... vůně

orange pomeranč

P (pe):

pomme jablko

petit malý

Q (ku):

quoi co

quatre čtyři

R (er):

rouge červený

rivière řeka

S (es):

soleil slunce

savoir vědět

T (te):

table stůl

trois tři

U (u):

U Vyslovujeme jako „ü“

pur.....čistý

sur.....na

dur.....tvrdý

mur.....zed'

V (ve):

vache kráva

ville město

W (double ve):

wagon vagón

weekend..... (weekend)

X (iks):

excursion výlet

exemple..... příklad

Y (i grec):

yogourt jogurt

yeux oči

Z (zède):

zéro..... nula

Zoo zoo

2) Přízvuky/ Accents:

Akcenty mají ve francouzštině formu obrácené čárky nebo stříšky nad samohláskou. Výslovnost je v místě akcentů důraznější.

É (é)

Café káva

École škola

È (è):

Mère matka

Père otec

Ê (ê):

Tête hlava

Prêt připraven

Â (â):

Âge věk

Âme duše

Ô (ô):

Mûr.....zralý

3) Nevyslovované/němé souhlásky:

Nejčastější němou – nevyslovovanou souhláskou na začátku slova je H

hôtel hotel **homme** muž

heure hodina **hiver** zima

Na konci slov bývá nevyslovovaných souhlásek několik. Uvedme si nejčastější příklady:

Tiché N

chien pes **bien** dobře

rien nic **pain** chléb

Tiché S:

paradis ráj **français** francouzský

bois les

Tiché T:

port přístav **chat** kočka

petit malý

D:

fond konec **grand** velký

rond kulatý

Tiché X:

prix cena

croix kříž

deux dva

choix výběr

Tiché Z:

assez..... dost

nez..... nos

chez u

4) Zvláštní výslovnost dvojhlásek

Francouzština má typické kombinace dvojhlásek, které mají zvláštní výslovnost

An – vyslovujeme jako „on“

manger jíst

arranger zařídit

grand velký

orange pomeranč

In – vyslovujeme jako „án“

Martin..... Martin

pain chléb

loin..... daleko

intelligent inteligentní

Oi – vyslovujeme jako „oa“

trois tři

bois dřevo

fois krát

Ou – vyslovujeme jako „u“

fou blázen

bouche ústa

ours medvěd

nouveau nový

OE – vyslovujeme jako „ö“

coeur.....srdce

soeur.....sestra

Eau - vyslovujeme jako „o“

eau voda

beau krásný

tableau obraz

En - vyslovujeme jako „on“

vent..... vítr

tente stan

eu– vyslovujeme jako „ö“

peur.....strach

heure hodina

Ai – vyslovujeme jako „e“

maison dům

aimer milovat

5. Vázání

Ve francouzštině dochází často k tomu, že se člen nebo zájmeno čte dohromady se slovem, které po něm následuje:

Les amis ti přátelé

Les enfants ty děti

Les oiseaux ti ptáci

Des arbres nějaké stromy

Des idées nějaké nápady

Mes amis moji přátelé

Mes parents mí rodiče

Mes affaires moje věci

Tes idées tvé nápady

Tes amis tvoji přátelé

Tes affaires tvé věci

Se zájmenem se těsně váže i sloveso:

Nous aimons my milujeme

Nous sommes my jsme

Vous êtes vy jste

Vous avez vy máte

Výslovnost ve francouzštině_slovní zásoba_poslouchejte!

- pain
- jour
- exemple
- mère
- homme
- rouge
- soeur
- fleur
- eau
- quoi
- bon
- beau
- jamais
- école
- deux
- français
- nuit
- café
- intelligent
- coeur
- cerise
- gentil
- nom
- hôtel
- cinéma
- bois
- grand
- Âge
- orange
- gâteau
- ville
- trois
- rivière
- pomme
- choix
- nouveau
- prêt
- manger
- livre
- parler
- port
- ciel
- tête
- savoir
- père
- chléb
- den
- příklad
- matka
- muž
- červený
- sestra
- květina
- voda
- co
- dobrý
- krásný
- nikdy
- škola
- dva
- francouzský
- noc
- káva
- inteligentní
- srdce
- třešeň
- krásný
- jméno
- hotel
- kino
- dřevo
- velký
- věk
- pomeranč
- dort
- město
- tři
- řeka
- jablko
- volba
- nový
- připraven
- jíst
- kniha
- mluvit
- přístav
- obloha
- hlava
- vědět
- otec

- prix
- lire
- tableau
- petit
- cadeau
- île
- musique
- croissant
- yeux
- deux
- grande
- heure
- table
- croix
- soleil
- centre
- quatre
- maison
- amour
- géant

- cena
- číst
- obraz
- malý
- dárek
- ostrov
- hudba
- croissant
- oči
- dva
- velký
- hodina
- stůl
- kříž
- slunce
- centrum
- čtyři
- dům
- láska
- obrovský

Výslovnost ve francouzštině_slovní zásoba_přeložte!

- tři
- chléb
- stůl
- káva
- dárek
- krásný
- kniha
- inteligentní
- láska
- dort
- slunce
- jablko
- croissant
- škola
- dobrý
- květina
- obrovský
- dřevo
- hodina
- kříž
- dva
- ostrov
- vědět
- centrum
- kino

- trois
- pain
- table
- café
- cadeau
- beau
- livre
- intelligent
- amour
- gâteau
- soleil
- pomme
- croissant
- école
- bon
- fleur
- géant
- bois
- heure
- croix
- deux
- île
- savoir
- centre
- cinéma

- mluvit
- hudba
- hotel
- velký
- jméno
- Věk
- dům
- malý
- matka
- čtyři
- velký
- řeka
- nikdy
- voda
- čist
- město
- příklad
- oči
- otec
- hlava
- obloha
- co
- muž
- noc
- pomeranč
- připraven
- cena
- jíst
- dva
- volba
- přístav
- třešeň
- nový
- červený
- den
- sestra
- francouzský
- srdce
- obraz

- parler
- musique
- hôtel
- grand
- nom
- Âge
- maison
- petit
- mère
- quatre
- grande
- rivière
- jamais
- eau
- lire
- ville
- exemple
- yeux
- père
- tête
- ciel
- quoi
- homme
- nuit
- orange
- prêt
- prix
- manger
- deux
- choix
- port
- cerise
- nouveau
- rouge
- jour
- soeur
- français
- coeur
- tableau

Lekce 001 administrativa_slovní zásoba_poslouchejte!

- vendre
- un domaine
- une commande
- posséder, être propriétaire de
- une administration
- un contrat
- automatiquement
- incorporer, intégrer
- une offre
- un col
- un bureau
- configurer
- un projet
- un client
- une option
- un processus
- une mission
- une imprimante
- fournir
- une théorie
- négociier
- télécharger
- lundi
- acheter
- un logiciel
- spécifique
- un associé
- l'économie
- une négociation
- une méthode
- final, finale
- un fichier
- une affaire, un accord
- classer
- bâtiment
- un service des ventes
- annuler
- la direction
- produire
- un ratio, un rapport
- un leadership
- limité, limitée
- un système
- prodát
- odvětví, větev
- objednávka
- vlastnit
- správa
- smlouva
- automaticky
- začlenit
- nabídka
- límeč
- kancelář, úřad
- nastavit
- projekt
- zákazník
- možnost, příležitost
- proces
- úkol
- tiskárna
- dodávat
- teorie
- vyjednávat
- stáhnout (z internetu)
- pondělí
- nakoupit
- software, programové vybavení
- zvláštní, specifický
- společník
- ekonomika
- vyjednávání
- metoda
- konečný
- složka
- obchod, dohoda
- založit
- budova
- prodejní oddělení
- zrušit
- vedení, řízení
- vyrábět
- poměr
- vůdcovství
- omezený
- systém

- déranger
- une tournée
- une solution
- un serveur
- complexe
- administratif, administrative
- un problème
- une base
- un code
- organisé, organisée
- une fonction
- une entreprise
- un virus
- un artisanat
- une réunion
- remplir
- une tâche
- une agence
- terminer
- venir
- un trimestre
- une industrie, un domaine
- plus ancien.ne, plus expérimenté.e
- un résultat
- une affaire
- un matériel
- un ordinateur portable
- un département, un service
- un domaine
- une conférence
- un formulaire
- zipper, compresseur
- électronique
- un bug
- un rendez-vous
- une section

- vadit
- turné, cesta
- řešení
- server (hardwer)
- komplex
- administrativní, správní
- problém
- základna
- kód
- organizovaný
- funkce
- společnost
- virus
- řemeslo
- schůze
- vyplnit
- úkol
- agentura
- dokončit
- přijít
- pololetí
- průmysl, obor
- starší
- výsledek
- obchod, byznys
- hardware (fyzické vybavení počítače)
- přenosný počítač , notebook
- oddělení
- obor
- konference
- formulář
- zazipovat, zabalit
- elektronický
- brouk
- schůzka
- sekce, oddělení

Lekce 001 administrativa_slovní zásoba_přeložte!

- vůdcovství
- proces
- odvětví, větev
- založit
- administrativní, správní
- obchod, byznys
- hardware (fyzické vybavení počítače)
- un leadership
- un processus
- un domaine
- classer
- administratif, administrative
- une affaire
- un matériel

- komplex
- organizovaný
- zazipovat, zabalit
- formulář
- společnost
- složka
- vyplnit
- prodat
- průmysl, obor
- elektronický
- správa
- server (hardwer)
- zrušit
- poměr
- oddělení
- řemeslo
- prodejní oddělení
- řešení
- dodávat
- pondělí
- konference
- kód
- sekce, oddělení
- zákazník
- systém
- dokončit
- turné, cesta
- vadit
- kancelář, úřad
- vedení, řízení
- základna
- výsledek
- konečný
- metoda
- nastavit
- problém
- tiskárna
- agentura
- software, programové vybavení
- objednávka
- vyrábět
- funkce
- límec
- úkol
- schůzka
- pololetí
- complexe
- organisé, organisée
- zipper, compresser
- un formulaire
- une entreprise
- un fichier
- remplir
- vendre
- une industrie, un domaine
- électronique
- une administration
- un serveur
- annuler
- un ratio, un rapport
- un département, un service
- un artisanat
- un service des ventes
- une solution
- fournir
- lundi
- une conférence
- un code
- une section
- un client
- un système
- terminer
- une tournée
- déranger
- un bureau
- la direction
- une base
- un résultat
- final, finale
- une méthode
- configurer
- un problème
- une imprimante
- une agence
- un logiciel
- une commande
- produire
- une fonction
- un col
- une tâche
- un rendez-vous
- un trimestre

- vlastnit
- omezený
- budova
- obor
- úkol
- brouk
- nabídka
- vyjednávat
- ekonomika
- společník
- stáhnout (z internetu)
- vyjednávání
- možnost, příležitost
- smlouva
- virus
- obchod, dohoda
- přijít
- projekt
- starší
- automaticky
- schůze
- přenosný počítač , notebook
- teorie
- zvláštní, specifický
- nakoupit
- začlenit

- posséder, être propriétaire de
- limité, limitée
- bâtiment
- un domaine
- une mission
- un bug
- une offre
- négociier
- l'économie
- un associé
- télécharger
- une négociation
- une option
- un contrat
- un virus
- une affaire, un accord
- venir
- un projet
- plus ancien.ne, plus expérimenté.e
- automatiquement
- une réunion
- un ordinateur portable
- une théorie
- spécifique
- acheter
- incorporer, intégrer

Lekce 001 administrativa_slovní zásoba a věty_poslouchejte!

- une administration
- Il travaille dans l'administration.
- administratif, administrative
- Les coûts administratifs augmentent.
- une agence
- Il travaille pour une agence de relations publiques.
- un rendez-vous
- Avez-vous un rendez-vous ?
- une mission
- C'était une mission difficile.
- un associé
- C'est mon associé.
- automatiquement
- La sauvegarde démarre automatiquement.
- une base
- C'est notre base internationale.

- správa
- Pracuje v administraci.
- administrativní, správní
- Administrativní náklady rostou.
- agentura
- Pracuje pro PR agenturu.
- schůzka
- Máte domluvenou schůzku?
- úkol
- To byl složitý úkol.
- společník
- To je můj společník.
- automaticky
- Zálohování začíná automaticky.
- základna
- To je naše mezinárodní základna.

- une offre
- L'offre est-elle arrivée ?
- un domaine
- Dans quel domaine travaille-t-il ?
- un bug
- Trouve le bug!
- bâtiment
- C'est le bâtiment du siège mondial de l'entreprise.
- une affaire
- C'est son affaire.
- annuler
- Sinon, on peut annuler l'accord.
- un code
- Est-ce que tu connais le code d'accès ?
- un col
- Il y a à la fois des cols blancs et des cols bleus.
- venir
- Puis-je venir plus tard ?
- une entreprise
- Pour quelle entreprise travaille-t-il ?
- terminer
- Quand pouvez-vous terminer la tâche ?
- complexe
- Ils fournissent des solutions complexes.
- une conférence
- J'étais à une conférence.
- un contrat
- Quand allons-nous signer le contrat ?
- un contrat
- Nous avons conclu un contrat d'un an.
- un artisanat
- C'est un artisan très qualifié.
- un client
- Il est notre client à long terme.
- une affaire, un accord
- Avons-nous un accord ?
- un département, un service
- Pour quel service travaille-t-il ?
- télécharger
- J'ai besoin de télécharger le fichier zip.
- l'économie
- L'économie est en hausse.
- l'économie
- L'économie ne va pas bien.
- électronique
- nabídka
- Už přišla ta nabídka?
- odvětví, větev
- V jakém odvětví pracuje?
- brouk
- Najdi brouka! Najdi chybu!
- budova
- To je budova světového ředitelství firmy.
- obchod, byznys
- To je jeho obchod. To je jeho záležitost.
- zrušit
- Jinak můžeme zrušit tu domluvu.
- kód
- Znáš přístupový kód?
- límeč
- Jsou tam modré i bílé límečky.
- přijít
- Mohu přijít později?
- společnost
- Pro jakou společnost pracuje?
- dokončit
- Kdy můžete dokončit ten úkol?
- komplex
- Poskytují komplexní řešení.
- konference
- Byl jsem na konferenci.
- smlouva
- Kdy podepíšeme tu smlouvu?
- smlouva
- Uzavřeli jsme smlouvu na jeden rok
- řemeslo
- On je velmi zručný řemeslník.
- zákazník
- Je naším dlouhodobým zákazníkem.
- obchod, dohoda
- Jsme dohodnutí? Máme dohodu?
- oddělení
- Pro jaké oddělení pracuje?
- stáhnout (z internetu)
- Potřebuji stáhnout ten ZIP.
- ekonomika
- Ekonomika jde nahoru.
- ekonomika
- Ekonomika není dobrá.
- elektronický

- Tous les documents sont sous format électronique.
- un domaine
- Mon domaine, c'est la biologie.
- un fichier
- Peux-tu me passer le fichier ?
- classer
- Peux-tu classer le dossier ?
- remplir
- Remplissez le formulaire sur notre site web.
- final, finale
- C'est le compte à rebours final.
- un formulaire
- Remplissez le formulaire !
- une fonction
- Ce produit a de nombreuses fonctions.
- un matériel
- Un ordinateur se compose de matériel et de logiciel.
- incorporer, intégrer
- Le service a été intégré à la division.
- une industrie, un domaine
- Il a travaillé dans plusieurs domaines.
- un ordinateur portable
- Nous utilisons des ordinateurs portables, pas des ordinateurs de bureau.
- un leadership
- On ne peut pas apprendre le leadership.
- limité, limitée
- Il s'agit d'une société à responsabilité limitée.
- la direction
- La direction est en réunion.
- une réunion
- A quelle heure est la réunion ?
- une méthode
- Quelle méthode appliquez-vous ?
- déranger
- Ça ne me dérange pas de travailler de longues heures.
- lundi
- Lundi est le premier jour ouvrable.
- négociier
- Nous devons négocier.
- une négociation
- La négociation est difficile.
- Všechny dokumenty jsou v elektronické formě.
- obor
- Můj obor je biologie.
- složka
- Můžeš mi podat tu složku?
- založit
- Můžeš založit ten záznam?
- vyplnit
- Vyplňte formulář na našem webu.
- konečný
- To je konečné odpočítávání.
- formulář
- Vyplňte ten formulář.
- funkce
- Ten produkt má hodně funkcí.
- hardware (fyzické vybavení počítače)
- Počítač se skládá z hardwaru a softwaru.
- začlenit
- Oddělení bylo začleněno do divize.
- průmysl, obor
- Pracoval ve více oborech.
- přenosný počítač , notebook
- Používáme notebooky, ne stolní počítače.
- vůdcovství
- Vedení se nelze naučit.
- omezený
- To je společnost s ručením omezeným
- vedení, řízení
- Vedení má poradu.
- schůze
- V kolik je ta schůze?
- metoda
- Jakou metodu aplikujete?
- vadit
- Nevadí mi pracovat do pozdních hodin.
- pondělí
- Pondělí je první pracovní den.
- vyjednávat
- Musíme vyjednávat.
- vyjednávání
- Vyjednávání jsou těžká.

- un bureau
- Il est dans son bureau.
- une option
- Quelles sont les options ?
- une commande
- Combien de commandes y a-t-il à gérer ?
- organisé, organisée
- L'entreprise est bien organisée.
- posséder, être propriétaire de
- Il est propriétaire de l'entreprise.
- une imprimante
- un problème
- Y a-t-il un problème ici ?
- un processus
- Nous devons mettre en place ce processus.
- produire
- Combien de pièces pouvons-nous produire ?
- un projet
- Y a-t-il des progrès dans ce projet ?
- acheter
- Il travaille pour le service des achats.
- un ratio, un rapport
- Quel est le rapport entre le prix et les performances ?
- un résultat
- Tu dois fournir des résultats.
- un service des ventes
- Il est responsable du service des ventes.
- une section
- Il sera bientôt chef de section.
- vendre
- Combien pouvons-nous vendre ?
- plus ancien.ne, plus expérimenté.e
- Il est légèrement plus ancien.
- un serveur
- Les données sont stockées sur deux serveurs.
- configurer
- Peux-tu le configurer pour moi ?
- un logiciel
- Un ordinateur se compose de matériel et de logiciel.
- une solution
- Nous avons besoin d'une solution permanente à notre problème.
- spécifique
- Nous avons besoin d'une solution spécifique.
- kancelář, úřad
- Je ve své kanceláři.
- možnost, příležitost
- Jaké jsou možnosti?
- objednávka
- Kolik objednávek máme k vyřízení?
- organizovaný
- Společnost je dobře organizovaná.
- vlastnit
- On vlastní tu společnost.
- tiskárna
- problém
- Je tady nějaký problém?
- proces
- Musíme implementovat tento proces.
- vyrábět
- Kolik kusů můžeme vyrobit?
- projekt
- Je nějaký pokrok v tomto projektu?
- nakoupit
- Pracuje pro nákup.
- poměr
- Jaký je poměr mezi cenou a výkonem?
- výsledek
- Musíš mít (doručovat) výsledky.
- prodejní oddělení
- Má na starosti prodejní oddělení.
- sekce, oddělení
- Brzy se stane šéfem sekce.
- prodat
- Kolik můžeme prodat?
- starší
- Je jen trochu starší (služebně).
- server (hardwer)
- Data jsou uchovávaná na dvou serverech.
- nastavit
- Můžeš mi to nastavit?
- software, programové vybavení
- Počítač se skládá z hardwaru a softwaru.
- řešení
- Potřebujeme trvalé řešení našeho problému.
- zvláštní, specifický
- Potřebujeme zvláštní řešení.

- fournir
- Combien de pièces allons-nous fournir ?
- un système
- Il y a un nouveau système de qualité dans notre bureau.
- une tâche
- Ma tâche consiste à contacter de nouveaux clients.
- un trimestre
- Quand se termine le trimestre scolaire ?
- une théorie
- J'ai une théorie.
- une tournée
- Nous devons organiser la tournée.
- un virus
- N'y a-t-il pas de virus dans ton système ?
- zipper, compresser
- Peux-tu compresser le fichier pour moi ?
- dodávat
- Kolik kusů budeme dodávat?
- systém
- V naší kanceláři je nový systém kvality.
- úkol
- Mým úkolem je kontaktovat nové klienty.
- pololetí
- Kdy končí školní pololetí?
- teorie
- Mám teorii.
- turné, cesta
- Musíme zorganizovat to turné.
- virus
- Nemáš zavirovaný systém?
- zazipovat, zabalit
- Můžeš mi zabalit ten soubor?

Lekce 001 administrativa_slovní zásoba a věty_přeložte!

- správa
- Pracuje v administraci.
- administrativní, správní
- Administrativní náklady rostou.
- agentura
- Pracuje pro PR agenturu.
- schůzka
- Máte domluvenou schůzku?
- úkol
- To byl složitý úkol.
- společník
- To je můj společník.
- automaticky
- Zálohování začíná automaticky.
- základna
- To je naše mezinárodní základna.
- nabídka
- Už přišla ta nabídka?
- odvětví, větev
- V jakém odvětví pracuje?
- brouk
- Najdi brouka! Najdi chybu!
- budova
- To je budova světového ředitelství firmy.
- obchod, byznys
- une administration
- Il travaille dans l'administration.
- administratif, administrative
- Les coûts administratifs augmentent.
- une agence
- Il travaille pour une agence de relations publiques.
- un rendez-vous
- Avez-vous un rendez-vous ?
- une mission
- C'était une mission difficile.
- un associé
- C'est mon associé.
- automatiquement
- La sauvegarde démarre automatiquement.
- une base
- C'est notre base internationale.
- une offre
- L'offre est-elle arrivée ?
- un domaine
- Dans quel domaine travaille-t-il ?
- un bug
- Trouve le bug!
- bâtiment
- C'est le bâtiment du siège mondial de l'entreprise.
- une affaire

- To je jeho obchod. To je jeho záležitost.
- zrušit
- Jinak můžeme zrušit tu domluvu.
- kód
- Znáš přístupový kód?
- límec
- Jsou tam modré i bílé límečky.
- přijít
- Mohu přijít později?
- společnost
- Pro jakou společnost pracuje?
- dokončit
- Kdy můžete dokončit ten úkol?
- komplex
- Poskytují komplexní řešení.
- konference
- Byl jsem na konferenci.
- smlouva
- Kdy podepíšeme tu smlouvu?
- smlouva
- Uzavřeli jsme smlouvu na jeden rok
- řemeslo
- On je velmi zručný řemeslník.
- zákazník
- Je naším dlouhodobým zákazníkem.
- obchod, dohoda
- Jsme dohodnuti? Máme dohodu?
- oddělení
- Pro jaké oddělení pracuje?
- stáhnout (z internetu)
- Potřebuji stáhnout ten ZIP.
- ekonomika
- Ekonomika jde nahoru.
- ekonomika
- Ekonomika není dobrá.
- elektronický
- Všechny dokumenty jsou v elektronické formě.
- C'est son affaire.
- annuler
- Sinon, on peut annuler l'accord.
- un code
- Est-ce que tu connais le code d'accès ?
- un col
- Il y a à la fois des cols blancs et des cols bleus.
- venir
- Puis-je venir plus tard ?
- une entreprise
- Pour quelle entreprise travaille-t-il ?
- terminer
- Quand pouvez-vous terminer la tâche ?
- complexe
- Ils fournissent des solutions complexes.
- une conférence
- J'étais à une conférence.
- un contrat
- Quand allons-nous signer le contrat ?
- un contrat
- Nous avons conclu un contrat d'un an.
- un artisanat
- C'est un artisan très qualifié.
- un client
- Il est notre client à long terme.
- une affaire, un accord
- Avons-nous un accord ?
- un département, un service
- Pour quel service travaille-t-il ?
- télécharger
- J'ai besoin de télécharger le fichier zip.
- l'économie
- L'économie est en hausse.
- l'économie
- L'économie ne va pas bien.
- électronique
- Tous les documents sont sous format électronique.
- un domaine
- Mon domaine, c'est la biologie.
- un fichier
- Peux-tu me passer le fichier ?
- classer
- Peux-tu classer le dossier ?
- remplir
- Remplissez le formulaire sur notre site web.
- obor
- Můj obor je biologie.
- složka
- Můžeš mi podat tu složku?
- založit
- Můžeš založit ten záznam?
- vyplnit
- Vyplňte formulář na našem webu.

- konečný
- To je konečné odpočítávání.
- formulář
- Vyplňte ten formulář.
- funkce
- Ten produkt má hodně funkcí.
- hardware (fyzické vybavení počítače)
- Počítač se skládá z hardwaru a softwaru.
- začlenit
- Oddělení bylo začleněno do divize.
- průmysl, obor
- Pracoval ve více oborech.
- přenosný počítač , notebook
- Používáme notebooky, ne stolní počítače.

- vůdcovství
- Vedení se nelze naučit.
- omezený
- To je společnost s ručením omezeným
- vedení, řízení
- Vedení má poradů.
- schůze
- V kolik je ta schůze?
- metoda
- Jakou metodu aplikujete?
- vadit
- Nevadí mi pracovat do pozdních hodin.
- pondělí
- Pondělí je první pracovní den.
- vyjednávat
- Musíme vyjednávat.
- vyjednávání
- Vyjednávání jsou těžká.
- kancelář, úřad
- Je ve své kanceláři.
- možnost, příležitost
- Jaké jsou možnosti?
- objednávka
- Kolik objednávek máme k vyřízení?
- organizovaný
- Společnost je dobře organizovaná.
- vlastnit
- On vlastní tu společnost.
- tiskárna
- problém
- Je tady nějaký problém?

- final, finale
- C'est le compte à rebours final.
- un formulaire
- Remplissez le formulaire !
- une fonction
- Ce produit a de nombreuses fonctions.
- un matériel
- Un ordinateur se compose de matériel et de logiciel.
- incorporer, intégrer
- Le service a été intégré à la division.
- une industrie, un domaine
- Il a travaillé dans plusieurs domaines.
- un ordinateur portable
- Nous utilisons des ordinateurs portables, pas des ordinateurs de bureau.
- un leadership
- On ne peut pas apprendre le leadership.
- limité, limitée
- Il s'agit d'une société à responsabilité limitée.
- la direction
- La direction est en réunion.
- une réunion
- A quelle heure est la réunion ?
- une méthode
- Quelle méthode appliquez-vous ?
- déranger
- Ça ne me dérange pas de travailler de longues heures.
- lundi
- Lundi est le premier jour ouvrable.
- négociier
- Nous devons négocier.
- une négociation
- La négociation est difficile.
- un bureau
- Il est dans son bureau.
- une option
- Quelles sont les options ?
- une commande
- Combien de commandes y a-t-il à gérer ?
- organisé, organisée
- L'entreprise est bien organisée.
- posséder, être propriétaire de
- Il est propriétaire de l'entreprise.
- une imprimante
- un problème
- Y a-t-il un problème ici ?

- proces
- Musíme implementovat tento proces.
- vyrábět
- Kolik kusů můžeme vyrobit?
- projekt
- Je nějaký pokrok v tomto projektu?
- nakoupit
- Pracuje pro nákup.
- poměr
- Jaký je poměr mezi cenou a výkonem?
- výsledek
- Musíš mít (doručovat) výsledky.
- prodejní oddělení
- Má na starosti prodejní oddělení.
- sekce, oddělení
- Brzy se stane šéfem sekce.
- prodat
- Kolik můžeme prodat?
- starší
- Je jen trochu starší (služebně).
- server (hardwer)
- Data jsou uchovávaná na dvou serverech.
- nastavit
- Můžeš mi to nastavit?
- software, programové vybavení
- Počítač se skládá z hardwaru a softwaru.
- řešení
- Potřebujeme trvalé řešení našeho problému.
- zvláštní, specifický
- Potřebujeme zvláštní řešení.
- dodávat
- Kolik kusů budeme dodávat?
- systém
- V naší kanceláři je nový systém kvality.
- úkol
- Mým úkolem je kontaktovat nové klienty.
- pololetí
- Kdy končí školní pololetí?
- teorie
- Mám teorii.
- turné, cesta
- Musíme zorganizovat to turné.
- virus
- Nemáš zavirovaný systém?
- zazipovat, zabalit
- un processus
- Nous devons mettre en place ce processus.
- produire
- Combien de pièces pouvons-nous produire ?
- un projet
- Y a-t-il des progrès dans ce projet ?
- acheter
- Il travaille pour le service des achats.
- un ratio, un rapport
- Quel est le rapport entre le prix et les performances ?
- un résultat
- Tu dois fournir des résultats.
- un service des ventes
- Il est responsable du service des ventes.
- une section
- Il sera bientôt chef de section.
- vendre
- Combien pouvons-nous vendre ?
- plus ancien.ne, plus expérimenté.e
- Il est légèrement plus ancien.
- un serveur
- Les données sont stockées sur deux serveurs.
- configurer
- Peux-tu le configurer pour moi ?
- un logiciel
- Un ordinateur se compose de matériel et de logiciel.
- une solution
- Nous avons besoin d'une solution permanente à notre problème.
- spécifique
- Nous avons besoin d'une solution spécifique.
- fournir
- Combien de pièces allons-nous fournir ?
- un système
- Il y a un nouveau système de qualité dans notre bureau.
- une tâche
- Ma tâche consiste à contacter de nouveaux clients.
- un trimestre
- Quand se termine le trimestre scolaire ?
- une théorie
- J'ai une théorie.
- une tournée
- Nous devons organiser la tournée.
- un virus
- N'y a-t-il pas de virus dans ton système ?
- zipper, compresser

- Můžeš mi zabalit ten soubor?

- Peux-tu compresser le fichier pour moi ?

Lekce 001 administrativa_procvičovací věty_poslouchejte!

- Il est notre client à long terme.
- Les coûts administratifs augmentent.
- Il travaille pour une agence de relations publiques.
- Quand se termine le trimestre scolaire ?
- Quand pouvez-vous terminer la tâche ?
- Pour quel service travaille-t-il ?
- Les données sont stockées sur deux serveurs.
- Trouve le bug!
- Y a-t-il un problème ici ?
- Dans quel domaine travaille-t-il ?
- Pour quelle entreprise travaille-t-il ?
- C'est le bâtiment du siège mondial de l'entreprise.
- Il est responsable du service des ventes.
- Tu dois fournir des résultats.
- Ça ne me dérange pas de travailler de longues heures.
- Nous avons besoin d'une solution spécifique.
- L'entreprise est bien organisée.
- Le service a été intégré à la division.
- Un ordinateur se compose de matériel et de logiciel.
- Nous avons conclu un contrat d'un an.
- J'ai une théorie.
- Avons-nous un accord ?
- L'offre est-elle arrivée ?
- Remplissez le formulaire sur notre site web.
- Quand allons-nous signer le contrat ?
- La direction est en réunion.
- Combien de pièces allons-nous fournir ?
- C'est un artisan très qualifié.
- C'est mon associé.
- L'économie ne va pas bien.
- Tous les documents sont sous format électronique.
- L'économie est en hausse.
- Nous utilisons des ordinateurs portables, pas des ordinateurs de bureau.
- Un ordinateur se compose de matériel et de logiciel.
- La sauvegarde démarre automatiquement.
- Je naším dlouhodobým zákazníkem.
- Administrativní náklady rostou.
- Pracuje pro PR agenturu.
- Kdy končí školní pololetí?
- Kdy můžete dokončit ten úkol?
- Pro jaké oddělení pracuje?
- Data jsou uchovávána na dvou serverech.
- Najdi brouka! Najdi chybu!
- Je tady nějaký problém?
- V jakém odvětví pracuje?
- Pro jakou společnost pracuje?
- To je budova světového ředitelství firmy.
- Má na starosti prodejní oddělení.
- Musíš mít (doručovat) výsledky.
- Nevadí mi pracovat do pozdních hodin.
- Potřebujeme zvláštní řešení.
- Společnost je dobře organizovaná.
- Oddělení bylo začleněno do divize.
- Počítač se skládá z hardwaru a softwaru.
- Uzavřeli jsme smlouvu na jeden rok
- Mám teorii.
- Jsme dohodnutí? Máme dohodu?
- Už přišla ta nabídka?
- Vyplňte formulář na našem webu.
- Kdy podepíšeme tu smlouvu?
- Vedení má poradu.
- Kolik kusů budeme dodávat?
- On je velmi zručný řemeslník.
- To je můj společník.
- Ekonomika není dobrá.
- Všechny dokumenty jsou v elektronické formě.
- Ekonomika jde nahoru.
- Používáme notebooky, ne stolní počítače.
- Počítač se skládá z hardwaru a softwaru.
- Zálohování začíná automaticky.

- Ma tâche consiste à contacter de nouveaux clients.
- La négociation est difficile.
- Ce produit a de nombreuses fonctions.
- Mon domaine, c'est la biologie.
- C'était une mission difficile.
- Combien de commandes y a-t-il à gérer ?
- Peux-tu classer le dossier ?
- On ne peut pas apprendre le leadership.
- Il s'agit d'une société à responsabilité limitée.
- Mým úkolem je kontaktovat nové klienty.
- Vyjednávání jsou těžká.
- Ten produkt má hodně funkcí.
- Můj obor je biologie.
- To byl složitý úkol.
- Kolik objednávek máme k vyřízení?
- Můžeš založit ten záznam?
- Vedení se nelze naučit.
- To je společnost s ručením omezeným
- Peux-tu le configurer pour moi ?
- A quelle heure est la réunion ?
- C'est le compte à rebours final.
- Est-ce que tu connais le code d'accès ?
- Lundi est le premier jour ouvrable.
- Puis-je venir plus tard ?
- J'ai besoin de télécharger le fichier zip.
- Avez-vous un rendez-vous ?
- Nous devons mettre en place ce processus.
- C'est son affaire.
- Peux-tu compresser le fichier pour moi ?
- Quel est le rapport entre le prix et les performances ?
- Můžeš mi to nastavit?
- V kolik je ta schůze?
- To je konečné odpočítávání.
- Znáš přístupový kód?
- Pondělí je první pracovní den.
- Mohu přijít později?
- Potřebuji stáhnout ten ZIP.
- Máte domluvenou schůzku?
- Musíme implementovat tento proces.
- To je jeho obchod. To je jeho záležitost.
- Můžeš mi zabalit ten soubor?
- Jaký je poměr mezi cenou a výkonem?
- Il est légèrement plus ancien.
- Il travaille dans l'administration.
- Nous devons négocier.
- Ils fournissent des solutions complexes.
- Il est dans son bureau.
- Il est propriétaire de l'entreprise.
- Quelles sont les options ?
- Combien de pièces pouvons-nous produire ?
- Il travaille pour le service des achats.
- Combien pouvons-nous vendre ?
- Il a travaillé dans plusieurs domaines.
- Quelle méthode appliquez-vous ?
- N'y a-t-il pas de virus dans ton système ?
- Nous avons besoin d'une solution permanente à notre problème.
- Je jen trochu starší (služebně).
- Pracuje v administraci.
- Musíme vyjednávat.
- Poskytují komplexní řešení.
- Je ve své kanceláři.
- On vlastní tu společnost.
- Jaké jsou možnosti?
- Kolik kusů můžeme vyrobit?
- Pracuje pro nákup.
- Kolik můžeme prodat?
- Pracoval ve více oborech.
- Jakou metodu aplikujete?
- Nemáš zavirovaný systém?
- Potřebujeme trvalé řešení našeho problému.
- Il y a à la fois des cols blancs et des cols bleus.
- Remplissez le formulaire !
- Sinon, on peut annuler l'accord.
- Il y a un nouveau système de qualité dans notre bureau.
- Jsou tam modré i bílé límečky.
- Vyplňte ten formulář.
- Jinak můžeme zrušit tu domluvu.
- V naší kanceláři je nový systém kvality.
- C'est notre base internationale.
- Il sera bientôt chef de section.
- To je naše mezinárodní základna.
- Brzy se stane šéfem sekce.

- J'étais à une conférence.
- Nous devons organiser la tournée.
- Peux-tu me passer le fichier ?
- Y a-t-il des progrès dans ce projet ?

- Byl jsem na konferenci.
- Musíme zorganizovat to turné.
- Můžeš mi podat tu složku?
- Je nějaký pokrok v tomto projektu?

Lekce 001 administrativa_procvičovací věty_přeložte!

- Administrativní náklady rostou.
- On vlastní tu společnost.
- Kolik můžeme prodat?
- Znáš přístupový kód?
- Vyjednávání jsou těžká.
- Můj obor je biologie.
- Pondělí je první pracovní den.
- Je nějaký pokrok v tomto projektu?
- Můžeš mi zabalit ten soubor?
- Už přišla ta nabídka?
- Kdy můžete dokončit ten úkol?
- Nemáš zavirovaný systém?
- Musíme zorganizovat to turné.
- To byl složitý úkol.
- V kolik je ta schůze?
- Je ve své kanceláři.
- Vyplňte ten formulář.
- Počítač se skládá z hardwaru a softwaru.
- Musíme implementovat tento proces.
- Kolik kusů budeme dodávat?
- Ekonomika není dobrá.
- Je jen trochu starší (služebně).
- Kdy podepíšeme tu smlouvu?
- Potřebujeme zvláštní řešení.
- Pracuje pro PR agenturu.
- Pro jakou společnost pracuje?
- Byl jsem na konferenci.
- Pracoval ve více oborech.
- Mohu přijít později?
- Musíš mít (doručovat) výsledky.
- To je společnost s ručením omezeným
- Potřebujeme trvalé řešení našeho problému.
- Můžeš mi podat tu složku?
- Vyplňte formulář na našem webu.
- On je velmi zručný řemeslník.
- Zálohování začíná automaticky.
- Jakou metodu aplikujete?
- To je můj společník.

- Les coûts administratifs augmentent.
- Il est propriétaire de l'entreprise.
- Combien pouvons-nous vendre ?
- Est-ce que tu connais le code d'accès ?
- La négociation est difficile.
- Mon domaine, c'est la biologie.
- Lundi est le premier jour ouvrable.
- Y a-t-il des progrès dans ce projet ?
- Peux-tu compresser le fichier pour moi ?
- L'offre est-elle arrivée ?
- Quand pouvez-vous terminer la tâche ?
- N'y a-t-il pas de virus dans ton système ?
- Nous devons organiser la tournée.
- C'était une mission difficile.
- A quelle heure est la réunion ?
- Il est dans son bureau.
- Remplissez le formulaire !
- Un ordinateur se compose de matériel et de logiciel.
- Nous devons mettre en place ce processus.
- Combien de pièces allons-nous fournir ?
- L'économie ne va pas bien.
- Il est légèrement plus ancien.
- Quand allons-nous signer le contrat ?
- Nous avons besoin d'une solution spécifique.
- Il travaille pour une agence de relations publiques.
- Pour quelle entreprise travaille-t-il ?
- J'étais à une conférence.
- Il a travaillé dans plusieurs domaines.
- Puis-je venir plus tard ?
- Tu dois fournir des résultats.
- Il s'agit d'une société à responsabilité limitée.
- Nous avons besoin d'une solution permanente à notre problème.
- Peux-tu me passer le fichier ?
- Remplissez le formulaire sur notre site web.
- C'est un artisan très qualifié.
- La sauvegarde démarre automatiquement.
- Quelle méthode appliquez-vous ?
- C'est mon associé.

- Kdy končí školní pololetí?
 - Kolik kusů můžeme vyrobit?
 - Kolik objednávek máme k vyřízení?
 - Mým úkolem je kontaktovat nové klienty.
 - Máte domluvenou schůzku?
 - Uzavřeli jsme smlouvu na jeden rok
 - To je konečné odpočítávání.
 - Brzy se stane šéfem sekce.
 - Společnost je dobře organizovaná.
 - Vedení se nelze naučit.
 - Musíme vyjednávat.
 - Jaký je poměr mezi cenou a výkonem?
 - Vedení má poradů.
 - Je naším dlouhodobým zákazníkem.
 - V naší kanceláři je nový systém kvality.
 - Pracuje pro nákup.
 - Jaké jsou možnosti?
 - Jsou tam modré i bílé límečky.
 - Poskytují komplexní řešení.
 - Všechny dokumenty jsou v elektronické formě.
- Oddělení bylo začleněno do divize.
 - Počítač se skládá z hardwaru a softwaru.
 - Má na starosti prodejní oddělení.
 - Jinak můžeme zrušit tu domluvu.
 - Pro jaké oddělení pracuje?
 - Používáme notebooky, ne stolní počítače.
- Mám teorii.
 - Jsme dohodnuti? Máme dohodu?
 - Ekonomika jde nahoru.
 - Potřebuji stáhnout ten ZIP.
 - Pracuje v administraci.
 - Ten produkt má hodně funkcí.
 - Nevadí mi pracovat do pozdních hodin.
 - Najdi brouka! Najdi chybu!
 - Můžeš založit ten záznam?
 - Je tady nějaký problém?
 - Můžeš mi to nastavit?
 - To je jeho obchod. To je jeho záležitost.
 - V jakém odvětví pracuje?
 - Data jsou uchovávaná na dvou serverech.
 - To je naše mezinárodní základna.
 - To je budova světového ředitelství firmy.
- Quand se termine le trimestre scolaire ?
 - Combien de pièces pouvons-nous produire ?
 - Combien de commandes y a-t-il à gérer ?
 - Ma tâche consiste à contacter de nouveaux clients.
 - Avez-vous un rendez-vous ?
 - Nous avons conclu un contrat d'un an.
 - C'est le compte à rebours final.
 - Il sera bientôt chef de section.
 - L'entreprise est bien organisée.
 - On ne peut pas apprendre le leadership.
 - Nous devons négocier.
 - Quel est le rapport entre le prix et les performances ?
 - La direction est en réunion.
 - Il est notre client à long terme.
 - Il y a un nouveau système de qualité dans notre bureau.
 - Il travaille pour le service des achats.
 - Quelles sont les options ?
 - Il y a à la fois des cols blancs et des cols bleus.
 - Ils fournissent des solutions complexes.
 - Tous les documents sont sous format électronique.
- Le service a été intégré à la division.
 - Un ordinateur se compose de matériel et de logiciel.
 - Il est responsable du service des ventes.
 - Sinon, on peut annuler l'accord.
 - Pour quel service travaille-t-il ?
 - Nous utilisons des ordinateurs portables, pas des ordinateurs de bureau.
- J'ai une théorie.
 - Avons-nous un accord ?
 - L'économie est en hausse.
 - J'ai besoin de télécharger le fichier zip.
 - Il travaille dans l'administration.
 - Ce produit a de nombreuses fonctions.
 - Ça ne me dérange pas de travailler de longues heures.
 - Trouve le bug!
 - Peux-tu classer le dossier ?
 - Y a-t-il un problème ici ?
 - Peux-tu le configurer pour moi ?
 - C'est son affaire.
 - Dans quel domaine travaille-t-il ?
 - Les données sont stockées sur deux serveurs.
 - C'est notre base internationale.
 - C'est le bâtiment du siège mondial de l'entreprise.

Lekce 002 aktivita_slovní zásoba_poslouchejte!

- s'en tenir à
- une activité
- parfois
- soutenir
- servir
- préparer
- déterminer
- démissionner
- résoudre, régler
- je pouvais
- continuer
- un centre d'exposition
- ensemble
- étudier
- exiger
- remplacer
- soutenir
- d'ici
- proposé.e
- encore
- diriger
- une écriture
- un avion
- il fait
- eux-mêmes
- copier
- coulisser, glisser
- un support, un soutien
- pendant
- obtenir, recevoir
- apprendre
- j'ai utilisé
- se concentrer
- empêcher de
- impliqué.e
- représenter
- illustrer
- vérifier
- maintenir
- consulter
- décider
- fournir
- devoir
- držet se něčeho, přilnout k
- činnost
- někdy
- podporovat
- sloužit
- připravit
- určit, stanovit
- skončit s něčím
- řešit
- mohl jsem
- pokračovat
- výstavní centrum
- spolu
- studovat
- vyžadovat
- nahradit
- podporovat
- dokud, do
- navržený
- znovu, opět
- 0
- psaní
- letadlo
- on dělá
- jim samotným
- kopírovat
- klouzat
- podpora
- během
- dostat
- učit se, dozvědět se
- Používal jsem
- soustředit se
- zabránit
- obsažený, zahrnutý
- zastupovat
- ilustrovat
- zkontrolovat
- udržovat
- konzultovat
- rozhodnout se
- poskytnout
- muset

Lekce 002 aktivity_slovní zásoba_přeložte!

- podporovat
- pokračovat
- letadlo
- dostat
- soustředit se
- Používal jsem
- rozhodnout se
- ilustrovat
- zastupovat
- sloužit
- někdy
- podpora
- nahradit
- připravit
- jím samotným
- muset
- během
- kopírovat
- znovu, opět
- držet se něčeho, přilnout k
- 0
- vyžadovat
- zabránit
- skončit s něčím
- řešit
- udržovat
- podporovat
- učit se, dozvědět se
- mohl jsem
- psaní
- určit, stanovit
- navržený
- dokud, do
- zkontrolovat
- klouzat
- činnost
- studovat
- spolu
- konzultovat
- výstavní centrum
- on dělá
- obsažený, zahrnutý
- poskytnout
- soutenir
- continuer
- un avion
- obtenir, recevoir
- se concentrer
- j'ai utilisé
- décider
- illustrer
- représenter
- servir
- parfois
- un support, un soutien
- remplacer
- préparer
- eux-mêmes
- devoir
- pendant
- copier
- encore
- s'en tenir à
- diriger
- exiger
- empêcher de
- démissionner
- résoudre, régler
- maintenir
- soutenir
- apprendre
- je pouvais
- une écriture
- déterminer
- proposé.e
- d'ici
- vérifier
- coulisser, glisser
- une activité
- étudier
- ensemble
- consulter
- un centre d'exposition
- il fait
- impliqué.e
- fournir

Lekce 002 aktivita_slovní zásoba a věty_poslouchejte!

- une activité
- Sois proactif. Montre ton activité!
- encore
- Fais-le encore !
- consulter
- continuer
- S'il vous plaît, continuez !
- copier
- Copie le fichier ici.
- décider
- Avez-vous décidé ?
- déterminer
- Heure exacte à déterminer (HED)
- pendant
- Je le ferai pendant la journée de demain.
- un centre d'exposition
- Le centre d'exposition ouvre à neuf heures.
- se concentrer
- Essaie de te concentrer !
- obtenir, recevoir
- Je l'obtiens demain.
- devoir
- Nous devons le faire maintenant.
- il fait
- Il le fait.
- vérifier
- Peux-tu vérifier encore une fois ?
- je pouvais
- j'ai utilisé
- Nous l'avons utilisé à l'école.
- illustrer
- Qui a illustré le livre ?
- impliqué.e
- Qui d'autre était impliqué ?
- apprendre
- Qu'es-tu en train d'apprendre ?
- maintenir
- La maintenance est en retard sur le planning.
- un avion
- Il pilote des avions.
- préparer
- Pouvez-vous le préparer d'ici vendredi ?
- empêcher de
- činnost
- Buď proaktivní. Ukaž aktivitu!
- znovu, opět
- Udělej to znovu!
- konzultovat
- pokračovat
- Prosím, pokračujte!
- kopírovat
- Zkopíruj ten soubor sem.
- rozhodnout se
- Už jste se rozhodli?
- určit, stanovit
- Přesný čas bude určen.
- během
- Udělám to během zítřka.
- výstavní centrum
- Výstavní centrum otevírá v devět.
- soustředit se
- Zkus se soustředit!
- dostat
- Dostanu to zítra.
- muset
- Musíme to udělat teď.
- on dělá
- On to dělá.
- zkontrolovat
- Můžeš to ještě jednou zkontrolovat?
- mohl jsem
- Používal jsem
- Používali jsme to ve škole.
- ilustrovat
- Kdo ilustroval tu knihu?
- obsažený, zahrnutý
- Kdo další se toho účastnil?
- učit se, dozvědět se
- Co se učíš?
- udržovat
- Údržba je pozadu.
- letadlo
- Létá s letadly.
- připravit
- Můžete to připravit do pátku?
- zabránit

- Il m'a empêché de le faire.
- proposé.e
- Que penses-tu de la période proposée ?
- fournir
- Pouvez-vous fournir des informations ?
- démissionner
- Je démissionne. Je jette l'éponge.
- remplacer
- Nous allons bientôt remplacer la machine.
- représenter
- Qui vous représente ?
- exiger
- Combien exige-t-il ?
- diriger
- Il dirige l'entreprise.
- servir
- Est-ce que ça sert bien ?
- coulisser, glisser
- résoudre, régler
- Règle le problème !
- parfois
- Je vais parfois à pieds jusqu'à mon bureau.
- s'en tenir à
- Nous devrions nous en tenir à ces règles.
- étudier
- Qu'est-ce que tu étudies ?
- soutenir
- Nous soutenons de nouvelles idées.
- un support, un soutien
- soutenir
- Je n'ai pas soutenu l'idée.
- eux-mêmes
- Ils doivent se débrouiller eux-mêmes.
- d'ici
- Je le ferai d'ici demain.
- ensemble
- Faisons-le ensemble.
- une écriture
- L'épreuve d'écriture est assez difficile.
- Zabránil mi v tom, abych to udělal.
- navržený
- Co si myslíš o té navržené době?
- poskytnout
- Můžete poskytnout nějaké informace?
- skončit s něčím
- Končím. Dávám výpověď. Balím to.
- nahradit
- Brzy nahradíme ten stroj.
- zastupovat
- Kdo vás zastupuje?
- vyžadovat
- Kolik vyžaduje?
- 0
- On řídí tu firmu.
- sloužit
- Slouží to dobře?
- klouzat
- řešit
- Řeš problém.
- někdy
- Někdy chodím pěšky do kanceláře.
- držet se něčeho, přilnout k
- Měli bychom se držet pravidel.
- studovat
- Co studuješ?
- podporovat
- Podporujeme nové nápady.
- podpora
- podporovat
- Nepodporoval jsem tu myšlenku
- jím samotným
- Musí si pomoci sami.
- dokud, do
- Udělám to do zítřka.
- spolu
- Udělejme to spolu.
- psaní
- Test z psaní je docela těžký.

Lekce 002 aktivity_slovní zásoba a věty_přeložte!

- činnost
- Bud' proaktivní. Ukaž aktivitu!
- znovu, opět
- Udělej to znovu!
- une activité
- Sois proactif. Montre ton activité!
- encore
- Fais-le encore !

- konzultovat
- pokračovat
- Prosim, pokračujte!
- kopírovat
- Zkopíruj ten soubor sem.
- rozhodnout se
- Už jste se rozhodli?
- určit, stanovit
- Přesný čas bude určen.
- během
- Udělám to během zítřka.
- výstavní centrum
- Výstavní centrum otevírá v devět.
- soustředit se
- Zkus se soustředit!
- dostat
- Dostanu to zítra.
- muset
- Musíme to udělat teď.
- on dělá
- On to dělá.
- zkontrolovat
- Můžeš to ještě jednou zkontrolovat?
- mohl jsem
- Používal jsem
- Používali jsme to ve škole.
- ilustrovat
- Kdo ilustroval tu knihu?
- obsažený, zahrnutý
- Kdo další se toho účastnil?
- učit se, dozvědět se
- Co se učíš?
- udržovat
- Údržba je pozadu.
- letadlo
- Létá s letadly.
- připravit
- Můžete to připravit do pátku?
- zabránit
- Zabránil mi v tom, abych to udělal.
- navržený
- Co si myslíš o té navržené době?
- poskytnout
- Můžete poskytnout nějaké informace?
- skončit s něčím
- Končím. Dávám výpověď. Balím to.
- consulter
- continuer
- S'il vous plaît, continuez !
- copier
- Copie le fichier ici.
- décider
- Avez-vous décidé ?
- déterminer
- Heure exacte à déterminer (HED)
- pendant
- Je le ferai pendant la journée de demain.
- un centre d'exposition
- Le centre d'exposition ouvre à neuf heures.
- se concentrer
- Essaie de te concentrer !
- obtenir, recevoir
- Je l'obtiendrai demain.
- devoir
- Nous devons le faire maintenant.
- il fait
- Il le fait.
- vérifier
- Peux-tu vérifier encore une fois ?
- je pouvais
- j'ai utilisé
- Nous l'avons utilisé à l'école.
- illustrer
- Qui a illustré le livre ?
- impliqué.e
- Qui d'autre était impliqué ?
- apprendre
- Qu'es-tu en train d'apprendre ?
- maintenir
- La maintenance est en retard sur le planning.
- un avion
- Il pilote des avions.
- préparer
- Pouvez-vous le préparer d'ici vendredi ?
- empêcher de
- Il m'a empêché de le faire.
- proposé.e
- Que penses-tu de la période proposée ?
- fournir
- Pouvez-vous fournir des informations ?
- démissionner
- Je démissionne. Je jette l'éponge.

- nahradit
- Brzy nahradíme ten stroj.
- zastupovat
- Kdo vás zastupuje?
- vyžadovat
- Kolik vyžaduje?
- 0
- On řídí tu firmu.
- sloužit
- Slouží to dobře?
- klouzat
- řešit
- Řeš problém.
- někdy
- Někdy chodím pěšky do kanceláře.
- držet se něčeho, přilnout k
- Měli bychom se držet pravidel.
- studovat
- Co studuješ?
- podporovat
- Podporujeme nové nápady.
- podpora
- podporovat
- Nepodporoval jsem tu myšlenku
- jím samotným
- Musí si pomoci sami.
- dokud, do
- Udělám to do zítřka.
- spolu
- Udělejme to spolu.
- psaní
- Test z psaní je docela těžký.
- remplacer
- Nous allons bientôt remplacer la machine.
- représenter
- Qui vous représente ?
- exiger
- Combien exige-t-il ?
- diriger
- Il dirige l'entreprise.
- servir
- Est-ce que ça sert bien ?
- coulisser, glisser
- résoudre, régler
- Règle le problème !
- parfois
- Je vais parfois à pieds jusqu'à mon bureau.
- s'en tenir à
- Nous devrions nous en tenir à ces règles.
- étudier
- Qu'est-ce que tu étudies ?
- soutenir
- Nous soutenons de nouvelles idées.
- un support, un soutien
- soutenir
- Je n'ai pas soutenu l'idée.
- eux-mêmes
- Ils doivent se débrouiller eux-mêmes.
- d'ici
- Je le ferai d'ici demain.
- ensemble
- Faisons-le ensemble.
- une écriture
- L'épreuve d'écriture est assez difficile.

Lekce 002 aktivity_procvičovací věty_poslouchejte!

- S'il vous plaît, continuez !
- Combien exige-t-il ?
- Qu'es-tu en train d'apprendre ?
- Nous soutenons de nouvelles idées.
- Peux-tu vérifier encore une fois ?
- La maintenance est en retard sur le planning.
- Je le ferai pendant la journée de demain.
- Sois proactif. Montre ton activité!
- Heure exacte à déterminer (HED)
- Il pilote des avions.
- Avez-vous décidé ?
- Prosím, pokračujte!
- Kolik vyžaduje?
- Co se učíš?
- Podporujeme nové nápady.
- Můžeš to ještě jednou zkontrolovat?
- Údržba je pozadu.
- Udělám to během zítřka.
- Buď proaktivní. Ukaž aktivitu!
- Přesný čas bude určen.
- Létá s letadly.
- Už jste se rozhodli?

- Que penses-tu de la période proposée ?
- Je l'obtiens demain.
- Règle le problème !
- Fais-le encore !
- Copie le fichier ici.
- Il le fait.
- Je le ferai d'ici demain.
- Est-ce que ça sert bien ?
- Nous l'avons utilisé à l'école.
- Nous allons bientôt remplacer la machine.
- Qui a illustré le livre ?
- Il m'a empêché de le faire.
- L'épreuve d'écriture est assez difficile.
- Faisons-le ensemble.
- Nous devons le faire maintenant.
- Il dirige l'entreprise.
- Nous devrions nous en tenir à ces règles.
- Ils doivent se débrouiller eux-mêmes.
- Qu'est-ce que tu étudies ?
- Je vais parfois à pieds jusqu'à mon bureau.
- Pouvez-vous fournir des informations ?
- Pouvez-vous le préparer d'ici vendredi ?
- Qui d'autre était impliqué ?
- Je n'ai pas soutenu l'idée.
- Qui vous représente ?
- Le centre d'exposition ouvre à neuf heures.
- Essaie de te concentrer !
- Je démissionne. Je jette l'éponge.
- Co si myslíš o té navržené době?
- Dostanu to zítra.
- Řeš problém.
- Udělej to znovu!
- Zkopíruj ten soubor sem.
- On to dělá.
- Udělám to do zítřka.
- Slouží to dobře?
- Používali jsme to ve škole.
- Brzy nahradíme ten stroj.
- Kdo ilustroval tu knihu?
- Zabránil mi v tom, abych to udělal.
- Test z psaní je docela těžký.
- Udělejme to spolu.
- Musíme to udělat teď.
- On řídí tu firmu.
- Měli bychom se držet pravidel.
- Musí si pomoci sami.
- Co studuješ?
- Někdy chodím pěšky do kanceláře.
- Můžete poskytnout nějaké informace?
- Můžete to připravit do pátku?
- Kdo další se toho účastnil?
- Nepodporoval jsem tu myšlenku
- Kdo vás zastupuje?
- Výstavní centrum otevírá v devět.
- Zkus se soustředit!
- Končím. Dávám výpověď. Balím to.

Lekce 002 aktivity_procvicovací věty_přeložte!

- Udělám to během zítřka.
- On řídí tu firmu.
- Co studuješ?
- Udělám to do zítřka.
- Už jste se rozhodli?
- Zabránil mi v tom, abych to udělal.
- Slouží to dobře?
- Co se učíš?
- Můžete to připravit do pátku?
- Test z psaní je docela těžký.
- Můžeš to ještě jednou zkontrolovat?
- Kdo vás zastupuje?
- Nepodporoval jsem tu myšlenku
- Musíme to udělat teď.
- Co si myslíš o té navržené době?
- Je le ferai pendant la journée de demain.
- Il dirige l'entreprise.
- Qu'est-ce que tu étudies ?
- Je le ferai d'ici demain.
- Avez-vous décidé ?
- Il m'a empêché de le faire.
- Est-ce que ça sert bien ?
- Qu'es-tu en train d'apprendre ?
- Pouvez-vous le préparer d'ici vendredi ?
- L'épreuve d'écriture est assez difficile.
- Peux-tu vérifier encore une fois ?
- Qui vous représente ?
- Je n'ai pas soutenu l'idée.
- Nous devons le faire maintenant.
- Que penses-tu de la période proposée ?

- On to dělá.
- Kolik vyžaduje?
- Přesný čas bude určen.
- Zkus se soustředit!
- Podporujeme nové nápady.
- Používali jsme to ve škole.
- Létá s letadly.
- Buď proaktivní. Ukaž aktivitu!
- Udělejme to spolu.
- Kdo ilustroval tu knihu?
- Výstavní centrum otevírá v devět.
- Prosím, pokračujte!
- Měli bychom se držet pravidel.
- Zkopíruj ten soubor sem.
- Brzy nahradíme ten stroj.
- Můžete poskytnout nějaké informace?
- Kdo další se toho účastnil?
- Někdy chodím pěšky do kanceláře.
- Musí si pomoci sami.
- Udělej to znovu!
- Končím. Dávám výpověď. Balím to.
- Údržba je pozadu.
- Řeš problém.
- Dostanu to zítra.
- Il le fait.
- Combien exige-t-il ?
- Heure exacte à déterminer (HED)
- Essaie de te concentrer !
- Nous soutenons de nouvelles idées.
- Nous l'avons utilisé à l'école.
- Il pilote des avions.
- Sois proactif. Montre ton activité!
- Faisons-le ensemble.
- Qui a illustré le livre ?
- Le centre d'exposition ouvre à neuf heures.
- S'il vous plaît, continuez !
- Nous devrions nous en tenir à ces règles.
- Copie le fichier ici.
- Nous allons bientôt remplacer la machine.
- Pouvez-vous fournir des informations ?
- Qui d'autre était impliqué ?
- Je vais parfois à pieds jusqu'à mon bureau.
- Ils doivent se débrouiller eux-mêmes.
- Fais-le encore !
- Je démissionne. Je jette l'éponge.
- La maintenance est en retard sur le planning.
- Règle le problème !
- Je l'obtiens demain.

Lekce 003 finance_slovní zásoba_poslouchajte!

- pour cent
- négatif
- un budget
- un flux, une trésorerie
- valoir
- une police d'assurance, une assurance
- un bénéfice, un profit
- transport
- un revenu
- éclater
- bas, faibles
- une banque
- un investissement
- une analyse
- les statistiques
- calculer
- prendre des risques
- une assurance
- un revenu
- procento
- záporný
- rozpočet
- téct, tok
- hodnota
- 0
- zisk
- doprava
- příjem
- prasknout, puknout, roztrhnout se
- nízký
- banka
- investice
- analýza
- statistika (věda), statistika (informace)
- počítat
- riskovat
- pojištění
- příjem

- une possession
- une perte
- une part
- un dommage
- un solde
- une catégorie
- un paiement
- mensuellement
- réduire
- à acquitter, à payer
- un stock
- une propriété
- une monnaie, une devise
- financier. ère
- plus bas
- supplémentaire
- moyenne
- assuré
- une commission
- investir
- vlastnictví
- ztráta
- podíl, akcie
- poškození
- zůstatek
- kategorie
- platba
- měsíčně, jednou za měsíc
- snížit
- splatný
- akcie, zásoba
- majetek
- měna
- finanční
- nižší
- dodatečný
- průměrný
- pojištěný, pojištěn (proti čemu)
- poplatek
- investovat do

Lekce 003 finance_slovní zásoba_přeložte!

- pojištěný, pojištěn (proti čemu)
- vlastnictví
- měna
- nižší
- pojištění
- rozpočet
- poškození
- splatný
- majetek
- příjem
- téct, tok
- měsíčně, jednou za měsíc
- dodatečný
- hodnota
- nízký
- průměrný
- snížit
- kategorie
- akcie, zásoba
- příjem
- zisk
- banka
- statistika (věda), statistika (informace)
- assuré
- une possession
- une monnaie, une devise
- plus bas
- une assurance
- un budget
- un dommage
- à acquitter, à payer
- une propriété
- un revenu
- un flux, une trésorerie
- mensuellement
- supplémentaire
- valoir
- bas, faibles
- moyenne
- réduire
- une catégorie
- un stock
- un revenu
- un bénéfice, un profit
- une banque
- les statistiques

- počítat
- investice
- zůstatek
- záporný
- ztráta
- finanční
- platba
- poplatek
- riskovat
- prasknout, puknout, roztrhnout se
- 0
- podíl, akcie
- doprava
- analýza
- procento
- investovat do

- calculer
- un investissement
- un solde
- négatif
- une perte
- financier. ère
- un paiement
- une commission
- prendre des risques
- éclater
- une police d'assurance, une assurance
- une part
- transport
- une analyse
- pour cent
- investir

Lekce 003 finance_slovní zásoba a věty_poslouchejte!

- supplémentaire
- Nous avons besoin d'un investissement supplémentaire.
- une analyse
- Une analyse est nécessaire pour avancer.
- moyenne
- Ils gagnent en moyenne 1000 € par mois.
- un solde
- Quel est le solde de ton compte ?
- une banque
- Il travaille pour une banque.
- un budget
- Quel budget avons-nous pour la promotion ?
- éclater
- La bulle a éclaté.
- calculer
- Comment l'as-tu calculé ?
- une catégorie
- De quelle catégorie cela fait-il partie ?
- une commission
- Ils le feront moyennant une petite commission.
- une monnaie, une devise
- Nous devons le transférer dans une autre devise étrangère.
- un dommage
- à acquitter, à payer
- dodatečný
- Potřebujeme dodatečnou investici.
- analýza
- Aby se mohlo pokračovat, vyžaduje se analýza.
- průměrný
- Průměrně vydělají 1000 € měsíčně.
- zůstatek
- Jaký je zůstatek na tvém účtu?
- banka
- Pracuje pro jednu banku.
- rozpočet
- Jaký rozpočet máme na propagaci?
- prasknout, puknout, roztrhnout se
- Bublina praskla.
- počítat
- Jak jsi to spočítal?
- kategorie
- Ze které kategorie to je?
- poplatek
- Udělají to za malý poplatek.
- měna
- Musíme to převést do jiné cizí měny.
- poškození
- splatný

- La facture est à acquitter la semaine prochaine.
- financier. ère
- La situation financière n'est pas bonne.
- un flux, une trésorerie
- Comment se porte la trésorerie ?
- un revenu
- Ton revenu est le montant que tu gagnes.
- une assurance
- Il travaille pour une compagnie d'assurance.
- assuré
- Sommes-nous assurés contre les risques ?
- investir
- Dans quoi devrais-je investir ?
- un investissement
- Nous avons besoin de données concernant l'investissement.
- une perte
- Leur perte est notre gain.
- bas, faibles
- Les revenus sont assez faibles ce trimestre.
- plus bas
- Les impôts sont plus bas là-bas.
- négatif
- Nous avons un solde négatif sur ce compte.
- un paiement
- Remerciements pour paiement reçu
- pour cent
- Le chiffre d'affaires a baissé de vingt pour cent.
- une police d'assurance, une assurance
- Il est important d'avoir une assurance.
- une possession
- C' est en la possession de cette entreprise.
- un bénéfice, un profit
- Nous devrions faire quelques bénéfices là-dessus.
- une propriété
- C'est la propriété de l'entreprise.
- réduire
- Nous devons réduire les coûts.
- un revenu
- Leurs revenus sont élevés.
- prendre des risques
- Nous ne pouvons pas prendre de risques.
- une part
- Faktura je splatná příští týden.
- finanční
- Finanční situace není dobrá.
- téct, tok
- Jak je na tom cash-flow?
- příjem
- Tvůj příjem je to, co vyděláváš.
- pojištění
- Pracuje pro nějakou pojišťovnu.
- pojištěný, pojištěn (proti čemu)
- Jsme pojištěni proti rizikům?
- investovat do
- Do čeho bych měl investovat?
- investice
- Potřebujeme nějaké údaje o té investici.
- ztráta
- Její ztráta je náš zisk.
- nízký
- Příjmy jsou toto čtvrtletí docela nízké.
- nižší
- Jsou tam nižší daně.
- záporný
- Na tomto účtu máme negativní zůstatek.
- platba
- Platba obdržena s díky. (Děkujeme za platbu).
- procento
- Obrat šel dolů o dvacet procent.
- 0
- Je důležité mít pojistku.
- vlastnictví
- Je to ve vlastnictví té firmy.
- zisk
- Měli bychom na tom něco vydělat.
- majetek
- To je majetek firmy.
- snížit
- Musíme snížit náklady.
- příjem
- Jejich příjmy jsou vysoké.
- riskovat
- To nemůžeme riskovat.
- podíl, akcie

- Quelle est sa part dans cette entreprise ?
- les statistiques
- Les statistiques nous donneront de nombreuses réponses.
- un stock
- Combien de matériel y a-t-il en stock ?
- transport
- Les coûts de transport augmentent.
- Cela ne vaut pas la peine d'essayer.
- valoir
- La transaction vaut 5 millions.
- Jaký je jeho podíl v té společnosti?
- statistika (věda), statistika (informace)
- Statistika nám dá mnoho odpovědí.
- akcie, zásoba
- Kolik materiálu je na skladě?
- doprava
- Přepravní náklady rostou.
- To nestojí za pokus.
- hodnota
- Transakce má hodnotu 5 milionů.

Lekce 003 finance _slovní zásoba a věty_přeložte!

- dodatečný
- Potřebujeme dodatečnou investici.
- analýza
- Aby se mohlo pokračovat, vyžaduje se analýza.
- supplémentaire
- Nous avons besoin d'un investissement supplémentaire.
- une analyse
- Une analyse est nécessaire pour avancer.
- průměrný
- Průměrně vydělají 1000 € měsíčně.
- zůstatek
- Jaký je zůstatek na tvém účtu?
- banka
- Pracuje pro jednu banku.
- rozpočet
- Jaký rozpočet máme na propagaci?
- prasknout, puknout, roztrhnout se
- Bublina praskla.
- počítat
- Jak jsi to spočítal?
- kategorie
- Ze které kategorie to je?
- poplatek
- Udělají to za malý poplatek.
- měna
- Musíme to převést do jiné cizí měny.
- poškození
- splatný
- Faktura je splatná příští týden.
- finanční
- Finanční situace není dobrá.
- téct, tok
- Jak je na tom cash-flow?
- příjem
- Tvůj příjem je to, co vyděláváš.
- moyenne
- Ils gagnent en moyenne 1000 € par mois.
- un solde
- Quel est le solde de ton compte ?
- une banque
- Il travaille pour une banque.
- un budget
- Quel budget avons-nous pour la promotion ?
- éclater
- La bulle a éclaté.
- calculer
- Comment l'as-tu calculé ?
- une catégorie
- De quelle catégorie cela fait-il partie ?
- une commission
- Ils le feront moyennant une petite commission.
- une monnaie, une devise
- Nous devons le transférer dans une autre devise étrangère.
- un dommage
- à acquitter, à payer
- La facture est à acquitter la semaine prochaine.
- financier. ère
- La situation financière n'est pas bonne.
- un flux, une trésorerie
- Comment se porte la trésorerie ?
- un revenu
- Ton revenu est le montant que tu gagnes.

- pojištění
- Pracuje pro nějakou pojišťovnu.
- pojištěný, pojištěn (proti čemu)
- Jsme pojištění proti rizikům?
- investovat do
- Do čeho bych měl investovat?
- investice
- Potřebujeme nějaké údaje o té investici.
- ztráta
- Její ztráta je náš zisk.
- nízký
- Příjmy jsou toto čtvrtletí docela nízké.
- nižší
- Jsou tam nižší daně.
- záporný
- Na tomto účtu máme negativní zůstatek.
- platba
- Platba obdržena s díky. (Děkujeme za platbu).
- procento
- Obrat šel dolů o dvacet procent.
- 0
- Je důležité mít pojistku.
- vlastnictví
- Je to ve vlastnictví té firmy.
- zisk
- Měli bychom na tom něco vydělat.
- majetek
- To je majetek firmy.
- snížit
- Musíme snížit náklady.
- příjem
- Jejich příjmy jsou vysoké.
- riskovat
- To nemůžeme riskovat.
- podíl, akcie
- Jaký je jeho podíl v té společnosti?
- statistika (věda), statistika (informace)
- Statistika nám dá mnoho odpovědí.
- akcie, zásoba
- Kolik materiálu je na skladě?
- doprava
- Převážné náklady rostou.
- To nestojí za pokus.
- hodnota
- Transakce má hodnotu 5 milionů.
- une assurance
- Il travaille pour une compagnie d'assurance.
- assuré
- Sommes-nous assurés contre les risques ?
- investir
- Dans quoi devrais-je investir ?
- un investissement
- Nous avons besoin de données concernant l'investissement.
- une perte
- Leur perte est notre gain.
- bas, faibles
- Les revenus sont assez faibles ce trimestre.
- plus bas
- Les impôts sont plus bas là-bas.
- négatif
- Nous avons un solde négatif sur ce compte.
- un paiement
- Remerciements pour paiement reçu
- pour cent
- Le chiffre d'affaires a baissé de vingt pour cent.
- une police d'assurance, une assurance
- Il est important d'avoir une assurance.
- une possession
- C' est en la possession de cette entreprise.
- un bénéfice, un profit
- Nous devrions faire quelques bénéfices là-dessus.
- une propriété
- C'est la propriété de l'entreprise.
- réduire
- Nous devons réduire les coûts.
- un revenu
- Leurs revenus sont élevés.
- prendre des risques
- Nous ne pouvons pas prendre de risques.
- une part
- Quelle est sa part dans cette entreprise ?
- les statistiques
- Les statistiques nous donneront de nombreuses réponses.
- un stock
- Combien de matériel y a-t-il en stock ?
- transport
- Les coûts de transport augmentent.
- Cela ne vaut pas la peine d'essayer.
- valoir
- La transaction vaut 5 millions.

Lekce 003 finance_procvičovací věty_poslouchejte!

- Ton revenu est le montant que tu gagnes.
- Nous avons un solde négatif sur ce compte.
- Il travaille pour une compagnie d'assurance.
- Nous avons besoin d'un investissement supplémentaire.
- Dans quoi devrais-je investir ?
- Quelle est sa part dans cette entreprise ?
- Leurs revenus sont élevés.
- Le chiffre d'affaires a baissé de vingt pour cent.
- Une analyse est nécessaire pour avancer.
- La bulle a éclaté.
- La transaction vaut 5 millions.
- Comment l'as-tu calculé ?
- Nous devons réduire les coûts.
- Quel budget avons-nous pour la promotion ?
- Cela ne vaut pas la peine d'essayer.
- Il travaille pour une banque.
- Ils gagnent en moyenne 1000 € par mois.
- De quelle catégorie cela fait-il partie ?
- La situation financière n'est pas bonne.
- Nous devons le transférer dans une autre devise étrangère.
- Sommes-nous assurés contre les risques ?
- Les impôts sont plus bas là-bas.
- Nous avons besoin de données concernant l'investissement.
- Quel est le solde de ton compte ?
- Combien de matériel y a-t-il en stock ?
- Les coûts de transport augmentent.
- Remerciements pour paiement reçu
- C' est en la possession de cette entreprise.
- Ils le feront moyennant une petite commission.
- Leur perte est notre gain.
- Il est important d'avoir une assurance.
- La facture est à acquitter la semaine prochaine.
- Les revenus sont assez faibles ce trimestre.
- Comment se porte la trésorerie ?
- Nous ne pouvons pas prendre de risques.
- Les statistiques nous donneront de nombreuses réponses.
- Tvůj příjem je to, co vyděláváš.
- Na tomto účtu máme negativní zůstatek.
- Pracuje pro nějakou pojišťovnu.
- Potřebujeme dodatečnou investici.
- Do čeho bych měl investovat?
- Jaký je jeho podíl v té společnosti?
- Jejich příjmy jsou vysoké.
- Obrat šel dolů o dvacet procent.
- Aby se mohlo pokračovat, vyžaduje se analýza.
- Bublina praskla.
- Transakce má hodnotu 5 milionů.
- Jak jsi to spočítal?
- Musíme snížit náklady.
- Jaký rozpočet máme na propagaci?
- To nestojí za pokus.
- Pracuje pro jednu banku.
- Průměrně vydělají 1000 € měsíčně.
- Ze které kategorie to je?
- Finanční situace není dobrá.
- Musíme to převést do jiné cizí měny.
- Jsme pojištěni proti rizikům?
- Jsou tam nižší daně.
- Potřebujeme nějaké údaje o té investici.
- Jaký je zůstatek na tvém účtu?
- Kolik materiálu je na skladě?
- Převážné náklady rostou.
- Platba obdržena s díky. (Děkujeme za platbu).
- Je to ve vlastnictví té firmy.
- Udělají to za malý poplatek.
- Její ztráta je náš zisk.
- Je důležité mít pojistku.
- Faktura je splatná příští týden.
- Příjmy jsou toto čtvrtletí docela nízké.
- Jak je na tom cash-flow?
- To nemůžeme riskovat.
- Statistika nám dá mnoho odpovědí.

- Nous devrions faire quelques bénéfices là-dessus.
- C'est la propriété de l'entreprise.

- Měli bychom na tom něco vydělat.
- To je majetek firmy.

Lekce 003 finance_procvičovací věty_přeložte!

- Potřebujeme nějaké údaje o té investici.
- Finanční situace není dobrá.
- Transakce má hodnotu 5 milionů.
- Pracuje pro jednu banku.
- Její ztráta je náš zisk.
- Aby se mohlo pokračovat, vyžaduje se analýza.

- Nous avons besoin de données concernant l'investissement.
- La situation financière n'est pas bonne.
- La transaction vaut 5 millions.
- Il travaille pour une banque.
- Leur perte est notre gain.
- Une analyse est nécessaire pour avancer.

- Kolik materiálu je na skladě?
- Je důležité mít pojistku.
- To nemůžeme riskovat.
- Měli bychom na tom něco vydělat.
- Průměrně vydělají 1000 € měsíčně.
- Potřebujeme dodatečnou investici.
- Jaký je zůstatek na tvém účtu?
- Do čeho bych měl investovat?
- Jaký rozpočet máme na propagaci?
- Platba obdržena s díky. (Děkujeme za platbu).
- Na tomto účtu máme negativní zůstatek.
- Příjmy jsou toto čtvrtletí docela nízké.
- Faktura je splatná příští týden.
- Jejich příjmy jsou vysoké.
- Je to ve vlastnictví té firmy.
- Pracuje pro nějakou pojišťovnu.
- Bublina praskla.
- Musíme snížit náklady.
- Jsou tam nižší daně.
- To nestojí za pokus.
- Statistika nám dá mnoho odpovědí.
- Jak je na tom cash-flow?
- Udělají to za malý poplatek.
- To je majetek firmy.
- Jsme pojištěni proti rizikům?
- Jaký je jeho podíl v té společnosti?
- Tvůj příjem je to, co vyděláváš.
- Přepravní náklady rostou.
- Musíme to převést do jiné cizí měny.
- Jak jsi to spočítal?
- Obrat šel dolů o dvacet procent.
- Ze které kategorie to je?

- Combien de matériel y a-t-il en stock ?
- Il est important d'avoir une assurance.
- Nous ne pouvons pas prendre de risques.
- Nous devrions faire quelques bénéfices là-dessus.
- Ils gagnent en moyenne 1000 € par mois.
- Nous avons besoin d'un investissement supplémentaire.
- Quel est le solde de ton compte ?
- Dans quoi devrais-je investir ?
- Quel budget avons-nous pour la promotion ?
- Remerciements pour paiement reçu
- Nous avons un solde négatif sur ce compte.
- Les revenus sont assez faibles ce trimestre.
- La facture est à acquitter la semaine prochaine.
- Leurs revenus sont élevés.
- C' est en la possession de cette entreprise.
- Il travaille pour une compagnie d'assurance.
- La bulle a éclaté.
- Nous devons réduire les coûts.
- Les impôts sont plus bas là-bas.
- Cela ne vaut pas la peine d'essayer.
- Les statistiques nous donneront de nombreuses réponses.
- Comment se porte la trésorerie ?
- Ils le feront moyennant une petite commission.
- C'est la propriété de l'entreprise.
- Sommes-nous assurés contre les risques ?
- Quelle est sa part dans cette entreprise ?
- Ton revenu est le montant que tu gagnes.
- Les coûts de transport augmentent.
- Nous devons le transférer dans une autre devise étrangère.
- Comment l'as-tu calculé ?
- Le chiffre d'affaires a baissé de vingt pour cent.
- De quelle catégorie cela fait-il partie ?

Lekce 004 komunikace_slovní zásoba_poslouchejte!

- une touche
- un mail, un courriel
- un bouton
- cher.ère
- une page
- une approche
- un dictionnaire
- actuellement
- un message
- une assistance
- plutôt
- une date
- une clé USB
- informer
- possible
- un accès
- un sujet
- une information
- un lien
- un courrier/un mail
- un appel, un coup de fil
- prendre un message
- une donnée
- avant
- signer
- aucun
- disponible
- joindre
- un conseil
- une image
- traduire
- le pire
- une base de données
- un document
- un écran
- se référer
- contacter
- actuel.le
- actif.ve
- un brouillon
- traiter, gérer
- une instruction
- parce que, car
- klíč, klávesa
- e-mail
- knoflík, tlačítko
- drahý
- strana
- přístup
- slovník
- aktuálně
- zpráva, vzkaz
- asistence
- docela, spíše, raději
- datum
- disk
- informovat
- možný
- přístup
- předmět
- informace (jed. i mn.)
- spojení
- pošta
- telefonní hovor
- přijmout vzkaz (pro koho)
- data, údaje
- před (časově)
- podepsat
- žádný
- k dispozici
- připojit
- rada
- obrázek
- překládat
- nejhorší
- databáze
- dokument
- obrazovka
- odvolávat se na
- kontaktovat
- aktuální
- aktivní
- koncept, návrh
- zacházet s něčím, prodávat
- instrukce
- protože

- bien sûr
- corriger
- une communication
- un papier
- en-dessous
- un ordinateur
- un texte
- traduire
- une feuille
- existant

- samozřejmě
- opravit
- komunikace, spojení
- papír
- pod
- počítač
- text
- přeložit
- list, arch (papíru)
- existující

Lekce 004 komunikace_slovní zásoba_přeložte!

- přijmout vzkaz (pro koho)
- docela, spíše, raději
- samozřejmě
- instrukce
- předmět
- komunikace, spojení
- data, údaje
- nejhorší
- text
- žádný
- obrázek
- pod
- koncept, návrh
- informovat
- podepsat
- slovník
- možný
- kontaktovat
- rada
- překládat
- aktuálně
- odvolávat se na
- datum
- knoflík, tlačítko
- telefonní hovor
- protože
- počítač
- aktuální
- spojení
- assistance
- e-mail
- opravit
- přístup

- prendre un message
- plutôt
- bien sûr
- une instruction
- un sujet
- une communication
- une donnée
- le pire
- un texte
- aucun
- une image
- en-dessous
- un brouillon
- informer
- signer
- un dictionnaire
- possible
- contacter
- un conseil
- traduire
- actuellement
- se référer
- une date
- un bouton
- un appel, un coup de fil
- parce que, car
- un ordinateur
- actuel.le
- un lien
- une assistance
- un mail, un courriel
- corriger
- un accès

- databáze
- přístup
- zacházet s něčím, prodávat
- drahý
- k dispozici
- zpráva, vzkaz
- před (časově)
- informace (jed. i mn.)
- pošta
- list, arch (papíru)
- přeložit
- dokument
- disk
- připojit
- papír
- obrazovka
- existující
- klíč, klávesa
- strana
- aktivní

- une base de données
- une approche
- traiter, gérer
- cher.ère
- disponible
- un message
- avant
- une information
- un courrier/un mail
- une feuille
- traduire
- un document
- une clé USB
- joindre
- un papier
- un écran
- existant
- une touche
- une page
- actif.ve

Lekce 004 komunikace_slovní zásoba a věty_poslouchejte!

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • un accès • J'ai besoin d'accéder au compte de l'entreprise. | <ul style="list-style-type: none"> • přístup • Potřebuji přístup k firemnímu účtu. |
| <ul style="list-style-type: none"> • actif.ve • Sois proactif. Montre de l'activité ! • actuel.le • Est-ce que quelqu'un a les données actuelles ? | <ul style="list-style-type: none"> • aktivní • Buď proaktivní. Ukaž aktivitu! • aktuální • Má někdo aktuální data? |
| <ul style="list-style-type: none"> • une approche • Tu n'iras pas loin avec cette approche. • une assistance • Son assistance n'est plus nécessaire. • joindre • Veuillez trouver ci-joint. • disponible • Je suis désolé, il n'est pas disponible. • parce que, car • Je ne peux pas le faire car je n'ai pas le temps. | <ul style="list-style-type: none"> • přístup • S tímto přístupem se daleko nedostaneš. • asistence • Jeho asistence již není vyžadována. • připojit • V příloze najdete ... • k dispozici • Promiňte, není k dispozici. • protože • Nemohu to udělat, protože nemám čas. |
| <ul style="list-style-type: none"> • avant • Viens avant sept heures. • en-dessous • Veuillez trouver ci-dessous la pièce jointe. | <ul style="list-style-type: none"> • před (časově) • Přijď před sedmou. • pod • Níže najdete přílohu. |

- un conseil
- Il est membre du conseil d'administration.
- un bouton
- Appuyez sur le bouton et attendez !
- un appel, un coup de fil
- S'il te plaît, appelle-moi !
- une communication
- Notre communication est à un très bon niveau.
- un ordinateur
- Il a un nouvel ordinateur.
- contacter
- Ma tâche est de contacter de nouveaux clients.
- corriger
- N'oublie pas de corriger les erreurs.
- actuellement
- Il n'y a actuellement pas de besoins.
- une donnée
- Cela est basé sur les données suivantes.
- une base de données
- une date
- Quelle est la date d'aujourd'hui ?
- traiter, gérer
- Comment allons-nous gérer cela ?
- cher.ère
- Cher M. Brown, veuillez trouver ci-joint...
- un dictionnaire
- Puis-je emprunter ton dictionnaire ?
- une clé USB
- Pouvez-vous copier les données sur ma clé USB ?
- un document
- Peux-tu m'envoyer le document ?
- un brouillon
- un mail, un courriel
- Combien de mails as-tu envoyés aujourd'hui ?
- existant
- La base de données des clients existants est assez petite.
- une image
- Peux-tu me montrer l'image ?
- informer
- T'ont-ils informé à ce sujet ?
- une information
- rada
- Je členem (správní) rady.
- knoflík, tlačítko
- Stiskněte tlačítko a čekejte.
- telefonní hovor
- Prosím, zavolej mi!
- komunikace, spojení
- Naše komunikace je na velmi dobré úrovni.
- počítač
- Má nový počítač.
- kontaktovat
- Mým úkolem je kontaktovat nové klienty.
- opravit
- Nezapomeň opravit chyby.
- aktuálně
- Aktuálně nic nepotřebujeme.
- data, údaje
- Je to založeno na následujících datech.
- databáze
- datum
- Jaké datum je dnes?
- zacházet s něčím, prodávat
- Jak s tím budeme nakládat? Jak se k tomu postavíme?
- drahý
- Milý pane Browne, v příloze najdete...
- slovník
- Mohu si vypůjčit tvůj slovník?
- disk
- Můžete zkopírovat data na moji flashku?
- dokument
- Můžeš mi poslat ten dokument?
- koncept, návrh
- e-mail
- Kolik emailů jsi dnes poslal?
- existující
- Databáze existujících klientů je docela malá.
- obrázek
- Můžeš mi ukázat ten obrázek?
- informovat
- Informovali tě o tom?
- informace (jed. i mn.)

- une instruction
- Y a-t-il des instructions ?
- une touche
- Appuyez sur la touche !
- un lien
- Quel est ton lien avec eux ?
- un courrier/un mail
- un message
- Y a-t-il des messages pour moi ?
- aucun
- Il n'y a pas de temps.
- bien sûr
- Je peux bien sûr t' aider.
- une page
- Tournez la page.
- un papier
- J'ai besoin de l'imprimer sur papier.
- possible
- Est-il possible de vous rencontrer ?
- plutôt
- Je préférerais le rencontrer.
- se référer
- A quoi te réfères-tu ?
- un écran
- Peux-tu le voir à l'écran ?
- une feuille
- As-tu une feuille de papier vierge ?
- signer
- Veuillez signer en bas à gauche.
- un sujet
- Quel est le sujet de cette réunion ?
- prendre un message
- Puis-je prendre un message ?
- un texte
- Comprends-tu le texte ?
- traduire
- Peux-tu le traduire ?
- traduire
- As-tu traduit le texte ?
- le pire
- Quel est le pire scénario possible ?

- instrukce
- Jsou nějaké pokyny?
- klíč, klávesa
- Stiskni klávesu!
- spojení
- Jaké máš na ně spojení?
- pošta
- zpráva, vzkaz
- Jsou pro mě nějaké zprávy?
- žádný
- Není (žádný) čas.
- samozřejmě
- Samozřejmě ti mohu pomoci.
- strana
- Obraťte stránku.
- papír
- Potřebuji to vytisknout na papír.
- možný
- Je možné se s vámi setkat?
- docela, spíše, raději
- Raději bych se s ním setkal.
- odvolávat se na
- Na co se odvoláváš?
- obrazovka
- Vidíš to na obrazovce?
- list, arch (papíru)
- Máš prázdný list papíru?
- podepsat
- Prosím podepište dole vlevo.
- předmět
- Jaký je předmět této schůzky?
- přijmout vzkaz (pro koho)
- Mohu vzít vzkaz?
- text
- Rozumíš tomu textu?
- přeložit
- Umíš to přeložit?
- překládat
- Překládal jsi ten text?
- nejhorší
- Jaký je scénář nejhoršího vývoje?

Lekce 004 komunikace_slovní zásoba a věty_přeložte!

- přístup
- Potřebuji přístup k firemnímu účtu.
- aktivní
- Buď proaktivní. Ukaž aktivitu!
- aktuální
- Má někdo aktuální data?
- přístup
- S tímto přístupem se daleko nedostaneš.
- asistence
- Jeho asistence již není vyžadována.
- připojit
- V příloze najdete ...
- k dispozici
- Promiňte, není k dispozici.
- protože
- Nemohu to udělat, protože nemám čas.
- před (časově)
- Přijď před sedmou.
- pod
- Níže najdete přílohu.
- rada
- Je členem (správní) rady.
- knoflík, tlačítko
- Stiskněte tlačítko a čekejte.
- telefonní hovor
- Prosím, zavolej mi!
- komunikace, spojení
- Naše komunikace je na velmi dobré úrovni.
- počítač
- Má nový počítač.
- kontaktovat
- Mým úkolem je kontaktovat nové klienty.
- opravit
- Nezapomeň opravit chyby.
- aktuálně
- Aktuálně nic nepotřebujeme.
- data, údaje
- Je to založeno na následujících datech.
- databáze
- datum
- Jaké datum je dnes?
- zacházet s něčím, prodávat
- un accès
- J'ai besoin d'accéder au compte de l'entreprise.
- actif.ve
- Sois proactif. Montre de l'activité !
- actuel.le
- Est-ce que quelqu'un a les données actuelles ?
- une approche
- Tu n'iras pas loin avec cette approche.
- une assistance
- Son assistance n'est plus nécessaire.
- joindre
- Veuillez trouver ci-joint.
- disponible
- Je suis désolé, il n'est pas disponible.
- parce que, car
- Je ne peux pas le faire car je n'ai pas le temps.
- avant
- Viens avant sept heures.
- en-dessous
- Veuillez trouver ci-dessous la pièce jointe.
- un conseil
- Il est membre du conseil d'administration.
- un bouton
- Appuyez sur le bouton et attendez !
- un appel, un coup de fil
- S'il te plaît, appelle-moi !
- une communication
- Notre communication est à un très bon niveau.
- un ordinateur
- Il a un nouvel ordinateur.
- contacter
- Ma tâche est de contacter de nouveaux clients.
- corriger
- N'oublie pas de corriger les erreurs.
- actuellement
- Il n'y a actuellement pas de besoins.
- une donnée
- Cela est basé sur les données suivantes.
- une base de données
- une date
- Quelle est la date d'aujourd'hui ?
- traiter, gérer

- Jak s tím budeme nakládat? Jak se k tomu postavíme?
- drahý
- Milý pane Browne, v příloze najdete...
- slovník
- Mohu si vypůjčit tvůj slovník?
- disk
- Můžete zkopírovat data na moji flashku?
- dokument
- Můžeš mi poslat ten dokument?
- koncept, návrh
- e-mail
- Kolik emailů jsi dnes poslal?
- existující
- Databáze existujících klientů je docela malá.
- obrázek
- Můžeš mi ukázat ten obrázek?
- informovat
- Informovali tě o tom?
- informace (jed. i mn.)
- instrukce
- Jsou nějaké pokyny?
- klíč, klávesa
- Stiskni klávesu!
- spojení
- Jaké máš na ně spojení?
- pošta
- zpráva, vzkaz
- Jsou pro mě nějaké zprávy?
- žádný
- Není (žádný) čas.
- samozřejmě
- Samozřejmě ti mohu pomoci.
- strana
- Obraťte stránku.
- papír
- Potřebuji to vytisknout na papír.
- možný
- Je možné se s vámi setkat?
- docela, spíše, raději
- Raději bych se s ním setkal.
- odvolávat se na
- Na co se odvoláváš?
- obrazovka
- Vidíš to na obrazovce?
- list, arch (papíru)
- Comment allons-nous gérer cela ?
- cher.ère
- Cher M. Brown, veuillez trouver ci-joint...
- un dictionnaire
- Puis-je emprunter ton dictionnaire ?
- une clé USB
- Pouvez-vous copier les données sur ma clé USB ?
- un document
- Peux-tu m'envoyer le document ?
- un brouillon
- un mail, un courriel
- Combien de mails as-tu envoyés aujourd'hui ?
- existant
- La base de données des clients existants est assez petite.
- une image
- Peux-tu me montrer l'image ?
- informer
- T'ont-ils informé à ce sujet ?
- une information
- une instruction
- Y a-t-il des instructions ?
- une touche
- Appuye sur la touche !
- un lien
- Quel est ton lien avec eux ?
- un courrier/un mail
- un message
- Y a-t-il des messages pour moi ?
- aucun
- Il n'y a pas de temps.
- bien sûr
- Je peux bien sûr t' aider.
- une page
- Tournez la page.
- un papier
- J'ai besoin de l'imprimer sur papier.
- possible
- Est-il possible de vous rencontrer ?
- plutôt
- Je préférerais le rencontrer.
- se référer
- A quoi te réfères-tu ?
- un écran
- Peux-tu le voir a l'écran ?
- une feuille

- Máš prázdný list papíru?
- podepsat
- Prosím podepište dole vlevo.
- předmět
- Jaký je předmět této schůzky?
- přijmout vzkaz (pro koho)
- Mohu vzít vzkaz?
- text
- Rozumíš tomu textu?
- přeložit
- Umíš to přeložit?
- překládat
- Překládal jsi ten text?
- nejhorší
- Jaký je scénář nejhoršího vývoje?

- As-tu une feuille de papier vierge ?
- signer
- Veuillez signer en bas à gauche.
- un sujet
- Quel est le sujet de cette réunion ?
- prendre un message
- Puis-je prendre un message ?
- un texte
- Comprends-tu le texte ?
- traduire
- Peux-tu le traduire ?
- traduire
- As-tu traduit le texte ?
- le pire
- Quel est le pire scénario possible ?

Lekce 004 komunikace _procvičovací věty_poslouchejte!

- Veuillez signer en bas à gauche.
- Y a-t-il des messages pour moi ?
- Tournez la page.
- Tu n'iras pas loin avec cette approche.
- J'ai besoin de l'imprimer sur papier.
- Notre communication est à un très bon niveau.
- Son assistance n'est plus nécessaire.
- Ma tâche est de contacter de nouveaux clients.
- Je ne peux pas le faire car je n'ai pas le temps.
- Sois proactif. Montre de l'activité !
- Appuyez sur le bouton et attendez !
- N'oublie pas de corriger les erreurs.
- Y a-t-il des instructions ?
- La base de données des clients existants est assez petite.
- S'il te plaît, appelle-moi !
- Peux-tu m'envoyer le document ?
- Viens avant sept heures.
- Il est membre du conseil d'administration.
- As-tu traduit le texte ?
- Comprends-tu le texte ?
- Puis-je emprunter ton dictionnaire ?
- Veuillez trouver ci-dessous la pièce jointe.
- Cher M. Brown, veuillez trouver ci-joint...
- Prosím podepište dole vlevo.
- Jsou pro mě nějaké zprávy?
- Obráťte stránku.
- S tímto přístupem se daleko nedostaneš.
- Potřebuji to vytisknout na papír.
- Naše komunikace je na velmi dobré úrovni.
- Jeho asistence již není vyžadována.
- Mým úkolem je kontaktovat nové klienty.
- Nemohu to udělat, protože nemám čas.
- Buď proaktivní. Ukaž aktivitu!
- Stiskněte tlačítko a čekejte.
- Nezapomeň opravit chyby.
- Jsou nějaké pokyny?
- Databáze existujících klientů je docela malá.
- Prosím, zavolej mi!
- Můžeš mi poslat ten dokument?
- Přijď před sedmou.
- Je členem (správní) rady.
- Překládal jsi ten text?
- Rozumíš tomu textu?
- Mohu si vypůjčit tvůj slovník?
- Níže najdete přílohu.
- Milý pane Browne, v příloze najdete...

- J'ai besoin d'accéder au compte de l'entreprise.
- Pouvez-vous copier les données sur ma clé USB ?
- Il n'y a actuellement pas de besoins.
- Il a un nouvel ordinateur.
- Peux-tu le traduire ?
- Je peux bien sûr t' aider.
- Je préférerais le rencontrer.
- Appuye sur la touche !
- Puis-je prendre un message ?
- Combien de mails as-tu envoyés aujourd'hui ?
- Est-il possible de vous rencontrer ?
- Quel est le pire scénario possible ?
- Je suis désolé, il n'est pas disponible.
- Quelle est la date d'aujourd'hui ?
- Il n'y a pas de temps.
- A quoi te réfères-tu ?
- T'ont-ils informé à ce sujet ?
- Peux-tu le voir a l'écran ?
- Quel est le sujet de cette réunion ?
- As-tu une feuille de papier vierge ?
- Quel est ton lien avec eux ?
- Peux-tu me montrer l'image ?
- Veuillez trouver ci-joint.
- Comment allons-nous gérer cela ?
- Cela est basé sur les données suivantes.
- Est-ce que quelqu'un a les données actuelles ?
- Potřebuji přístup k firemnímu účtu.
- Můžete zkopírovat data na moji flashku?
- Aktuálně nic nepotřebujeme.
- Má nový počítač.
- Umíš to přeložit?
- Samozřejmě ti mohu pomoci.
- Raději bych se s ním setkal.
- Stiskni klávesu!
- Mohu vzít vzkaz?
- Kolik emailů jsi dnes poslal?
- Je možné se s vámi setkat?
- Jaký je scénář nejhoršího vývoje?
- Promiňte, není k dispozici.
- Jaké datum je dnes?
- Není (žádný) čas.
- Na co se odvoláváš?
- Informovali tě o tom?
- Vidíš to na obrazovce?
- Jaký je předmět této schůzky?
- Máš prázdný list papíru?
- Jaké máš na ně spojení?
- Můžeš mi ukázat ten obrázek?
- V příloze najdete ...
- Jak s tím budeme nakládat? Jak se k tomu postavíme?
- Je to založeno na následujících datech.
- Má někdo aktuální data?

Lekce 004 komunikace_procvičovací věty_přeložte!

- Příklad před sedmou.
- Jaký je předmět této schůzky?
- Jak s tím budeme nakládat? Jak se k tomu postavíme?
- Aktuálně nic nepotřebujeme.
- Kolik emailů jsi dnes poslal?
- Níže najdete přílohu.
- Raději bych se s ním setkal.
- Prosím podepište dole vlevo.
- Milý pane Browne, v příloze najdete...
- Vidíš to na obrazovce?
- Mohu si vypůjčit tvůj slovník?
- V příloze najdete ...
- Viens avant sept heures.
- Quel est le sujet de cette réunion ?
- Comment allons-nous gérer cela ?
- Il n'y a actuellement pas de besoins.
- Combien de mails as-tu envoyés aujourd'hui ?
- Veuillez trouver ci-dessous la pièce jointe.
- Je préférerais le rencontrer.
- Veuillez signer en bas à gauche.
- Cher M. Brown, veuillez trouver ci-joint...
- Peux-tu le voir a l'écran ?
- Puis-je emprunter ton dictionnaire ?
- Veuillez trouver ci-joint.

- Má nový počítač.
- Samozřejmě ti mohu pomoci.
- Stiskni klávesu!
- Potřebuji přístup k firemnímu účtu.
- Rozumíš tomu textu?
- Obráťte stránku.
- Překládal jsi ten text?
- Jaké máš na ně spojení?
- Jeho asistence již není vyžadována.
- Potřebuji to vytisknout na papír.
- Můžeš mi ukázat ten obrázek?
- Jaké datum je dnes?
- Na co se odvoláváš?
- Nezapomeň opravit chyby.
- Naše komunikace je na velmi dobré úrovni.
- Umíš to přeložit?
- Mým úkolem je kontaktovat nové klienty.
- Prosím, zavolej mi!
- Databáze existujících klientů je docela malá.
- Promiňte, není k dispozici.
- Je to založeno na následujících datech.
- Informovali tě o tom?
- Je možné se s vámi setkat?
- S tímto přístupem se daleko nedostaneš.
- Stiskněte tlačítko a čekejte.
- Mohu vzít vzkaz?
- Jsou pro mě nějaké zprávy?
- Můžeš mi poslat ten dokument?
- Není (žádný) čas.
- Máš prázdný list papíru?
- Nemohu to udělat, protože nemám čas.
- Můžete zkopírovat data na moji flashku?
- Buď proaktivní. Ukaž aktivitu!
- Je členem (správní) rady.
- Má někdo aktuální data?
- Jaký je scénář nejhoršího vývoje?
- Jsou nějaké pokyny?
- Il a un nouvel ordinateur.
- Je peux bien sûr t' aider.
- Appuye sur la touche !
- J'ai besoin d'accéder au compte de l'entreprise.
- Comprends-tu le texte ?
- Tournez la page.
- As-tu traduit le texte ?
- Quel est ton lien avec eux ?
- Son assistance n'est plus nécessaire.
- J'ai besoin de l'imprimer sur papier.
- Peux-tu me montrer l'image ?
- Quelle est la date d'aujourd'hui ?
- A quoi te réfères-tu ?
- N'oublie pas de corriger les erreurs.
- Notre communication est à un très bon niveau.
- Peux-tu le traduire ?
- Ma tâche est de contacter de nouveaux clients.
- S'il te plaît, appelle-moi !
- La base de données des clients existants est assez petite.
- Je suis désolé, il n'est pas disponible.
- Cela est basé sur les données suivantes.
- T'ont-ils informé à ce sujet ?
- Est-il possible de vous rencontrer ?
- Tu n'iras pas loin avec cette approche.
- Appuyez sur le bouton et attendez !
- Puis-je prendre un message ?
- Y a-t-il des messages pour moi ?
- Peux-tu m'envoyer le document ?
- Il n'y a pas de temps.
- As-tu une feuille de papier vierge ?
- Je ne peux pas le faire car je n'ai pas le temps.
- Pouvez-vous copier les données sur ma clé USB ?
- Sois proactif. Montre de l'activité !
- Il est membre du conseil d'administration.
- Est-ce que quelqu'un a les données actuelles ?
- Quel est le pire scénario possible ?
- Y a-t-il des instructions ?

Lekce 005 marketing_prezentace_slovní zásoba_poslouchajte!

- compétitif.ve, concurrentiel.le
- une présentation
- affecter
- un marketing
- opérer
- un chiffre
- un aspect
- précédent
- adapter
- avoir tendance
- une indication
- assister
- proposer, faire un devis
- un client
- une concurrence
- augmenter
- un concept
- résumer
- étendre
- nettoyer
- rapporter, communiquer
- commencer
- étendre, développer
- principal, de premier plan
- l'émphase
- une insistance
- une publicité
- souligner
- attaquer
- une croissance
- une conférence
- un graphique
- largement
- un retour d'information, un commentaire
- une variation
- une marque
- un prolongement
- une heure
- revoir
- planifier
- présenter
- une cible
- un impact
- konkurenční
- prezentace
- ovlivnit
- marketing
- působit
- údaj, číslo
- aspekt, rys
- předchozí
- adaptovat
- mít tendenci
- náznak
- asistovat
- nabídnout
- klient
- soutěž, konkurence
- zvýšit
- koncept
- sečíst, shrnout
- rozšířit
- čistit
- hlásit
- začínat
- rozšířit se
- vedoucí
- důraz
- důraz
- propagace
- podtrhnout, zdůraznit
- poprat se s, pustit se do
- růst
- přednáška
- graf, žebříček
- široce
- zpětná vazba
- obměna
- značka
- rozšíření, prodloužení
- hodina
- znovu projít
- plánovat
- předvádět
- cíl
- dopad

- un coût
- une cause
- original.e
- avoir l'intention
- une perspective
- une demande
- s'améliorer
- une introduction
- un produit
- une perspective
- une courbe
- une réputation
- ci-dessous
- une alternative
- sécuriser
- un schéma
- une stratégie
- permettre
- autre
- un objectif
- un effet
- être en essor
- une amélioration
- externe
- varier
- un objectif

- náklad
- případ
- původní
- mít tendenci
- perspektiva
- poptávka, požadavek
- zlepšit
- úvod
- výrobek
- vyhlídka, perspektiva
- křivka
- reputace, pověst
- pod
- náhradní možnost
- zajistit
- schéma
- strategie
- dovolit
- jiný, další
- cíl
- efekt
- vrcholit, prudce růst
- zlepšení
- vnější
- lišit se
- cíl

Lekce 005 marketing_prezentace_slovní zásoba_přeložte!

- úvod
- obměna
- strategie
- rozšíření, prodloužení
- znovu projít
- zvýšit
- náznak
- náklad
- zlepšení
- údaj, číslo
- náhradní možnost
- začínat
- růst
- plánovat
- perspektiva
- rozšířit
- dovolit
- une introduction
- une variation
- une stratégie
- un prolongement
- revoir
- augmenter
- une indication
- un coût
- une amélioration
- un chiffre
- une alternative
- commencer
- une croissance
- planifier
- une perspective
- étendre
- permettre

- případ
- vyhlídka, perspektiva
- reputace, pověst
- zpětná vazba
- efekt
- působit
- předvádět
- přednáška
- vrcholit, prudce růst
- nabídnout
- mít tendenci
- cíl
- klient
- důraz
- sečíst, shrnout
- adaptovat
- graf, žebříček
- důraz
- předchozí
- soutěž, konkurence
- poprat se s, pustit se do
- schéma
- zlepšit
- hodina
- poptávka, požadavek
- cíl
- prezentace
- koncept
- marketing
- vedoucí
- křivka
- hlásit
- asistovat
- pod
- původní
- konkurenční
- lišit se
- mít tendenci
- rozšířit se
- podtrhnout, zdůraznit
- zajistit
- čistit
- ovlivnit
- propagace
- značka
- dopad
- une cause
- une perspective
- une réputation
- un retour d'information, un commentaire
- un effet
- opérer
- présenter
- une conférence
- être en essor
- proposer, faire un devis
- avoir l'intention
- un objectif
- un client
- une insistance
- résumer
- adapter
- un graphique
- l'émphase
- précédent
- une concurrence
- attaquer
- un schéma
- s'améliorer
- une heure
- une demande
- un objectif
- une présentation
- un concept
- un marketing
- principal, de premier plan
- une courbe
- rapporter, communiquer
- assister
- ci-dessous
- original.e
- compétitif.ve, concurrentiel.le
- varier
- avoir tendance
- étendre, développer
- souligner
- sécuriser
- nettoyer
- affecter
- une publicité
- une marque
- un impact

- jiný, další
- aspekt, rys
- vnější
- široce
- cíl
- výrobek

- autre
- un aspect
- externe
- largement
- une cible
- un produit

Lekce 005 marketing_prezentace_slovní zásoba a věty_poslouchejte!

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • adapter • Nous pouvons nous adapter complètement à vos disponibilités. • une publicité • Qui est responsable de la publicité ? • affecter • Comment cela va-t-il affecter nos résultats ? • permettre • Permettez-moi de vous expliquer notre plan. • une alternative • Y a-t-il une solution alternative ? • autre • Il y a un autre problème. • un aspect • Sur quels aspects nous concentrons-nous ? • assister • Peux-tu assister à la réunion ? • commencer • Quand pouvons-nous commencer ? • ci-dessous • Voir l'explication ci-dessous. • être en essor • L'entreprise est en plein essor. • une cause • Nous devons trouver la cause. • nettoyer • Nous devons nettoyer la table. • un client • Il est notre client le plus important. • une concurrence • La concurrence est dure. • compétitif.ve, concurrentiel.le • Nous avons un avantage concurrentiel. • un concept • un coût • Nous devons réduire les coûts de main-d'œuvre. | <ul style="list-style-type: none"> • adaptovat • Můžeme se plně přizpůsobit vašim časovým možnostem. • propagace • Kdo je zodpovědný za propagaci? • ovlivnit • Jak to ovlivní naše výsledky? • dovolit • Dovolte mi vysvětlit vám náš plán. • náhradní možnost • Existuje nějaké náhradní řešení? • jiný, další • Je tu jiný problém. • aspekt, rys • Na jaké aspekty se soustředíme? • asistovat • Můžeš asistovat na schůzi? • začínat • Kdy můžeme začít? • pod • Viz vysvětlení níže. • vrcholit, prudce růst • Byznys jde prudce nahoru. • případ • Potřebujeme najít příčinu. • čistit • Měli bychom vyčistit stůl. • klient • On je náš nejdůležitější klient. • soutěž, konkurence • Konkurence je tvrdá. • konkurenční • Máme konkurenční výhodu. • koncept • náklad • Musíme snížit náklady na práci. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- une courbe
- Regarde la courbe.
- une demande
- La demande en main-d'oeuvre qualifiée augmente.
- un effet
- Cela n'a aucun effet.
- une insistance
- Il insiste sur l'éducation.
- étendre, développer
- L'entreprise s'est développée dans notre pays.
- étendre
- Comment pourrions-nous étendre les livraisons ?
- un prolongement
- Il est nécessaire de prolonger la période.
- externe
- Il y a quelques influences externes.
- un retour d'information, un commentaire
- J'ai besoin de vos commentaires dès que possible.
- un chiffre
- Les chiffres semblent bons.
- un objectif
- Atteignons cet objectif.
- une croissance
- Nous prévoyons une croissance économique.
- une heure
- Combien d'heures cela prend-il ?
- un graphique
- Regarde ce graphique.
- un impact
- Quel impact y aura-t-il ?
- s'améliorer
- La production doit s'améliorer.
- une amélioration
- Y a-t-il une possibilité d'amélioration ?
- augmenter
- Les ventes ont augmenté.
- une indication
- Il y a des indications d'amélioration.
- avoir l'intention
- Ils ont l'intention de quitter le marché.
- une introduction
- Après une brève introduction...
- křivka
- Podívej se na tu křivku.
- poptávka, požadavek
- Poptávka po kvalifikované pracovní síle stoupá.
- efekt
- Nemá to žádný efekt.
- důraz
- Dává důraz na vzdělání.
- rozšířit se
- Společnost expandovala v naší zemi.
- rozšířit
- Jak bychom mohli rozšířit dodávky?
- rozšíření, prodloužení
- Prodloužení období je nezbytné.
- vnější
- Existují nějaké vnější vlivy.
- zpětná vazba
- Potřebuji zpětnou vazbu co nejdříve.
- údaj, číslo
- Čísla vypadají dobře.
- cíl
- Dosáhněme toho cíle.
- růst
- Očekáváme ekonomický růst.
- hodina
- Kolik hodin to zabere?
- graf, žebříček
- Podívej se na ten graf.
- dopad
- Jaký dopad/vliv to na nás bude mít?
- zlepšit
- Výroba se musí zlepšit.
- zlepšení
- Je prostor pro zlepšování?
- zvýšit
- Prodeje se zvýšily.
- náznak
- Jsou určité znaky zlepšení.
- mít tendenci
- Mají tendenci opustit trh.
- úvod
- Po krátkém úvodu

- principal, de premier plan
- C'est une entreprise de premier plan.
- une conférence
- Y avait-il beaucoup de personnes à la conférence ?
- une marque
- Quelle marque a-t-il ?
- un marketing
- Il travaille au département marketing.
- un objectif
- Quel est l'objectif ?
- opérer
- Où l'entreprise opère-t-elle ?
- original.e
- C'est une marque originale.
- présenter
- Que allez-vous présenter ?
- une perspective
- Je vais te donner une perspective différente.
- planifier
- Nous devons planifier sa visite.
- une présentation
- Sa présentation a été un succès.
- précédent
- Tu peux le trouver dans le rapport précédent.
- un produit
- As-tu vu ce produit ?
- une perspective
- Mes perspectives sont excellentes.
- proposer, faire un devis
- Pouvez-vous faire un devis selon les paramètres suivants ?
- rapporter, communiquer
- une réputation
- Sa réputation est entachée.
- revoir
- Devrions-nous revoir le rapport ?
- sécuriser
- Nous devons sécuriser nos positions.
- un schéma
- Tu comprends ce schéma ?
- une stratégie
- Notre stratégie est de les soutenir.
- l'émphase
- Il a souligné la date limite.
- résumer
- vedoucí
- To je vedoucí firma.
- přednáška
- Bylo na přednášce hodně lidí?
- značka
- Jaká značka to je?
- marketing
- Pracuje v oddělení marketingu.
- cíl
- Jaký je cíl?
- působit
- Kde ta společnost působí?
- původní
- Je to původní značka.
- předvádět
- Co budete předvádět?
- perspektiva
- Dám ti jinou perspektivu.
- plánovat
- Musíme naplánovat jeho návštěvu.
- prezentace
- Jeho prezentace byla úspěchem.
- předchozí
- Můžeš to najít v předchozím reportu.
- výrobek
- Viděl jsi někdy tento výrobek?
- vyhlídka, perspektiva
- Mé vyhlídky jsou skvělé.
- nabídnout
- Můžete nabídnout podle následujících parametrů?
- hlásit
- reputace, pověst
- Jeho pověst je poškozená.
- znovu projít
- Projdeme tu zprávu?
- zajistit
- Musíme zajistit naše pozice.
- schéma
- Rozumíš tomu schématu?
- strategie
- Naší strategií je je podporovat.
- důraz
- Zdůraznil termín.
- sečíst, shrnout

- Permettez-moi de résumer ce qui a été discuté.
- attaquer
- Attaquons cela dès que possible.
- une cible
- Quel est votre prix cible ?
- avoir tendance
- Les ventes ont tendance à augmenter.
- souligner
- Laissez-moi souligner l'importance de cette question.
- une variation
- Il est possible qu'il y ait quelques variations, mais...
- varier
- Les produits peuvent varier.
- largement
- Cette stratégie est largement appliquée.
- Dovolte mi shrnout co jsme diskutovali.
- poprat se s, pustit se do
- Pustíme se do toho co nejdříve.
- cíl
- Jaká je vaše cílová cena?
- mít tendenci
- Prodeje se mají tendenci zvýšit.
- podtrhnout, zdůraznit
- Dovolte mi zdůraznit význam té záležitosti.
- obměna
- Nějaké obměny jsou možné, ale ...
- lišit se
- Produkty se mohou lišit.
- široce
- Tato strategie se široce aplikuje.

Lekce 005 marketing_prezentace_slovní zásoba a věty_přeložte!

- adaptovat
- Můžeme se plně přizpůsobit vašim časovým možnostem.
- propagace
- Kdo je zodpovědný za propagaci?
- ovlivnit
- Jak to ovlivní naše výsledky?
- dovolit
- Dovolte mi vysvětlit vám náš plán.
- náhradní možnost
- Existuje nějaké náhradní řešení?
- jiný, další
- Je tu jiný problém.
- aspekt, rys
- Na jaké aspekty se soustředíme?
- asistovat
- Můžeš asistovat na schůzi?
- začínat
- Kdy můžeme začít?
- pod
- Viz vysvětlení níže.
- vrcholit, prudce růst
- Byznys jde prudce nahoru.
- případ
- Potřebujeme najít příčinu.
- adapter
- Nous pouvons nous adapter complètement à vos disponibilités.
- une publicité
- Qui est responsable de la publicité ?
- affecter
- Comment cela va-t-il affecter nos résultats ?
- permettre
- Permettez-moi de vous expliquer notre plan.
- une alternative
- Y a-t-il une solution alternative ?
- autre
- Il y a un autre problème.
- un aspect
- Sur quels aspects nous concentrons-nous ?
- assister
- Peux-tu assister à la réunion ?
- commencer
- Quand pouvons-nous commencer ?
- ci-dessous
- Voir l'explication ci-dessous.
- être en essor
- L'entreprise est en plein essor.
- une cause
- Nous devons trouver la cause.

- čistit
- Měli bychom vyčistit stůl.
- klient
- On je náš nejdůležitější klient.
- soutěž, konkurence
- Konkurence je tvrdá.
- konkurenční
- Máme konkurenční výhodu.
- koncept
- náklad
- Musíme snížit náklady na práci.
- křivka
- Podívej se na tu křivku.
- poptávka, požadavek
- Poptávka po kvalifikované pracovní síle stoupá.
- nettoyer
- Nous devons nettoyer la table.
- un client
- Il est notre client le plus important.
- une concurrence
- La concurrence est dure.
- compétitif.ve, concurrentiel.le
- Nous avons un avantage concurrentiel.
- un concept
- un coût
- Nous devons réduire les coûts de main-d'oeuvre.
- une courbe
- Regarde la courbe.
- une demande
- La demande en main-d'oeuvre qualifiée augmente.
- efekt
- Nemá to žádný efekt.
- důraz
- Dává důraz na vzdělání.
- rozšířit se
- Společnost expandovala v naší zemi.
- rozšířit
- Jak bychom mohli rozšířit dodávky?
- rozšíření, prodloužení
- Prodloužení období je nezbytné.
- vnější
- Existují nějaké vnější vlivy.
- zpětná vazba
- Potřebuji zpětnou vazbu co nejdříve.
- údaj, číslo
- Čísla vypadají dobře.
- cíl
- Dosáhněme toho cíle.
- růst
- Očekáváme ekonomický růst.
- hodina
- Kolik hodin to zabere?
- graf, žebříček
- Podívej se na ten graf.
- dopad
- Jaký dopad/vliv to na nás bude mít?
- zlepšit
- Výroba se musí zlepšit.
- zlepšení
- Je prostor pro zlepšování?
- un effet
- Cela n'a aucun effet.
- une insistance
- Il insiste sur l'éducation.
- étendre, développer
- L'entreprise s'est développée dans notre pays.
- étendre
- Comment pourrions-nous étendre les livraisons ?
- un prolongement
- Il est nécessaire de prolonger la période.
- externe
- Il y a quelques influences externes.
- un retour d'information, un commentaire
- J'ai besoin de vos commentaires dès que possible.
- un chiffre
- Les chiffres semblent bons.
- un objectif
- Atteignons cet objectif.
- une croissance
- Nous prévoyons une croissance économique.
- une heure
- Combien d'heures cela prend-il ?
- un graphique
- Regarde ce graphique.
- un impact
- Quel impact y aura-t-il ?
- s'améliorer
- La production doit s'améliorer.
- une amélioration
- Y a-t-il une possibilité d'amélioration ?

- zvýšit
- Prodeje se zvýšily.
- náznak
- Jsou určité znaky zlepšení.
- mít tendenci
- Mají tendenci opustit trh.
- úvod
- Po krátkém úvodu
- vedoucí
- To je vedoucí firma.
- přednáška
- Bylo na přednášce hodně lidí?
- značka
- Jaká značka to je?
- marketing
- Pracuje v oddělení marketingu.
- cíl
- Jaký je cíl?
- působit
- Kde ta společnost působí?
- původní
- Je to původní značka.
- předvádět
- Co budete předvádět?
- perspektiva
- Dám ti jinou perspektivu.
- plánovat
- Musíme naplánovat jeho návštěvu.
- prezentace
- Jeho prezentace byla úspěchem.
- předchozí
- Můžeš to najít v předchozím reportu.
- výrobek
- Viděl jsi někdy tento výrobek?
- vyhlídka, perspektiva
- Mé vyhlídky jsou skvělé.
- nabídnout
- Můžete nabídnout podle následujících parametrů?
- hlásit
- reputace, pověst
- Jeho pověst je poškozená.
- znovu projít
- Projdeme tu zprávu?
- zajistit
- Musíme zajistit naše pozice.
- augmenter
- Les ventes ont augmenté.
- une indication
- Il y a des indications d'amélioration.
- avoir l'intention
- Ils ont l'intention de quitter le marché.
- une introduction
- Apres une brève introduction...
- principal, de premier plan
- C'est une entreprise de premier plan.
- une conférence
- Y avait-il beaucoup de personnes à la conférence ?
- une marque
- Quelle marque a-t-il ?
- un marketing
- Il travaille au département marketing.
- un objectif
- Quel est l'objectif ?
- opérer
- Où l'entreprise opère-t-elle ?
- original.e
- C'est une marque originale.
- présenter
- Que allez-vous présenter ?
- une perspective
- Je vais te donner une perspective différente.
- planifier
- Nous devons planifier sa visite.
- une présentation
- Sa présentation a été un succès.
- précédent
- Tu peux le trouver dans le rapport précédent.
- un produit
- As-tu vu ce produit ?
- une perspective
- Mes perspectives sont excellentes.
- proposer, faire un devis
- Pouvez-vous faire un devis selon les paramètres suivants ?
- rapporter, communiquer
- une réputation
- Sa réputation est entachée.
- revoir
- Devrions-nous revoir le rapport ?
- sécuriser
- Nous devons sécuriser nos positions.

- schéma
- Rozumíš tomu schématu?
- strategie
- Naší strategií je je podporovat.
- důraz
- Zdůraznil termín.
- sečíst, shrnout
- Dovolte mi shrnout co jsme diskutovali.
- poprat se s, pustit se do
- Pustíme se do toho co nejdříve.
- cíl
- Jaká je vaše cílová cena?
- mít tendenci
- Prodeje se mají tendenci zvýšit.
- podtrhnout, zdůraznit
- Dovolte mi zdůraznit význam té záležitosti.
- obměna
- Nějaké obměny jsou možné, ale ...
- lišit se
- Produkty se mohou lišit.
- široce
- Tato strategie se široce aplikuje.

- un schéma
- Tu comprends ce schéma ?
- une stratégie
- Notre stratégie est de les soutenir.
- l' emphase
- Il a souligné la date limite.
- résumer
- Permettez-moi de résumer ce qui a été discuté.
- attaquer
- Attaquons cela dès que possible.
- une cible
- Quel est votre prix cible ?
- avoir tendance
- Les ventes ont tendance à augmenter.
- souligner
- Laissez-moi souligner l'importance de cette question.
- une variation
- Il est possible qu'il y ait quelques variations, mais...
- varier
- Les produits peuvent varier.
- largement
- Cette stratégie est largement appliquée.

Lekce 005 marketing_prezentace_procvičovací věty_poslouchejte!

- Quand pouvons-nous commencer ?
- Mes perspectives sont excellentes.
- Notre stratégie est de les soutenir.
- Atteignons cet objectif.
- C'est une entreprise de premier plan.
- Il est possible qu'il y ait quelques variations, mais...
- La concurrence est dure.
- Cette stratégie est largement appliquée.
- Peux-tu assister à la réunion ?
- Quel impact y aura-t-il ?
- Où l'entreprise opère-t-elle ?
- Il y a un autre problème.
- C'est une marque originale.
- Nous devons réduire les coûts de main-d'oeuvre.
- Quel est votre prix cible ?
- Nous devons planifier sa visite.
- As-tu vu ce produit ?
- Y a-t-il une possibilité d'amélioration ?
- L'entreprise est en plein essor.
- Kdy můžeme začít?
- Mé vyhlídky jsou skvělé.
- Naší strategií je je podporovat.
- Dosáhněme toho cíle.
- To je vedoucí firma.
- Nějaké obměny jsou možné, ale ...
- Konkurence je tvrdá.
- Tato strategie se široce aplikuje.
- Můžeš asistovat na schůzi?
- Jaký dopad/vliv to na nás bude mít?
- Kde ta společnost působí?
- Je tu jiný problém.
- Je to původní značka.
- Musíme snížit náklady na práci.
- Jaká je vaše cílová cena?
- Musíme naplánovat jeho návštěvu.
- Viděl jsi někdy tento výrobek?
- Je prostor pro zlepšování?
- Byznys jde prudce nahoru.

- Il est notre client le plus important.
 - Qui est responsable de la publicité ?
 - Il insiste sur l'éducation.
 - Il travaille au département marketing.
 - Sa réputation est entachée.
 - Nous devons trouver la cause.
 - Permettez-moi de résumer ce qui a été discuté.
- On je náš nejdůležitější klient.
 - Kdo je zodpovědný za propagaci?
 - Dává důraz na vzdělání.
 - Pracuje v oddělení marketingu.
 - Jeho pověst je poškozená.
 - Potřebujeme najít příčinu.
 - Dovolte mi shrnout co jsme diskutovali.
- Il est nécessaire de prolonger la période.
 - La demande en main-d'oeuvre qualifiée augmente.
 - L'entreprise s'est développée dans notre pays.
- Prodloužení období je nezbytné.
 - Poptávka po kvalifikované pracovní síle stoupá.
 - Společnost expandovala v naší zemi.
- Nous devons nettoyer la table.
 - Les ventes ont tendance à augmenter.
 - Que allez-vous présenter ?
 - Attaquons cela dès que possible.
 - Combien d'heures cela prend-il ?
 - Permettez-moi de vous expliquer notre plan.
 - Je vais te donner une perspective différente.
 - Il y a des indications d'amélioration.
 - Nous avons un avantage concurrentiel.
 - Regarde ce graphique.
 - Comment cela va-t-il affecter nos résultats ?
 - Tu comprends ce schéma ?
 - Sur quels aspects nous concentrons-nous ?
 - Les ventes ont augmenté.
 - Nous pouvons nous adapter complètement à vos disponibilités.
 - Laissez-moi souligner l'importance de cette question.
 - Après une brève introduction...
 - Tu peux le trouver dans le rapport précédent.
 - Sa présentation a été un succès.
 - La production doit s'améliorer.
 - Il a souligné la date limite.
 - Regarde la courbe.
 - Les chiffres semblent bons.
 - Il y a quelques influences externes.
 - Quelle marque a-t-il ?
 - Ils ont l'intention de quitter le marché.
 - Devrions-nous revoir le rapport ?
 - Cela n'a aucun effet.
 - Y a-t-il une solution alternative ?
 - Pouvez-vous faire un devis selon les paramètres suivants ?
- Měli bychom vyčistit stůl.
 - Prodeje se mají tendenci zvýšit.
 - Co budete předvádět?
 - Pusťme se do toho co nejdříve.
 - Kolik hodin to zabere?
 - Dovolte mi vysvětlit vám náš plán.
 - Dám ti jinou perspektivu.
 - Jsou určité znaky zlepšení.
 - Máme konkurenční výhodu.
 - Podívej se na ten graf.
 - Jak to ovlivní naše výsledky?
 - Rozumíš tomu schématu?
 - Na jaké aspekty se soustředíme?
 - Prodeje se zvýšily.
 - Můžeme se plně přizpůsobit vašim časovým možnostem.
 - Dovolte mi zdůraznit význam té záležitosti.
 - Po krátkém úvodu
 - Můžeš to najít v předchozím reportu.
 - Jeho prezentace byla úspěchem.
 - Výroba se musí zlepšit.
 - Zdůraznil termín.
 - Podívej se na tu křivku.
 - Čísla vypadají dobře.
 - Existují nějaké vnější vlivy.
 - Jaká značka to je?
 - Mají tendenci opustit trh.
 - Projdeme tu zprávu?
 - Nemá to žádný efekt.
 - Existuje nějaké náhradní řešení?
 - Můžete nabídnout podle následujících parametrů?

- Y avait-il beaucoup de personnes à la conférence ?
- Nous prévoyons une croissance économique.
- Voir l'explication ci-dessous.
- Nous devons sécuriser nos positions.
- Quel est l'objectif ?
- J'ai besoin de vos commentaires dès que possible.
- Les produits peuvent varier.
- Comment pourrions-nous étendre les livraisons ?
- Bylo na přednášce hodně lidí?
- Očekáváme ekonomický růst.
- Viz vysvětlení níže.
- Musíme zajistit naše pozice.
- Jaký je cíl?
- Potřebuji zpětnou vazbu co nejdříve.
- Produkty se mohou lišit.
- Jak bychom mohli rozšířit dodávky?

Lekce 005 marketing_prezentace_procvičovaci_věty_přeložte!

- Můžete nabídnout podle následujících parametrů?
- Kdo je zodpovědný za propagaci?
- Jaký dopad/vliv to na nás bude mít?
- On je náš nejdůležitější klient.
- Naší strategií je je podporovat.
- Co budete předvádět?
- Máme konkurenční výhodu.
- Potřebuji zpětnou vazbu co nejdříve.
- Kdy můžeme začít?
- Jak to ovlivní naše výsledky?
- Společnost expandovala v naší zemi.
- Viděl jsi někdy tento výrobek?
- Očekáváme ekonomický růst.
- Musíme snížit náklady na práci.
- Dosáhneme toho cíle.
- Dovolte mi shrnout co jsme diskutovali.
- Podívej se na tu křivku.
- Viz vysvětlení níže.
- Rozumíš tomu schématu?
- Nemá to žádný efekt.
- Můžeš asistovat na schůzi?
- Pracuje v oddělení marketingu.
- Můžeš to najít v předchozím reportu.
- Mé vyhlídky jsou skvělé.
- Existují nějaké vnější vlivy.
- Je to původní značka.
- Potřebujeme najít příčinu.
- Musíme zajistit naše pozice.
- Konkurence je tvrdá.
- Výroba se musí zlepšit.
- Dává důraz na vzdělání.
- Pouvez-vous faire un devis selon les paramètres suivants ?
- Qui est responsable de la publicité ?
- Quel impact y aura-t-il ?
- Il est notre client le plus important.
- Notre stratégie est de les soutenir.
- Que allez-vous présenter ?
- Nous avons un avantage concurrentiel.
- J'ai besoin de vos commentaires dès que possible.
- Quand pouvons-nous commencer ?
- Comment cela va-t-il affecter nos résultats ?
- L'entreprise s'est développée dans notre pays.
- As-tu vu ce produit ?
- Nous prévoyons une croissance économique.
- Nous devons réduire les coûts de main-d'oeuvre.
- Atteignons cet objectif.
- Permettez-moi de résumer ce qui a été discuté.
- Regarde la courbe.
- Voir l'explication ci-dessous.
- Tu comprends ce schéma ?
- Cela n'a aucun effet.
- Peux-tu assister à la réunion ?
- Il travaille au département marketing.
- Tu peux le trouver dans le rapport précédent.
- Mes perspectives sont excellentes.
- Il y a quelques influences externes.
- C'est une marque originale.
- Nous devons trouver la cause.
- Nous devons sécuriser nos positions.
- La concurrence est dure.
- La production doit s'améliorer.
- Il insiste sur l'éducation.

- Jsou určité znaky zlepšení.
- Existuje nějaké náhradní řešení?
- Je prostor pro zlepšování?
- Nějaké obměny jsou možné, ale ...
- Tato strategie se široce aplikuje.
- Dám ti jinou perspektivu.
- Po krátkém úvodu
- To je vedoucí firma.
- Bylo na přednášce hodně lidí?
- Jak bychom mohli rozšířit dodávky?
- Podívej se na ten graf.
- Prodeje se zvýšily.
- Kde ta společnost působí?
- Na jaké aspekty se soustředíme?
- Pustíme se do toho co nejdříve.
- Zdůraznil termín.
- Prodeje se mají tendenci zvýšit.
- Měli bychom vyčistit stůl.
- Jeho prezentace byla úspěchem.
- Kolik hodin to zabere?
- Prodloužení období je nezbytné.
- Mají tendenci opustit trh.
- Jeho pověst je poškozená.
- Projdeme tu zprávu?
- Poptávka po kvalifikované pracovní síle stoupá.
- Il y a des indications d'amélioration.
- Y a-t-il une solution alternative ?
- Y a-t-il une possibilité d'amélioration ?
- Il est possible qu'il y ait quelques variations, mais...
- Cette stratégie est largement appliquée.
- Je vais te donner une perspective différente.
- Apres une brève introduction...
- C'est une entreprise de premier plan.
- Y avait-il beaucoup de personnes à la conférence ?
- Comment pourrions-nous étendre les livraisons ?
- Regarde ce graphique.
- Les ventes ont augmenté.
- Où l'entreprise opère-t-elle ?
- Sur quels aspects nous concentrons-nous ?
- Attaquons cela dès que possible.
- Il a souligné la date limite.
- Les ventes ont tendance à augmenter.
- Nous devons nettoyer la table.
- Sa présentation a été un succès.
- Combien d'heures cela prend-il ?
- Il est nécessaire de prolonger la période.
- Ils ont l'intention de quitter le marché.
- Sa réputation est entachée.
- Devrions-nous revoir le rapport ?
- La demande en main-d'oeuvre qualifiée augmente.
- Jaká značka to je?
- Je tu jiný problém.
- Musíme naplánovat jeho návštěvu.
- Jaká je vaše cílová cena?
- Můžeme se plně přizpůsobit vašim časovým možnostem.
- Čísla vypadají dobře.
- Byznys jde prudce nahoru.
- Dovolte mi zdůraznit význam té záležitosti.
- Dovolte mi vysvětlit vám náš plán.
- Produkty se mohou lišit.
- Jaký je cíl?
- Quelle marque a-t-il ?
- Il y a un autre problème.
- Nous devons planifier sa visite.
- Quel est votre prix cible ?
- Nous pouvons nous adapter complètement à vos disponibilités.
- Les chiffres semblent bons.
- L'entreprise est en plein essor.
- Laissez-moi souligner l'importance de cette question.
- Permettez-moi de vous expliquer notre plan.
- Les produits peuvent varier.
- Quel est l'objectif ?

Lekce 006 výroba_vlastnosti_slovní zásoba_poslouchejte!

- un mélange
- angle
- extrêmement
- entrée
- une étendue
- une unité
- chimique
- une saleté
- stable
- un câble
- gérer
- trop
- ces
- livrer
- un outil
- une distribution
- une documentation
- régulier.ère
- une sélection
- un badge de sécurité
- actuellement, pour le moment
- commercial
- sérieux
- une équipe
- respectueux.se de l'environnement
- une configuration
- une machine
- un gardien de sécurité
- une quantité
- développer
- prochain.e
- une logistique
- brut, matière première
- une usine
- desserer
- une couche
- particulier
- une carte d'identité
- un rendement
- imprime (imprimer)
- progrès
- une chaîne
- à portée de main
- směs
- úhel
- extrémně
- vstup
- rozsah
- jednotka
- chemický
- špína
- stabilní
- kabel
- řídit
- příliš mnoho
- tamti, tamty, tamta
- doručit
- nástroj
- distribuce
- dokumentace
- řádný
- výběr
- propustka
- současný
- obchodní
- řádný
- směna
- šetrný k životnímu prostředí, ekologicky šetrný
- nastavení
- stroj
- stráž, člen(ka) ochranky
- množství
- vyvíjet
- následující
- logistika
- surový, neopracovaný
- továrna
- uvolnit
- vrstva
- částečný, konkrétní
- průkaz totožnosti, legitimace
- výstup produkce, objem výroby, výkon
- tisknout
- pokrok
- řetěz
- uvnitř, v rámci, v dosahu

- rond.e
- une barre
- un entretien, une maintenance
- la Chine
- un dessin
- une substance
- majeur
- une technologie
- coréen.ne
- une dimension
- un laboratoire
- expérimenté.e
- une livraison
- un responsable
- une pièce de rechange
- une fabrication, une production
- Europe (f.) occidentale
- installer
- peser
- à la place
- un badge électronique
- tester
- un paquet
- une quantité
- la France
- un signe
- quotidien.ne

- appuyer
- une qualité
- individuel.le
- un dispositif
- un agenda
- faire, fabriquer
- un fabricant
- une usine
- allégé.e
- une résolution
- médical
- indépendant.e
- une entrée
- mettre en place
- une sécurité
- une recherche, une étude
- un contrôle de sécurité
- une mesure

- kruhový, oválný
 - tyč
 - údržba
 - Čína
 - výkres
 - hmota
 - hlavní
 - technologie
 - korejský
 - rozměr
 - laboratoř
 - zkušený
 - dodávka
 - zodpovědný
 - náhradní
 - výroba
 - západní Evropa
 - instalovat
 - vážit
 - místo, namísto
 - elektronický vstup
 - vyzkoušet, testovat
 - balení
 - množství
 - Francie
 - znamení
 - denní
- stisknout
 - kvalita
 - individuální
 - zařízení
 - rozvrh
 - dělat, vyrábět
 - výrobce
 - továrna
 - štíhlý
 - rezoluce, rozlišení
 - zdravotní
 - nezávislý
 - vstup
 - implementovat, zavádět
 - bezpečnost
 - výzkum
 - bezpečnostní prověrky
 - měření

- un développement
- contrôler, gérer
- une ingénierie
- idéal.e
- connaître un grand succès
- rapide
- considérablement
- un stockage
- un équipement
- une demande
- stocker
- une interaction
- historique
- une remorque
- un échantillon
- un travail
- entrer
- sale
- une longueur
- une efficacité
- charger
- physique
- mouillé.e
- officiellement
- un matériel

- vývoj
- řídit
- technické řešení, strojařina
- ideální
- úspěšný
- rychlý
- významně
- skladování
- vybavení
- požadavek
- skladovat
- vzájemné působení
- historický, minulý
- přívěs
- vzorek
- práce
- vstoupit
- špinavý
- délka
- efektivita
- naložit
- fyzika
- vlhký, mokrá
- úředně, oficiálně
- materiál

Lekce 006 výroba_vlastnosti_slovní zásoba_přeložte!

- řídit
- továrna
- bezpečnost
- vybavení
- nastavení
- naložit
- vývoj
- surový, nepracovaný
- částečný, konkrétní
- instalovat
- rozvrh
- délka
- výkres
- rozsah
- rychlý
- distribuce
- výběr
- stroj

- gérer
- une usine
- une sécurité
- un équipement
- une configuration
- charger
- un développement
- brut, matière première
- particulier
- installer
- un agenda
- une longueur
- un dessin
- une étendue
- rapide
- une distribution
- une sélection
- une machine

- skladování
- stráž, člen(ka) ochranky
- bezpečnostní prověrky
- vstup
- řídit
- fyzika
- tyč
- směs
- zdravotní
- skladovat
- rozměr
- směna
- technologie
- výroba
- Francie
- špinavý
- stabilní
- požadavek
- vlhký, mokrý
- výstup produkce, objem výroby, výkon
- materiál
- znamení
- historický, minulý
- rezoluce, rozlišení
- množství
- příliš mnoho
- vzorek
- vstoupit
- doručit
- nezávislý
- zodpovědný
- uvolnit
- nástroj
- továrna
- množství
- dokumentace
- elektronický vstup
- korejský
- významně
- tamti, tamty, tamta
- přívěš
- kruhový, oválný
- logistika
- kabel
- údržba
- řádný
- un stockage
- un gardien de sécurité
- un contrôle de sécurité
- une entrée
- contrôler, gérer
- physique
- une barre
- un mélange
- médical
- stocker
- une dimension
- une équipe
- une technologie
- une fabrication, une production
- la France
- sale
- stable
- une demande
- mouillé.e
- un rendement
- un matériel
- un signe
- historique
- une résolution
- une quantité
- trop
- un échantillon
- entrer
- livrer
- indépendant.e
- un responsable
- desserer
- un outil
- une usine
- une quantité
- une documentation
- un badge électronique
- coréen.ne
- considérablement
- ces
- une remorque
- rond.e
- une logistique
- un câble
- un entretien, une maintenance
- régulier.ère

- šetrný k životnímu prostředí, ekologicky šetrný
- výrobce
- jednotka
- náhradní
- měření
- hlavní
- implementovat, zavádět
- tisknout
- vyzkoušet, testovat
- úspěšný
- průkaz totožnosti, legitimace
- následující
- Čína
- vrstva
- extrémně
- denní
- řetěz
- současný
- špína
- práce
- balení
- propustka
- efektivita
- dodávka
- hmota
- zařízení
- vzájemné působení
- úředně, oficiálně
- zkušený
- místo, namísto
- obchodní
- technické řešení, strojařina
- vážít
- chemický
- výzkum
- individuální
- vyvíjet
- vstup
- úhel
- stisknout
- ideální
- dělat, vyrábět
- kvalita
- laboratoř
- štlhlý
- respectueux.se de l'environnement
- un fabricant
- une unité
- une pièce de rechange
- une mesure
- majeur
- mettre en place
- imprime (imprimer)
- tester
- connaître un grand succès
- une carte d'identité
- prochain.e
- la Chine
- une couche
- extrêmement
- quotidien.ne
- une chaîne
- actuellement, pour le moment
- une saleté
- un travail
- un paquet
- un badge de sécurité
- une efficacité
- une livraison
- une substance
- un dispositif
- une interaction
- officiellement
- expérimenté.e
- à la place
- commercial
- une ingénierie
- peser
- chimique
- une recherche, une étude
- individuel.le
- développer
- entrée
- angle
- appuyer
- idéal.e
- faire, fabriquer
- une qualité
- un laboratoire
- allégé.e

- západní Evropa
- pokrok
- uvnitř, v rámci, v dosahu
- řádný

- Europe (f.) occidentale
- progrès
- à portée de main
- sérieux

Lekce 006 výroba_vlastnosti_slovní zásoba a věty_poslouchajte!

- une quantité
- De quelle quantité parlez-vous ?
- angle
- Faites attention à l'angle différent !
- une barre
- un câble
- Peux-tu voir le câble ?
- commercial
- Il est responsable du département commercial.

- množství
- O jakém množství to mluvíte?
- úhel
- Pozor na rozdílný úhel!
- tyč
- kabel
- Vidíš ten kabel?
- obchodní
- Je obchodním ředitelem.

- contrôler, gérer
- A-t-il contrôlé le processus ?
- quotidien.ne
- L'entretien quotidien doit être effectué.
- livrer
- Quand livrerez-vous ?
- une livraison
- Il y a une livraison pour Pierre.
- développer
- Ils ont développé une nouvelle méthode.
- un développement
- Nous devons investir dans le développement.

- řídit
- Řídil ten proces?
- denní
- Údržba se musí provádět denně.
- doručit
- Kdy to doručíte?
- dodávka
- Je tady dodávka pro Petra.
- vyvíjet
- Vyvinuli novou metodu.
- vývoj
- Musíme investovat do vývoje.

- un dispositif
- Ce dispositif peut stocker toutes les données.

- zařízení
- Toto zařízení umí skladovat všechna data.

- une dimension
- Parlons-nous des mêmes dimensions ?
- une saleté
- Ils creusent dans la saleté.
- sale
- C'est un travail sale.
- une distribution
- La distribution est externalisée.
- une documentation
- La documentation complète est jointe.
- un dessin
- Veuillez trouver ci-joint le dessin.
- une efficacité

- rozměr
- Mluvíme o těch stejných rozměrech?
- špína
- Kopou ve špíně.
- špinavý
- To je špinavá práce.
- distribuce
- Distribuci nakupujeme externě.
- dokumentace
- Kompletní dokumentace je v příloze (emailu).
- výkres
- V příloze (emailu) najdete výkres
- efektivita

- L'efficacité de notre équipe est énorme.
- un badge électronique
- une ingénierie
- C'est pour notre service d'ingénierie.
- entrer
- Entrez après avoir entendu le bip.
- entrée
- Saisis le texte et appuie sur ENTER.
- une entrée
- C'est une nouvelle entrée.
- respectueux.se de l'environnement
- Notre production est respectueuse de l'environnement.
- un équipement
- Quel équipement est nécessaire ?
- expérimenté.e
- C'est un technicien expérimenté.
- une étendue
- Dans quelle étendue devons-nous le retravailler ?
- extrêmement
- Je suis extrêmement occupé.
- une usine
- Beaucoup d'usines ont été fermées.
- prochain.e
- Il sera là la semaine prochaine.
- la France
- Voyages-tu en France ?
- historique
- Nous avons besoin de données historiques.
- une chaîne
- Cela fait partie de la chaîne d'approvisionnement.
- chimique
- Nous devons faire une analyse chimique.
- la Chine
- C'est fabriqué en Chine.
- idéal.e
- C'est une entreprise idéale pour travailler.
- une carte d'identité
- Pouvez-vous me montrer votre carte d'identité ?
- mettre en place
- La stratégie est en cours de mise en place.
- indépendant.e
- Cette entreprise est indépendante.
- Efectivita našeho týmu je obrovská.
- elektronický vstup
- technické řešení, strojařina
- To je pro naše technické oddělení.
- vstoupit
- Vstupte po zapípání.
- vstup
- Napiš text a stiskni klávesu ENTER
- vstup
- To je nový vstup.
- šetrný k životnímu prostředí, ekologicky šetrný
- Naše výroba je šetrná k životnímu prostředí
- vybavení
- Jaké vybavení je vyžadováno?
- zkušený
- On je zkušený technik.
- rozsah
- V jakém rozsahu to musíme přepracovat?
- extrémně
- Jsem extrémně zaneprázdněn.
- továrna
- Mnoho továren bylo zavřeno.
- následující
- Bude tam následující týden.
- Francie
- Jezdíváš do Francie?
- historický, minulý
- Potřebujeme nějaká historická data.
- řetěz
- To je součást dodavatelského řetězce.
- chemický
- Musíme provést chemickou analýzu.
- Čína
- Vyrábí se to v Číně.
- ideální
- To je ideální firma pro práci.
- průkaz totožnosti, legitimace
- Můžete mi ukázat váš průkaz?
- implementovat, zavádět
- Strategie se implementuje.
- nezávislý
- Tato společnost je nezávislá.

- individuel.le
- Une approche individuelle est nécessaire.
- installer
- Où pouvons-nous installer les machines ?
- à la place
- Qu'allons-nous faire à la place ?
- une interaction
- Y a-t-il une interaction entre les pièces ?
- coréen.ne
- Hyundai est une voiture coréenne.
- un laboratoire
- Travaille-t-il dans un laboratoire ?
- une couche
- Il y a une très fine couche en haut.
- allégé.e
- Nous avons mis en place des règles de production allégée.
- une longueur
- Quelle est la longueur de cette barre ?
- charger
- Combien pouvons-nous charger là-bas ?
- une logistique
- Il travaille au service de la logistique.
- desserer
- une machine
- La machine sera installée la semaine prochaine.
- un entretien, une maintenance
- Il travaille au service de maintenance.
- majeur
- C'est un problème majeur.
- faire, fabriquer
- Ils fabriquent des jouets.
- gérer
- Il n'a pas géré le projet.
- un fabricant
- Ford est un fabricant de voitures.
- une fabrication, une production
- Respectez les règles de la production allégée.
- un matériel
- Combien de matériel y a-t-il en stock ?
- une mesure
- Veuillez trouver ci-joint les résultats de la mesure.
- médical
- individuální
- Vyžaduje se individuální přístup
- instalovat
- Kde můžeme nainstalovat ty stroje?
- místo, namísto
- Co budeme dělat místo toho?
- vzájemné působení
- Existuje nějaká interakce mezi částmi?
- korejský
- Hyundai je korejské auto.
- laboratoř
- Pracuje v laboratoři?
- vrstva
- Na vrcholu je velmi tenká vrstva.
- štíhlý
- Zavedli jsme pravidla štíhlé výroby.
- délka
- Jaká je délka té tyče?
- naložit
- Kolik tam můžeme naložit?
- logistika
- Pracuje v oddělení logistiky.
- uvolnit
- stroj
- Stroj bude instalován příští týden.
- údržba
- Pracuje v oddělení údržby.
- hlavní
- To je hlavní problém.
- dělat, vyrábět
- Oni vyrábí hračky.
- řídit
- On neřídil ten projekt.
- výrobce
- Ford je výrobcem aut.
- výroba
- Dodržujte pravidla štíhlé výroby.
- materiál
- Kolik materiálu je na skladě?
- měření
- V příloze najdete výsledky měření.
- zdravotní

- Ils vendent des équipements médicaux.
- un mélange
- C'est un mélange de plusieurs composants chimiques.
- officiellement
- Cela a été officiellement approuvé.
- un rendement
- Le rendement de la production diminue.
- un paquet
- J'ai besoin de cinq paquets.
- particulier
- Nous devons résoudre ce problème particulier.
- physique
- Je n'ai jamais aimé les mathématiques ou la physique.
- une usine
- C'est le responsable de l'usine.
- actuellement, pour le moment
- Nous n'avons besoin de rien pour le moment.
- appuyer
- Appuyez sur le bouton et attendez !
- imprime (imprimer)
- Ne l'imprime pas avant de l'avoir lu jusqu'au bout.
- progrès
- Y a-t-il des progrès dans ce projet ?
- sérieux
- C'est un étudiant sérieux.
- une qualité
- Nous améliorons toujours la qualité de nos produits.
- une quantité
- rapide
- Sois rapide et efficace !
- brut, matière première
- Ceci est notre stock de matières premières.
- régulier.ère
- C'est une activité régulière.
- une demande
- Peux-tu m'envoyer la demande ?
- une recherche, une étude
- Nous avons besoin d'une étude de marché.
- une résolution
- C'est un microscope à haute résolution.
- un responsable
- Prodávají zdravotnické vybavení.
- směs
- To je směs více chemických složek.
- úředně, oficiálně
- Bylo to oficiálně schváleno.
- výstup produkce, objem výroby, výkon
- Vyrobený objem jde dolů
- balení
- Potřebuju pět balíků.
- částečný, konkrétní
- Musíme řešit tento konkrétní problém.
- fyzika
- Nikdy jsem neměl rád matematiku nebo fyziku.
- továrna
- Je manažerem továrny.
- současný
- V současnosti nic nepotřebujeme.
- stisknout
- Stiskněte tlačítko a čekejte.
- tisknout
- Netiskni to, dokud to nepřečteš do konce.
- pokrok
- Je nějaký pokrok v tomto projektu?
- řádný
- On je řádný student.
- kvalita
- Vždy zlepšujeme kvalitu našich výrobků.
- množství
- rychlý
- Buď rychlý a efektivní!
- surový, neopracovaný
- To je náš sklad vstupního materiálu.
- řádný
- To je pravidelná činnost.
- požadavek
- Můžeš mi poslat požadavek?
- výzkum
- Potřebujeme marketingový průzkum.
- rezoluce, rozlišení
- Je to mikroskop s vysokým rozlišením.
- zodpovědný

- Qui est responsable de la publicité ?
- rond.e
- Nous avons besoin de barres rondes.
- une sécurité
- N'oublie jamais les règles de sécurité.
- un échantillon
- Nous avons reçu vos échantillons.
- un gardien de sécurité
- Le gardien de sécurité vous guidera jusqu'à mon bureau.
- un contrôle de sécurité
- Nous effectuons des contrôles de sécurité réguliers.
- un badge de sécurité
- A la porte, ils vous délivreront un badge de sécurité.
- une sélection
- La sélection est difficile.
- une configuration
- Tu connais la configuration?
- une équipe
- Dans quelle équipe travaille-t-il ?
- un agenda
- un signe
- C'est un signe d'amélioration.
- considérablement
- Les ventes ont considérablement augmenté.
- une pièce de rechange
- Nous avons besoin de quelques pièces de rechange.
- stable
- Nous voulons créer une entreprise stable.
- un stockage
- Et qu'en est-il des zones de stockage ?
- stocker
- Ou pouvons-nous le stocker ?
- une substance
- De quelle substance est-il fait ?
- connaître un grand succès
- L'entreprise connaît un grand succès.
- une technologie
- Quelle technologie utilisez-vous ?
- tester
- Nous devons d'abord les tester.
- ces
- Ces voitures ne sont pas les nôtres.
- Kdo je zodpovědný za propagaci?
- kruhový, oválný
- Potřebujeme kruhové tyče.
- bezpečnost
- Nikdy nezapomínej na pravidla bezpečnosti.
- vzorek
- Obdrželi jsme vaše vzorky.
- stráž, člen(ka) ochranky
- Strážný vás zavede do mojí kanceláře.
- bezpečnostní prověrky
- Provádíme pravidelné bezpečnostní prověrky.
- propustka
- Na bráně vystaví bezpečnostní propustku.
- výběr
- Výběr je tvrdý.
- nastavení
- Znáš to nastavení?
- směna
- Na jaké směně pracuje?
- rozvrh
- znamení
- To je znamení zlepšování
- významně
- Prodeje se významně zvýšily.
- náhradní
- Potřebujeme nějaké náhradní díly.
- stabilní
- Chceme vytvořit stabilní podnik.
- skladování
- A co skladovací prostory?
- skladovat
- Kde to můžeme skladovat?
- hmota
- Z jaké hmoty je to vyrobeno?
- úspěšný
- Společnost je velmi úspěšná.
- technologie
- Jakou technologii používáte?
- vyzkoušet, testovat
- Nejprve je musíme vyzkoušet.
- tamti, tamty, tamta
- Tamta auta nejsou naše.

- trop
- C'était trop compliqué.
- un outil
- Il y a quelques outils que nous pouvons utiliser.
- une remorque
- Cela est principalement transporté sur des remorques.
- une unité
- Nous avons besoin de sept unités.
- peser
- Combien cela pèse-t-il ?
- Europe (f.) occidentale
- Cela est produit en Europe occidentale.
- mouillé.e
- Attention. Le sol est mouillé.
- à portée de main
- C'est à portée de main.
- un travail
- Je suis au travail.
- příliš mnoho
- To už bylo příliš komplikované.
- nástroj
- Jsou určité nástroje, které můžeme použít.
- přívěs
- Většinou se to vozí na přívěsech.
- jednotka
- Potřebujeme sedm jednotek.
- vážit
- Kolik to váží?
- západní Evropa
- Vyrábí se to v západní Evropě.
- vlhký, mokrý
- Pozor. Podlaha je mokrá.
- uvnitř, v rámci, v dosahu
- Je to v dosahu.
- práce
- Jsem v práci.

Lekce 006 výroba_vlastnosti_slovní zásoba a věty_přeložte!

- množství
- O jakém množství to mluvíte?
- úhel
- Pozor na rozdílný úhel!
- tyč
- kabel
- Vidíš ten kabel?
- obchodní
- Je obchodním ředitelem.
- řídit
- Řídil ten proces?
- denní
- Údržba se musí provádět denně.
- doručit
- Kdy to doručíte?
- dodávka
- Je tady dodávka pro Petra.
- vyvíjet
- Vyvinuli novou metodu.
- vývoj
- Musíme investovat do vývoje.
- zařízení
- Toto zařízení umí skladovat všechna data.
- une quantité
- De quelle quantité parlez-vous ?
- angle
- Faites attention à l'angle différent !
- une barre
- un câble
- Peux-tu voir le câble ?
- commercial
- Il est responsable du département commercial.
- contrôler, gérer
- A-t-il contrôlé le processus ?
- quotidien.ne
- L'entretien quotidien doit être effectué.
- livrer
- Quand livrerez-vous ?
- une livraison
- Il y a une livraison pour Pierre.
- développer
- Ils ont développé une nouvelle méthode.
- un développement
- Nous devons investir dans le développement.
- un dispositif
- Ce dispositif peut stocker toutes les données.

- rozměr
- Mluvíme o těch stejných rozměrech?
- špína
- Kopou ve špíně.
- špinavý
- To je špinavá práce.
- distribuce
- Distribuci nakupujeme externě.
- dokumentace
- Kompletní dokumentace je v příloze (emailu).

- výkres
- V příloze (emailu) najdete výkres
- efektivita
- Efektivita našeho týmu je obrovská.
- elektronický vstup
- technické řešení, strojařina
- To je pro naše technické oddělení.
- vstoupit
- Vstupte po zapípání.
- vstup
- Napiš text a stiskni klávesu ENTER
- vstup
- To je nový vstup.
- šetrný k životnímu prostředí, ekologicky šetrný

- Naše výroba je šetrná k životnímu prostředí
- vybavení
- Jaké vybavení je vyžadováno?
- zkušený
- On je zkušený technik.
- rozsah
- V jakém rozsahu to musíme přepracovat?
- extrémně
- Jsem extrémně zaneprázdněn.
- továrna
- Mnoho továren bylo zavřeno.
- následující
- Bude tam následující týden.
- Francie
- Jezdíváš do Francie?
- historický, minulý
- Potřebujeme nějaká historická data.
- řetěz
- To je součást dodavatelského řetězce.
- chemický

- une dimension
- Parlons-nous des mêmes dimensions ?
- une saleté
- Ils creusent dans la saleté.
- sale
- C'est un travail sale.
- une distribution
- La distribution est externalisée.
- une documentation
- La documentation complète est jointe.

- un dessin
- Veuillez trouver ci-joint le dessin.
- une efficacité
- L'efficacité de notre équipe est énorme.
- un badge électronique
- une ingénierie
- C'est pour notre service d'ingénierie.
- entrer
- Entrez après avoir entendu le bip.
- entrée
- Saisis le texte et appuie sur ENTER.
- une entrée
- C'est une nouvelle entrée.
- respectueux.se de l'environnement

- Notre production est respectueuse de l'environnement.
- un équipement
- Quel équipement est nécessaire ?
- expérimenté.e
- C'est un technicien expérimenté.
- une étendue
- Dans quelle étendue devons-nous le retravailler ?
- extrêmement
- Je suis extrêmement occupé.
- une usine
- Beaucoup d'usines ont été fermées.
- prochain.e
- Il sera là la semaine prochaine.
- la France
- Voyages-tu en France ?
- historique
- Nous avons besoin de données historiques.
- une chaîne
- Cela fait partie de la chaîne d'approvisionnement.
- chimique

- Musíme provést chemickou analýzu.
- Čína
- Vyrábí se to v Číně.
- ideální
- To je ideální firma pro práci.
- průkaz totožnosti, legitimace
- Můžete mi ukázat váš průkaz?
- implementovat, zavádět
- Strategie se implementuje.
- nezávislý
- Tato společnost je nezávislá.
- individuální
- Vyžaduje se individuální přístup
- instalovat
- Kde můžeme nainstalovat ty stroje?
- místo, namísto
- Co budeme dělat místo toho?
- vzájemné působení
- Existuje nějaká interakce mezi částmi?
- korejský
- Hyundai je korejské auto.
- laboratoř
- Pracuje v laboratoři?
- vrstva
- Na vrcholu je velmi tenká vrstva.
- štíhlý
- Zavedli jsme pravidla štíhlé výroby.
- délka
- Jaká je délka té tyče?
- naložit
- Kolik tam můžeme naložit?
- logistika
- Pracuje v oddělení logistiky.
- uvolnit
- stroj
- Stroj bude instalován příští týden.
- údržba
- Pracuje v oddělení údržby.
- hlavní
- To je hlavní problém.
- dělat, vyrábět
- Oni vyrábí hračky.
- řídit
- On neřídil ten projekt.
- výrobce
- Ford je výrobcem aut.

- Nous devons faire une analyse chimique.
- la Chine
- C'est fabriqué en Chine.
- idéal.e
- C'est une entreprise idéale pour travailler.
- une carte d'identité
- Pouvez-vous me montrer votre carte d'identité ?
- mettre en place
- La stratégie est en cours de mise en place.
- indépendant.e
- Cette entreprise est indépendante.
- individuel.le
- Une approche individuelle est nécessaire.
- installer
- Où pouvons-nous installer les machines ?
- à la place
- Qu'allons-nous faire à la place ?
- une interaction
- Y a-t-il une interaction entre les pièces ?
- coréen.ne
- Hyundai est une voiture coréenne.
- un laboratoire
- Travaille-t-il dans un laboratoire ?
- une couche
- Il y a une très fine couche en haut.
- allégé.e
- Nous avons mis en place des règles de production allégée.
- une longueur
- Quelle est la longueur de cette barre ?
- charger
- Combien pouvons-nous charger là-bas ?
- une logistique
- Il travaille au service de la logistique.
- desserer
- une machine
- La machine sera installée la semaine prochaine.
- un entretien, une maintenance
- Il travaille au service de maintenance.
- majeur
- C'est un problème majeur.
- faire, fabriquer
- Ils fabriquent des jouets.
- gérer
- Il n'a pas géré le projet.
- un fabricant
- Ford est un fabricant de voitures.

- výroba
 - Dodržujte pravidla štíhlé výroby.
 - materiál
 - Kolik materiálu je na skladě?
 - měření
 - V příloze najdete výsledky měření.
 - zdravotní
 - Prodávají zdravotnické vybavení.
 - směs
 - To je směs více chemických složek.
 - úředně, oficiálně
 - Bylo to oficiálně schváleno.
 - výstup produkce, objem výroby, výkon
 - Vyrobený objem jde dolů
 - balení
 - Potřebuju pět balíčků.
 - částečný, konkrétní
 - Musíme řešit tento konkrétní problém.
 - fyzika
 - Nikdy jsem neměl rád matematiku nebo fyziku.
- une fabrication, une production
 - Respectez les règles de la production allégée.
 - un matériel
 - Combien de matériel y a-t-il en stock ?
 - une mesure
 - Veuillez trouver ci-joint les résultats de la mesure.
 - médical
 - Ils vendent des équipements médicaux.
 - un mélange
 - C'est un mélange de plusieurs composants chimiques.
 - officiellement
 - Cela a été officiellement approuvé.
 - un rendement
 - Le rendement de la production diminue.
 - un paquet
 - J'ai besoin de cinq paquets.
 - particulier
 - Nous devons résoudre ce problème particulier.
 - physique
 - Je n'ai jamais aimé les mathématiques ou la physique.
- továrna
 - Je manažerem továrny.
 - současný
 - V současnosti nic nepotřebujeme.
 - stisknout
 - Stiskněte tlačítko a čekejte.
 - tisknout
 - Netiskni to, dokud to nepřečteš do konce.
 - pokrok
 - Je nějaký pokrok v tomto projektu?
 - řádný
 - On je řádný student.
 - kvalita
 - Vždy zlepšujeme kvalitu našich výrobků.
 - množství
 - rychlý
 - Buď rychlý a efektivní!
 - surový, neopracovaný
 - To je náš sklad vstupního materiálu.
 - řádný
 - To je pravidelná činnost.
 - požadavek
 - Můžeš mi poslat požadavek?
 - výzkum
 - Potřebujeme marketingový průzkum.
- une usine
 - C'est le responsable de l'usine.
 - actuellement, pour le moment
 - Nous n'avons besoin de rien pour le moment.
 - appuyer
 - Appuyez sur le bouton et attendez !
 - imprimer (imprimer)
 - Ne l'imprime pas avant de l'avoir lu jusqu'au bout.
 - progrès
 - Y a-t-il des progrès dans ce projet ?
 - sérieux
 - C'est un étudiant sérieux.
 - une qualité
 - Nous améliorons toujours la qualité de nos produits.
 - une quantité
 - rapide
 - Sois rapide et efficace !
 - brut, matière première
 - Ceci est notre stock de matières premières.
 - régulier.ère
 - C'est une activité régulière.
 - une demande
 - Peux-tu m'envoyer la demande ?
 - une recherche, une étude
 - Nous avons besoin d'une étude de marché.

- rezoluce, rozlišení
- Je to mikroskop s vysokým rozlišením.
- zodpovědný
- Kdo je zodpovědný za propagaci?
- kruhový, oválný
- Potřebujeme kruhové tyče.
- bezpečnost
- Nikdy nezapomínej na pravidla bezpečnosti.
- vzorek
- Obdrželi jsme vaše vzorky.
- stráž, člen(ka) ochranky
- Strážný vás zavede do mé kanceláře.
- bezpečnostní prověrky
- Provádíme pravidelné bezpečnostní prověrky.
- propustka
- Na bráně vystaví bezpečnostní propustku.
- výběr
- Výběr je tvrdý.
- nastavení
- Znáš to nastavení?
- směna
- Na jaké směně pracuje?
- rozvrh
- znamení
- To je znamení zlepšování
- významně
- Prodeje se významně zvýšily.
- náhradní
- Potřebujeme nějaké náhradní díly.
- stabilní
- Chceme vytvořit stabilní podnik.
- skladování
- A co skladovací prostory?
- skladovat
- Kde to můžeme skladovat?
- hmota
- Z jaké hmoty je to vyrobeno?
- úspěšný
- Společnost je velmi úspěšná.
- technologie
- Jakou technologii používáte?
- vyzkoušet, testovat
- Nejprve je musíme vyzkoušet.
- tamti, tamty, tamta
- Tamta auta nejsou naše.
- une résolution
- C'est un microscope à haute résolution.
- un responsable
- Qui est responsable de la publicité ?
- rond.e
- Nous avons besoin de barres rondes.
- une sécurité
- N'oublie jamais les règles de sécurité.
- un échantillon
- Nous avons reçu vos échantillons.
- un gardien de sécurité
- Le gardien de sécurité vous guidera jusqu'à mon bureau.
- un contrôle de sécurité
- Nous effectuons des contrôles de sécurité réguliers.
- un badge de sécurité
- A la porte, ils vous délivreront un badge de sécurité.
- une sélection
- La sélection est difficile.
- une configuration
- Tu connais la configuration?
- une équipe
- Dans quelle équipe travaille-t-il ?
- un agenda
- un signe
- C'est un signe d'amélioration.
- considérablement
- Les ventes ont considérablement augmenté.
- une pièce de rechange
- Nous avons besoin de quelques pièces de rechange.
- stable
- Nous voulons créer une entreprise stable.
- un stockage
- Et qu'en est-il des zones de stockage ?
- stocker
- Ou pouvons-nous le stocker ?
- une substance
- De quelle substance est-il fait ?
- connaître un grand succès
- L'entreprise connaît un grand succès.
- une technologie
- Quelle technologie utilisez-vous ?
- tester
- Nous devons d'abord les tester.
- ces
- Ces voitures ne sont pas les nôtres.

- příliš mnoho
- To už bylo příliš komplikované.
- nástroj
- Jsou určité nástroje, které můžeme použít.
- přívěs
- Většinou se to vozí na přívěsech.
- jednotka
- Potřebujeme sedm jednotek.
- vážit
- Kolik to váží?
- západní Evropa
- Vyrábí se to v západní Evropě.
- vlhký, mokrý
- Pozor. Podlaha je mokrá.
- uvnitř, v rámci, v dosahu
- Je to v dosahu.
- práce
- Jsem v práci.

- trop
- C'était trop compliqué.
- un outil
- Il y a quelques outils que nous pouvons utiliser.
- une remorque
- Cela est principalement transporté sur des remorques.
- une unité
- Nous avons besoin de sept unités.
- peser
- Combien cela pèse-t-il ?
- Europe (f.) occidentale
- Cela est produit en Europe occidentale.
- mouillé.e
- Attention. Le sol est mouillé.
- à portée de main
- C'est à portée de main.
- un travail
- Je suis au travail.

Lekce 006 výroba_vlastnosti_procvičovací věty_poslouchejte!

- C'est pour notre service d'ingénierie.
- Faites attention à l'angle différent !
- Peux-tu voir le câble ?
- Il est responsable du département commercial.
- De quelle substance est-il fait ?
- Veuillez trouver ci-joint le dessin.
- Quand livrerez-vous ?
- Il n'a pas géré le projet.
- Quel équipement est nécessaire ?
- Ils ont développé une nouvelle méthode.
- Ford est un fabricant de voitures.
- Je n'ai jamais aimé les mathématiques ou la physique.
- Il y a une livraison pour Pierre.
- Je suis au travail.
- C'est un travail sale.
- Les ventes ont considérablement augmenté.
- Nous avons besoin de barres rondes.
- Nous améliorons toujours la qualité de nos produits.
- A la porte, ils vous délivreront un badge de sécurité.
- Nous devons investir dans le développement.
- To je pro naše technické oddělení.
- Pozor na rozdílný úhel!
- Vidíš ten kabel?
- Je obchodním ředitelem.
- Z jaké hmoty je to vyrobeno?
- V příloze (emailu) najdete výkres
- Kdy to doručíte?
- On neřídil ten projekt.
- Jaké vybavení je vyžadováno?
- Vyvinuli novou metodu.
- Ford je výrobcem aut.
- Nikdy jsem neměl rád matematiku nebo fyziku.
- Je tady dodávka pro Petra.
- Jsem v práci.
- To je špinavá práce.
- Prodeje se významně zvýšily.
- Potřebujeme kruhové tyče.
- Vždy zlepšujeme kvalitu našich výrobků.
- Na bráně vystaví bezpečnostní propustku.
- Musíme investovat do vývoje.

- Qu'allons-nous faire à la place ?
- L'entretien quotidien doit être effectué.
- Parlons-nous des mêmes dimensions ?
- Nous avons besoin de données historiques.
- Nous voulons créer une entreprise stable.
- C'est un technicien expérimenté.
- C'est une activité régulière.
- Entrez après avoir entendu le bip.
- Cela a été officiellement approuvé.
- Il sera là la semaine prochaine.
- Nous avons reçu vos échantillons.
- Le rendement de la production diminue.
- La distribution est externalisée.
- La stratégie est en cours de mise en place.
- L'entreprise connaît un grand succès.
- C'est un étudiant sérieux.
- C'était trop compliqué.
- Combien de matériel y a-t-il en stock ?
- C'est un signe d'amélioration.
- Saisis le texte et appuie sur ENTER.
- Où pouvons-nous installer les machines ?
- Quelle technologie utilisez-vous ?
- Y a-t-il une interaction entre les pièces ?
- Nous avons besoin de quelques pièces de rechange.
- J'ai besoin de cinq paquets.
- Ces voitures ne sont pas les nôtres.
- C'est un mélange de plusieurs composants chimiques.
- C'est un problème majeur.
- Le gardien de sécurité vous guidera jusqu'à mon bureau.
- Travaille-t-il dans un laboratoire ?
- A-t-il contrôlé le processus ?
- Il travaille au service de maintenance.
- Nous avons mis en place des règles de production allégée.
- Ils fabriquent des jouets.
- Cela est produit en Europe occidentale.
- Pouvez-vous me montrer votre carte d'identité ?
- Respectez les règles de la production allégée.
- De quelle quantité parlez-vous ?
- Quelle est la longueur de cette barre ?
- Appuyez sur le bouton et attendez !
- Co budeme dělat místo toho?
- Údržba se musí provádět denně.
- Mluvíme o těch stejných rozměrech?
- Potřebujeme nějaká historická data.
- Chceme vytvořit stabilní podnik.
- On je zkušený technik.
- To je pravidelná činnost.
- Vstupte po zapípání.
- Bylo to oficiálně schváleno.
- Bude tam následující týden.
- Obdrželi jsme vaše vzorky.
- Vyrobený objem jde dolů
- Distribuci nakupujeme externě.
- Strategie se implementuje.
- Společnost je velmi úspěšná.
- On je řádný student.
- To už bylo příliš komplikované.
- Kolik materiálu je na skladě?
- To je znamení zlepšování
- Napiš text a stiskni klávesu ENTER
- Kde můžeme nainstalovat ty stroje?
- Jakou technologii používáte?
- Existuje nějaká interakce mezi částmi?
- Potřebujeme nějaké náhradní díly.
- Potřebuju pět balíků.
- Tamta auta nejsou naše.
- To je směs více chemických složek.
- To je hlavní problém.
- Strážný vás zavede do mé kanceláře.
- Pracuje v laboratoři?
- Řídil ten proces?
- Pracuje v oddělení údržby.
- Zavedli jsme pravidla štihlé výroby.
- Oni vyrábí hračky.
- Vyrábí se to v západní Evropě.
- Můžete mi ukázat váš průkaz?
- Dodržujte pravidla štihlé výroby.
- O jakém množství to mluvíte?
- Jaká je délka té tyče?
- Stiskněte tlačítko a čekejte.

- Dans quelle étendue devons-nous le retravailler ?
- Beaucoup d'usines ont été fermées.
- C'est une nouvelle entrée.
- C'est fabriqué en Chine.
- Il travaille au service de la logistique.
- Nous avons besoin d'une étude de marché.
- Combien de pièces y a-t-il à envoyer ?
- C'est le responsable de l'usine.
- Sois rapide et efficace !
- C'est une entreprise idéale pour travailler.
- Voyages-tu en France ?
- Y a-t-il des progrès dans ce projet ?
- Veuillez trouver ci-joint les résultats de la mesure.
- Notre production est respectueuse de l'environnement.
- Une approche individuelle est nécessaire.
- C'est à portée de main.
- Ne l'imprime pas avant de l'avoir lu jusqu'au bout.
- Peux-tu m'envoyer la demande ?
- Il y a quelques outils que nous pouvons utiliser.
- C'est un microscope à haute résolution.
- La sélection est difficile.
- La machine sera installée la semaine prochaine.
- N'oublie jamais les règles de sécurité.
- Nous n'avons besoin de rien pour le moment.
- Nous devons faire une analyse chimique.
- Nous effectuons des contrôles de sécurité réguliers.
- L'efficacité de notre équipe est énorme.
- Je suis extrêmement occupé.
- Tu connais la configuration ?
- Il travaille comme designer.
- Cette entreprise est indépendante.
- Ceci est notre stock de matières premières.
- Hyundai est une voiture coréenne.
- Il y a une très fine couche en haut.
- Nous devons résoudre ce problème particulier.
- Combien pouvons-nous charger là-bas ?
- Dans quelle équipe travaille-t-il ?
- Ils creusent dans la saleté.
- V jakém rozsahu to musíme přepracovat?
- Mnoho továren bylo zavřeno.
- To je nový vstup.
- Vyrábí se to v Číně.
- Pracuje v oddělení logistiky.
- Potřebujeme marketingový průzkum.
- Kolik kusů se má poslat?
- Je manažerem továrny.
- Buď rychlý a efektivní!
- To je ideální firma pro práci.
- Jezdíváš do Francie?
- Je nějaký pokrok v tomto projektu?
- V příloze najdete výsledky měření.
- Naše výroba je šetrná k životnímu prostředí
- Vyžaduje se individuální přístup
- Je to v dosahu.
- Netiskni to, dokud to nepřečteš do konce.
- Můžeš mi poslat požadavek?
- Jsou určité nástroje, které můžeme použít.
- Je to mikroskop s vysokým rozlišením.
- Výběr je tvrdý.
- Stroj bude instalován příští týden.
- Nikdy nezapomínej na pravidla bezpečnosti.
- V současnosti nic nepotřebujeme.
- Musíme provést chemickou analýzu.
- Provádíme pravidelné bezpečnostní prověrky.
- Efektivita našeho týmu je obrovská.
- Jsem extrémně zaneprázdněn.
- Znáš to nastavení?
- Pracuje jako návrhář.
- Tato společnost je nezávislá.
- To je náš sklad vstupního materiálu.
- Hyundai je korejské auto.
- Na vrcholu je velmi tenká vrstva.
- Musíme řešit tento konkrétní problém.
- Kolik tam můžeme naložit?
- Na jaké směně pracuje?
- Kopou ve špíně.

- Ou pouvons-nous le stocker ?
- Nous devons d'abord les tester.
- La documentation complète est jointe.
- Ils vendent des équipements médicaux.
- Cela fait partie de la chaîne d'approvisionnement.
- Cela est principalement transporté sur des remorques.
- Nous avons besoin de sept unités.
- Combien cela pèse-t-il ?
- Qui est responsable de la publicité ?
- Attention. Le sol est mouillé.
- Ce dispositif peut stocker toutes les données.
- Et qu'en est-il des zones de stockage ?
- Kde to můžeme skladovat?
- Nejprve je musíme vyzkoušet.
- Kompletní dokumentace je v příloze (emailu).
- Prodávají zdravotnické vybavení.
- To je součást dodavatelského řetězce.
- Většinou se to vozí na přívěsech.
- Potřebujeme sedm jednotek.
- Kolik to váží?
- Kdo je zodpovědný za propagaci?
- Pozor. Podlaha je mokrá.
- Toto zařízení umí skladovat všechna data.
- A co skladovací prostory?

Lekce 006 výroba_vlastnosti_procvičovaci_věty_přeložte!

- O jakém množství to mluvíte?
- To je hlavní problém.
- Obdrželi jsme vaše vzorky.
- Kompletní dokumentace je v příloze (emailu).
- Vyvinuli novou metodu.
- Musíme řešit tento konkrétní problém.
- To je špinavá práce.
- Je tady dodávka pro Petra.
- Pracuje jako návrhář.
- Zavedli jsme pravidla štíhlé výroby.
- Stroj bude instalován příští týden.
- Na jaké směně pracuje?
- Řídil ten proces?
- Mluvíme o těch stejných rozměrech?
- Distribuci nakupujeme externě.
- Dodržujte pravidla štíhlé výroby.
- Kopou ve špíně.
- V příloze (emailu) najdete výkres
- Provádíme pravidelné bezpečnostní prověrky.
- On je zkušený technik.
- Nejprve je musíme vyzkoušet.
- Napiš text a stiskni klávesu ENTER
- To je nový vstup.
- V jakém rozsahu to musíme přepracovat?
- Jsem extrémně zaneprázdněn.
- To je ideální firma pro práci.
- De quelle quantité parlez-vous ?
- C'est un problème majeur.
- Nous avons reçu vos échantillons.
- La documentation complète est jointe.
- Ils ont développé une nouvelle méthode.
- Nous devons résoudre ce problème particulier.
- C'est un travail sale.
- Il y a une livraison pour Pierre.
- Il travaille comme designer.
- Nous avons mis en place des règles de production allégée.
- La machine sera installée la semaine prochaine.
- Dans quelle équipe travaille-t-il ?
- A-t-il contrôlé le processus ?
- Parlons-nous des mêmes dimensions ?
- La distribution est externalisée.
- Respectez les règles de la production allégée.
- Ils creusent dans la saleté.
- Veuillez trouver ci-joint le dessin.
- Nous effectuons des contrôles de sécurité réguliers.
- C'est un technicien expérimenté.
- Nous devons d'abord les tester.
- Saisis le texte et appuie sur ENTER.
- C'est une nouvelle entrée.
- Dans quelle étendue devons-nous le retravailler ?
- Je suis extrêmement occupé.
- C'est une entreprise idéale pour travailler.

- Nikdy jsem neměl rád matematiku nebo fyziku.
- Pracuje v oddělení logistiky.
- Jsem v práci.
- Netiskni to, dokud to nepřečteš do konce.
- On neřídil ten projekt.
- Kde můžeme nainstalovat ty stroje?
- Vidíš ten kabel?
- Z jaké hmoty je to vyrobeno?
- Pozor na rozdílný úhel!
- To je součást dodavatelského řetězce.
- Jsou určité nástroje, které můžeme použít.
- Je obchodním ředitelem.
- Bylo to oficiálně schváleno.
- Potřebujeme sedm jednotek.
- Většinou se to vozí na přívěsech.
- Údržba se musí provádět denně.
- Nikdy nezapomínej na pravidla bezpečnosti.
- Hyundai je korejské auto.
- Chceme vytvořit stabilní podnik.
- V příloze najdete výsledky měření.
- Potřebujeme nějaká historická data.
- Na bráně vystaví bezpečnostní propustku.
- Vyrobený objem jde dolů
- Strážný vás zavede do mojí kanceláře.
- Oni vyrábí hračky.
- To je pro naše technické oddělení.
- Vstupte po zapípání.
- Musíme provést chemickou analýzu.
- On je řádný student.
- To je znamení zlepšování
- Bude tam následující týden.
- Kolik to váží?
- Mnoho továren bylo zavřeno.
- Pracuje v laboratoři?
- Je nějaký pokrok v tomto projektu?
- Prodávají zdravotnické vybavení.
- Tato společnost je nezávislá.
- Vyžaduje se individuální přístup
- Kdy to doručíte?
- Pozor. Podlaha je mokrá.
- Kolik kusů se má poslat?
- Je manažerem továrny.
- Efektivita našeho týmu je obrovská.
- Stiskněte tlačítko a čekejte.
- Toto zařízení umí skladovat všechna data.
- Je n'ai jamais aimé les mathématiques ou la physique.
- Il travaille au service de la logistique.
- Je suis au travail.
- Ne l'imprime pas avant de l'avoir lu jusqu'au bout.
- Il n'a pas géré le projet.
- Où pouvons-nous installer les machines ?
- Peux-tu voir le câble ?
- De quelle substance est-il fait ?
- Faites attention à l'angle différent !
- Cela fait partie de la chaîne d'approvisionnement.
- Il y a quelques outils que nous pouvons utiliser.
- Il est responsable du département commercial.
- Cela a été officiellement approuvé.
- Nous avons besoin de sept unités.
- Cela est principalement transporté sur des remorques.
- L'entretien quotidien doit être effectué.
- N'oublie jamais les règles de sécurité.
- Hyundai est une voiture coréenne.
- Nous voulons créer une entreprise stable.
- Veuillez trouver ci-joint les résultats de la mesure.
- Nous avons besoin de données historiques.
- A la porte, ils vous délivreront un badge de sécurité.
- Le rendement de la production diminue.
- Le gardien de sécurité vous guidera jusqu'à mon bureau.
- Ils fabriquent des jouets.
- C'est pour notre service d'ingénierie.
- Entrez après avoir entendu le bip.
- Nous devons faire une analyse chimique.
- C'est un étudiant sérieux.
- C'est un signe d'amélioration.
- Il sera là la semaine prochaine.
- Combien cela pèse-t-il ?
- Beaucoup d'usines ont été fermées.
- Travaille-t-il dans un laboratoire ?
- Y a-t-il des progrès dans ce projet ?
- Ils vendent des équipements médicaux.
- Cette entreprise est indépendante.
- Une approche individuelle est nécessaire.
- Quand livrerez-vous ?
- Attention. Le sol est mouillé.
- Combien de pièces y a-t-il à envoyer ?
- C'est le responsable de l'usine.
- L'efficacité de notre équipe est énorme.
- Appuyez sur le bouton et attendez !
- Ce dispositif peut stocker toutes les données.

- Potřebujeme marketingový průzkum.
- Co budeme dělat místo toho?
- Kde to můžeme skladovat?
- Kolik tam můžeme naložit?
- Jezdíváš do Francie?
- Potřebujeme kruhové tyče.
- Jaké vybavení je vyžadováno?
- Kolik materiálu je na skladě?
- Je to mikroskop s vysokým rozlišením.
- Kdo je zodpovědný za propagaci?
- Vždy zlepšujeme kvalitu našich výrobků.
- Existuje nějaká interakce mezi částmi?
- Ford je výrobcem aut.
- Prodeje se významně zvýšily.
- Potřebujeme nějaké náhradní díly.
- V současnosti nic nepotřebujeme.
- Naše výroba je šetrná k životnímu prostředí.
- Strategie se implementuje.
- Vyrábí se to v západní Evropě.
- To je směs více chemických složek.
- Můžeš mi poslat požadavek?
- Vyrábí se to v Číně.

- Jaká je délka té tyče?
- A co skladovací prostory?
- Na vrcholu je velmi tenká vrstva.
- Můžete mi ukázat váš průkaz?
- Společnost je velmi úspěšná.
- To je náš sklad vstupního materiálu.
- Musíme investovat do vývoje.
- Tamta auta nejsou naše.
- To už bylo příliš komplikované.
- To je pravidelná činnost.
- Buď rychlý a efektivní!
- Výběr je tvrdý.
- Znáš to nastavení?
- Jakou technologii používáte?
- Potřebuju pět balíků.
- Je to v dosahu.
- Pracuje v oddělení údržby.

- Nous avons besoin d'une étude de marché.
- Qu'allons-nous faire à la place ?
- Ou pouvons-nous le stocker ?
- Combien pouvons-nous charger là-bas ?
- Voyages-tu en France ?
- Nous avons besoin de barres rondes.
- Quel équipement est nécessaire ?
- Combien de matériel y a-t-il en stock ?
- C'est un microscope à haute résolution.
- Qui est responsable de la publicité ?
- Nous améliorons toujours la qualité de nos produits.
- Y a-t-il une interaction entre les pièces ?
- Ford est un fabricant de voitures.
- Les ventes ont considérablement augmenté.
- Nous avons besoin de quelques pièces de rechange.
- Nous n'avons besoin de rien pour le moment.
- Notre production est respectueuse de l'environnement.
- La stratégie est en cours de mise en place.
- Cela est produit en Europe occidentale.
- C'est un mélange de plusieurs composants chimiques.
- Peux-tu m'envoyer la demande ?
- C'est fabriqué en Chine.

- Quelle est la longueur de cette barre ?
- Et qu'en est-il des zones de stockage ?
- Il y a une très fine couche en haut.
- Pouvez-vous me montrer votre carte d'identité ?
- L'entreprise connaît un grand succès.
- Ceci est notre stock de matières premières.
- Nous devons investir dans le développement.
- Ces voitures ne sont pas les nôtres.
- C'était trop compliqué.
- C'est une activité régulière.
- Sois rapide et efficace !
- La sélection est difficile.
- Tu connais la configuration?
- Quelle technologie utilisez-vous ?
- J'ai besoin de cinq paquets.
- C'est à portée de main.
- Il travaille au service de maintenance.

Lekce 007 profese_zaměstnanci_slovní zásoba_poslouchejte!

- une capacité
- capable, en mesure
- à l'étranger
- une connaissance
- un examen
- un manque
- un inventeur
- un remplacement
- un acteur
- embaucher
- n'importe quel.le
- meilleur.e
- approcher
- un patron
- devenir
- aussi
- commencer
- un salaire
- un historien
- général
- une salle de classe
- travailler
- une université
- une intention
- un étudiant
- un.e secrétaire
- embaucher
- un employeur
- un poète
- une compétence
- un représentant
- une ressource
- un écrivain
- un serveur
- écrire, taper sur
- un concessionnaire
- un bonus
- une équipe
- une reconnaissance
- un entretien
- un ingénieur
- une profession
- la psychologie
- schopnost
- schopen
- v zahraničí
- znalosti
- zkouška
- nedostatek
- vynálezce, vynálezkyňě
- nahrazení
- herec
- najmout
- jakýkoli
- nejlepší
- přiblížit se, přistoupit
- šéf
- stát se
- také
- začít
- plat
- historik
- všeobecný, generální
- třída
- pracovat
- střední škola
- záměr
- student
- sekretářka
- zaměstnat
- zaměstnavatel
- básník
- dovednost
- zástupce
- zdroj
- spisovatel
- číšník
- psát na počítači
- prodejce
- bonus
- tým
- uznání
- pohovor
- technik
- profese
- psychologie

- comparaison, comparé à/au
- une éducation
- un avantage
- un expert
- développer
- licencier
- une ambition
- un avocat
- un théâtre
- un analyste
- un diable
- un devoir
- Je détestais
- je voudrais
- postuler
- un examen
- un sujet
- un examen
- un travail
- un
- jusqu'à
- un gène
- une expérience
- personnel
- un pilote
- un travail d'équipe
- un poste
- un poste
- une pratique
- un enseignant
- une responsabilité
- un rédacteur en chef
- une infirmière
- gagner
- un designer
- un employé
- top
- une formation
- atteindre
- un assistant
- embaucher
- un employé
- en
- une source
- un personnel
- une initiative
- srovnání
- vzdělání
- výhoda
- expert, znalec
- odemknout
- vyhodit z práce
- ambice
- právník
- drama
- analytik
- ďábel
- domácí úkol
- Nenáviděl jsem
- Já bych
- požádat o
- zkouška
- námět
- zkouška, vyšetření
- práce, pracovní místo
- nějaký
- až do
- gen
- zkušenost, zážitek
- osobní
- pilot
- týmová práce
- pozice
- místo
- procvičování
- učitel
- zodpovědnost
- redaktor
- ošetřovatelka, sestra
- vydělat
- návrhář
- zaměstnanec
- špičkový, nejvyšší
- školení, školící
- dosáhnout něčeho
- asistent
- zaměstnat
- úředník
- kým, čím
- zdroj
- personál
- iniciativa

- un agent administratif/un directeur
- terminer, finir
- un enseignement
- une différence
- malgré
- une épreuve
- faire
- ancien.ne
- une pression
- chaque
- une université
- un scientifique
- concernant
- un visiteur
- léger.ère
- refuser
- diplôme

- agent, jednatel
- skončit
- učení
- rozdílnost
- navzdory
- zkouška
- dělat
- bývalý
- tlak
- každý
- univerzita
- vědec, vědkyně
- co se týče
- návštěvník, návštěvnice
- jemný
- odmítnout
- vzdělání

Lekce 007 profese_zaměstnanci_slovní zásoba_přeložte!

- schopnost
- začít
- v zahraničí
- básník
- učení
- dosáhnout něčeho
- gen
- číšník
- nějaký
- analytik
- jakýkoli
- požádat o
- personál
- prodejce
- vynálezce, vynálezkyň
- výhoda
- nejlepší
- třída
- šéf
- zdroj
- bonus
- úředník
- střední škola
- srovnání
- záměr
- asistent

- une capacité
- commencer
- à l'étranger
- un poète
- un enseignement
- atteindre
- un gène
- un serveur
- un
- un analyste
- n'importe quel.le
- postuler
- un personnel
- un concessionnaire
- un inventeur
- un avantage
- meilleur.e
- une salle de classe
- un patron
- une ressource
- un bonus
- un employé
- une université
- comparaison, comparé à/au
- une intention
- un assistant

- vzdělání
- zaměstnat
- zkušenost, zážitek
- agent, jednatel
- rozdílnost
- dělat
- drama
- znalosti
- bývalý
- zdroj
- stát se
- plat
- návrhář
- zaměstnanec
- zaměstnavatel
- technik
- zkouška
- co se týče
- vědec, vědkyně
- navzdory
- zkouška
- práce, pracovní místo
- vyhodit z práce
- osobní
- schopen
- pozice
- psychologie
- historik
- domácí úkol
- ďábel
- pohovor
- iniciativa
- spisovatel
- návštěvník, návštěvnice
- všeobecný, generální
- až do
- sekretářka
- nedostatek
- právník
- každý
- profese
- pilot
- uznání
- redaktor
- zástupce
- procvičování
- diplôme
- embaucher
- une expérience
- un agent administratif/un directeur
- une différence
- faire
- un théâtre
- une connaissance
- ancien.ne
- une source
- devenir
- un salaire
- un designer
- un employé
- un employeur
- un ingénieur
- un examen
- concernant
- un scientifique
- malgré
- un examen
- un travail
- licencier
- personnel
- capable, en mesure
- un poste
- la psychologie
- un historien
- un devoir
- un diable
- un entretien
- une initiative
- un écrivain
- un visiteur
- général
- jusqu'à
- un.e secrétaire
- un manque
- un avocat
- chaque
- une profession
- un pilote
- une reconnaissance
- un rédacteur en chef
- un représentant
- une pratique

- tlak
- vydělat
- odemknout
- také
- expert, znalec
- nahrazení
- místo
- zodpovědnost
- kým, čím
- zaměstnat
- zkouška, vyšetření
- námět
- dovednost
- ambice
- tým
- přiblížit se, přistoupit
- herec
- student
- učitel
- zkouška
- vzdělání
- týmová práce
- Nenáviděl jsem
- špičkový, nejvyšší
- odmítnout
- školení, školící
- psát na počítači
- univerzita
- najmout
- skončit
- Já bych
- jemný
- pracovat
- ošetřovatelka, sestra

- une pression
- gagner
- développer
- aussi
- un expert
- un remplacement
- un poste
- une responsabilité
- en
- embaucher
- un examen
- un sujet
- une compétence
- une ambition
- une équipe
- approcher
- un acteur
- un étudiant
- un enseignant
- une épreuve
- une éducation
- un travail d'équipe
- Je détestais
- top
- refuser
- une formation
- écrire, taper sur
- une université
- embaucher
- terminer, finir
- je voudrais
- léger.ère
- travailler
- une infirmière

Lekce 007 profese_zaměstnanci_slovní zásoba a věty_poslouchejte!

- une capacité
- Sa capacité à parler est exceptionnelle.
- capable, en mesure
- Es-tu en mesure de le faire ?
- à l'étranger
- Je veux travailler à l'étranger.
- un acteur
- Il est acteur.
- un agent administratif/un directeur
- schopnost
- Jeho schopnost mluvit je výjimečná.
- schopen
- Jsi schopen to udělat?
- v zahraničí
- Chci pracovat v zahraničí.
- herec
- On je hercem.
- agent, jednatel

- Il est un agent/un directeur de l'entreprise.
- atteindre
- Comment atteindrons-nous cela ?
- aussi
- Je travaille aussi.
- une ambition
- Son ambition est de devenir le patron.
- un
- Il travaille dans un bureau.
- un analyste
- Il travaille comme analyste.
- n'importe quel.le
- Tu peux avoir n'importe quel emploi que tu veux.
- postuler
- Où puis-je postuler pour ce poste ?
- approcher
- Ils ne se sont pas approchés de moi.
- un assistant
- Elle travaille comme assistante.
- devenir
- Il veut devenir enseignant.
- un avantage
- Y a-t-il des avantages ?
- meilleur.e
- Elle est la meilleure enseignante.
- un bonus
- De combien est ton bonus annuel ?
- un patron
- Je te présente mon patron. C'est John.
- en
- Je vais en voiture.
- une salle de classe
- Combien d'étudiants y a-t-il dans la salle de classe ?
- un employé
- Il travaille comme employé de banque.
- une université
- Dans quelle université as-tu étudié ?
- comparaison, comparé à/au
- Comparé au précédent, celui-ci est meilleur.
- concernant
- Il y a quelques règles concernant le travail ici.
- un concessionnaire
- Il est concessionnaire automobile.
- diplôme
- On je jednatelem společnosti.
- dosáhnout něčeho
- Jak toho dosáhneme?
- také
- Také pracuji.
- ambice
- Jeho ambicí je stát se šéfem.
- nějaký
- Pracuje v (nějaké) kanceláři.
- analytik
- Pracuje jako analytik.
- jakýkoli
- Můžeš mít jakoukoli práci, jakou chceš.
- požádat o
- Kde mohu požádat o tu práci?
- přiblížit se, přistoupit
- Oni si mě nenašli.
- asistent
- Ona pracuje jako asistent.
- stát se
- Chce se stát učitelem.
- výhoda
- Má to nějaké výhody?
- nejlepší
- Ona je nejlepší učitelka.
- bonus
- Kolik je tvůj roční bonus?
- šéf
- Seznam se s mým šéfem. To je John.
- kým, čím
- Jezdím autem.
- třída
- Kolik studentů je ve třídě?
- úředník
- Pracuje jako bankovní úředník.
- střední škola
- Jakou střední školu jsi studoval?
- srovnání
- Ve srovnání s tím posledním je tenhle lepší.
- co se týče
- Jsou určitá pravidla týkající se práce zde.
- prodejce
- Je to prodejce aut.
- vzdělání

- Où a-t-il obtenu son diplôme ?
- un designer
- Il est notre chef designer.
- malgré
- Malgré tous les faits, j'ai décidé de commencer.
- un diable
- Il travaille comme un diable.
- une différence
- Quelle est la différence entre ceci et cela ?
- faire
- Qu'est-ce que tu fais ?
- un théâtre
- Il est professeur de théâtre.
- chaque
- Chaque élève doit venir.
- gagner
- Combien gagnes-tu?
- un rédacteur en chef
- Il travaille comme rédacteur en chef.
- une éducation
- Quelle est ton éducation ?
- embaucher
- Nous ne pouvons pas l'embaucher.
- embaucher
- Ils ne l'ont pas embauché.
- un employé
- Il est l'employé du mois.
- un employeur
- Qui est ton employeur ?
- un ingénieur
- Il est ingénieur chez Ford.
- un examen
- Je suis sûr que je réussirai l'examen.
- un examen
- Je ne pense pas qu'il réussira l'examen.
- un examen
- Commençons l'examen.
- une expérience
- Avez-vous de l'expérience avec cela ?
- un expert
- Il est expert.
- terminer, finir
- Quand finis-tu le travail ?
- licencier
- Il a été licencié le mois dernier.
- Kde získal vzdělání?
- návrhář
- On je náš hlavní designer.
- navzdory
- Navzdory všem skutečnostem jsem se rozhodl začít.
- ďábel
- Pracuje jako ďábel.
- rozdílnost
- Jaký je rozdíl mezi tímto a tamtím?
- dělat
- Co děláš?
- drama
- On je učitelem dramatu.
- každý
- Každý student musí přijít.
- vydělat
- Kolik vyděláváš?
- redaktor
- Pracuje jako šéfredaktor.
- vzdělání
- Jaké máš vzdělání?
- zaměstnat
- Nemůžeme jej zaměstnat.
- zaměstnat
- Nezaměstnali ji.
- zaměstnanec
- On je zaměstnanec měsíce.
- zaměstnavatel
- Kdo je tvůj zaměstnavatel?
- technik
- Je technikem ve Fordu.
- zkouška
- Jsem si jist, že složím tu zkoušku.
- zkouška
- Nemyslím si, že on udělá tu zkoušku.
- zkouška, vyšetření
- Začněme se zkouškou.
- zkušenost, zážitek
- Máte s tím nějaké zkušenosti?
- expert, znalec
- On je expertem.
- skončit
- Kdy končíš v práci?
- vyhodit z práce
- Byl vyhozen minulý měsíc.

- ancien.ne
- un gène
- Elle est experte en génétique.
- général
- Qui est le directeur général ?
- embaucher
- Il a été embauché en début d'année.
- un historien
- Il travaille comme historien.
- un devoir
- Il n'y a pas de devoirs.
- Je détestais
- Je détestais ce travail.
- je voudrais
- Je voudrais apprendre l'anglais.
- une initiative
- C'est leur initiative.
- une intention
- C'est mon intention de partir.
- un entretien
- Quand vas-tu passer l'entretien ?
- un inventeur
- Nikola Tesla était un grand inventeur.
- un travail
- As-tu un travail ?
- une connaissance
- Sa connaissance est exceptionnelle.
- un manque
- Le manque de main-d'oeuvre qualifiée est un problème.
- un avocat
- Il est avocat.
- une infirmière
- Elle travaille comme infirmière.
- personnel
- Quel est votre numéro personnel ?
- un pilote
- Il travaille comme pilote.
- un poète
- Il est poète.
- un poste
- Il postule pour un nouveau poste.
- un poste
- Il a postulé pour ce poste.
- une pratique
- Nous avons besoin de plus de pratique.
- bývalý
- gen
- Je expertkou v genetice.
- všeobecný, generální
- Kdo je generální ředitel?
- najmout
- Byl najmut ze začátku roku.
- historik
- Pracuje jako historik.
- domácí úkol
- Není žádný domácí úkol.
- Nenáviděl jsem
- Nenáviděl jsem tu práci.
- Já bych
- Rád bych se naučil anglicky.
- iniciativa
- To je jejich iniciativa.
- záměr
- Mým záměrem je odejít.
- pohovor
- Kdy jdeš na pohovor?
- vynálezce, vynálezkyň
- Nikola Tesla byl velkým vynálezcem.
- práce, pracovní místo
- Máš nějakou práci?
- znalosti
- Jeho znalosti jsou výjimečné.
- nedostatek
- Nedostatek kvalifikované pracovní síly je problém.
- právník
- On je právník.
- ošetřovatelka, sestra
- Pracuje jako sestra.
- osobní
- Jaké je vaše osobní číslo?
- pilot
- Pracuje jako pilot.
- básník
- On je básník.
- pozice
- Žádá o nové místo.
- místo
- Ucházel se o to místo.
- procvičování
- Potřebujeme více procvičování

- une pression
- Elle ne sait pas travailler sous pression.
- une profession
- Sa profession est importante.
- la psychologie
- Il a étudié la psychologie.
- une reconnaissance
- Il mérite la reconnaissance.
- refuser
- Il n'a pas refusé l'offre.
- un remplacement
- Son remplacement nous a surpris.
- un représentant
- Il est venu en tant que représentant de la société.
- une ressource
- Il travaille au service des ressources humaines.

- une responsabilité
- De qui est la responsabilité ?
- un salaire
- Le salaire est bon.
- un scientifique
- Il travaille comme scientifique.
- un.e secrétaire
- Elle travaille comme secrétaire.
- une compétence
- Quelles compétences a-t-il ?
- léger.ère
- Légèrement plus âgé, et déjà mon patron.
- une source
- Qui est ta source ?
- un personnel
- Il fait partie du personnel.
- commencer
- A quelle heure commences-tu ?
- un étudiant
- Il est étudiant.
- un enseignant
- Il est enseignant.
- un enseignement
- Elle aime beaucoup enseigner.
- une équipe
- Il est le chef de notre équipe.
- un travail d'équipe
- C'est le résultat du travail d'équipe.

- tlak
- Ona neumí pracovat pod tlakem.
- profese
- Jeho profese je důležitá.
- psychologie
- Studoval psychologii.
- uznání
- Zaslouží si uznání.
- odmítnout
- Neodmítl tu nabídku.
- nahrazení
- Jeho nahrazení nás překvapilo.
- zástupce
- Přišel jako zástupce společnosti.
- zdroj
- Pracuje v oddělení lidských zdrojů.

- zodpovědnost
- Čí zodpovědnost to je?
- plat
- Plat je dobrý.
- vědec, vědkyně
- Pracuje jako vědec.
- sekretářka
- Ona pracuje jako sekretářka.
- dovednost
- Jaké dovednosti má?
- jemný
- Mírně starší, a už můj šéf.
- zdroj
- Kdo je tvůj zdroj?
- personál
- Patří k personálu.
- začít
- V kolik hodin začínáš?
- student
- Je student.
- učitel
- Je učitelem.
- učení
- Velmi ráda učí.
- tým
- On je lídrem našeho týmu.
- týmová práce
- To je výsledek týmové práce.

- une épreuve
- Nos produits résistent à l'épreuve du temps.
- top
- C'est l'un de nos top produits.
- un sujet
- Quel est le sujet de cette conférence ?
- une formation
- Quand commence la formation ?
- écrire, taper sur
- Sais-tu taper (sur un clavier)?
- une université
- Dans quelle université as-tu étudié ?
- développer
- Ils devraient développer leur potentiel.
- jusqu'à
- La formation durera jusqu'à vendredi.
- un visiteur
- Combien de visiteurs sont présents à l'exposition ?
- un serveur
- Il travaille comme serveur.
- travailler
- Où travailles-tu?
- un écrivain
- Est-il écrivain ?
- zkouška
- Naše produkty uspějí v časové zkoušce
- špičkový, nejvyšší
- Je to jeden z našich špičkových produktů.
- námět
- Jaké je téma této přednášky?
- školení, školící
- Kdy začíná školení?
- psát na počítači
- Umiš psát (na klávesnici)?
- univerzita
- Jakou univerzitu jsi studoval?
- odemknout
- Měli by rozvinout svůj potenciál.
- až do
- Školení bude trvat do pátku.
- návštěvník, návštěvnice
- Kolik návštěvníků je na výstavě?
- číšník
- Pracuje jako číšník.
- pracovat
- Kde pracuješ?
- spisovatel
- Je spisovatelem?

Lekce 007 profese_zaměstnanci_slovní zásoba a věty_přeložte!

- schopnost
- Jeho schopnost mluvit je výjimečná.
- schopen
- Jsi schopen to udělat?
- v zahraničí
- Chci pracovat v zahraničí.
- herec
- On je hercem.
- agent, jednatel
- On je jednatelem společnosti.
- dosáhnout něčeho
- Jak toho dosáhneme?
- také
- Také pracuji.
- ambice
- Jeho ambicí je stát se šéfem.
- nějaký
- Pracuje v (nějaké) kanceláři.
- une capacité
- Sa capacité à parler est exceptionnelle.
- capable, en mesure
- Es-tu en mesure de le faire ?
- à l'étranger
- Je veux travailler à l'étranger.
- un acteur
- Il est acteur.
- un agent administratif/un directeur
- Il est un agent/un directeur de l'entreprise.
- atteindre
- Comment atteindrons-nous cela ?
- aussi
- Je travaille aussi.
- une ambition
- Son ambition est de devenir le patron.
- un
- Il travaille dans un bureau.

- analytik
- Pracuje jako analytik.
- jakýkoli
- Můžeš mít jakoukoli práci, jakou chceš.
- požádat o
- Kde mohu požádat o tu práci?
- přiblížit se, přistoupit
- Oni si mě nenašli.
- asistent
- Ona pracuje jako asistent.
- stát se
- Chce se stát učitelem.
- výhoda
- Má to nějaké výhody?
- nejlepší
- Ona je nejlepší učitelka.
- bonus
- Kolik je tvůj roční bonus?
- šéf
- Seznam se s mým šéfem. To je John.
- kým, čím
- Jezdím autem.
- třída
- Kolik studentů je ve třídě?
- úředník
- Pracuje jako bankovní úředník.
- střední škola
- Jakou střední školu jsi studoval?
- srovnání
- Ve srovnání s tím posledním je tenhle lepší.
- co se týče
- Jsou určitá pravidla týkající se práce zde.
- prodejce
- Je to prodejce aut.
- vzdělání
- Kde získal vzdělání?
- návrhář
- On je náš hlavní designer.
- navzdory
- Navzdory všem skutečnostem jsem se rozhodl začít.
- ďábel
- Pracuje jako ďábel.
- rozdílnost
- Jaký je rozdíl mezi tímto a tamtím?
- dělat
- un analyste
- Il travaille comme analyste.
- n'importe quel.le
- Tu peux avoir n'importe quel emploi que tu veux.
- postuler
- Où puis-je postuler pour ce poste ?
- approcher
- Ils ne se sont pas approchés de moi.
- un assistant
- Elle travaille comme assistante.
- devenir
- Il veut devenir enseignant.
- un avantage
- Y a-t-il des avantages ?
- meilleur.e
- Elle est la meilleure enseignante.
- un bonus
- De combien est ton bonus annuel ?
- un patron
- Je te présente mon patron. C'est John.
- en
- Je vais en voiture.
- une salle de classe
- Combien d'étudiants y a-t-il dans la salle de classe ?
- un employé
- Il travaille comme employé de banque.
- une université
- Dans quelle université as-tu étudié ?
- comparaison, comparé à/au
- Comparé au précédent, celui-ci est meilleur.
- concernant
- Il y a quelques règles concernant le travail ici.
- un concessionnaire
- Il est concessionnaire automobile.
- diplôme
- Où a-t-il obtenu son diplôme ?
- un designer
- Il est notre chef designer.
- malgré
- Malgré tous les faits, j'ai décidé de commencer.
- un diable
- Il travaille comme un diable.
- une différence
- Quelle est la différence entre ceci et cela ?
- faire

- Co děláš?
- drama
- On je učitelem dramatu.
- každý
- Každý student musí přijít.
- vydělat
- Kolik vyděláváš?
- redaktor
- Pracuje jako šéfredaktor.
- vzdělání
- Jaké máš vzdělání?
- zaměstnat
- Nemůžeme jej zaměstnat.
- zaměstnat
- Nezaměstnali ji.
- zaměstnanec
- On je zaměstnanec měsíce.
- zaměstnavatel
- Kdo je tvůj zaměstnavatel?
- technik
- Je technikem ve Fordu.
- zkouška
- Jsem si jist, že složím tu zkoušku.
- zkouška
- Nemyslím si, že on udělá tu zkoušku.
- zkouška, vyšetření
- Začneme se zkouškou.
- zkušenost, zážitek
- Máte s tím nějaké zkušenosti?
- expert, znalec
- On je expertem.
- skončit
- Kdy končíš v práci?
- vyhodit z práce
- Byl vyhozen minulý měsíc.
- bývalý
- gen
- Je expertkou v genetice.
- všeobecný, generální
- Kdo je generální ředitel?
- najmout
- Byl najmut ze začátku roku.
- historik
- Pracuje jako historik.
- domácí úkol
- Není žádný domácí úkol.
- Qu'est-ce que tu fais ?
- un théâtre
- Il est professeur de théâtre.
- chaque
- Chaque élève doit venir.
- gagner
- Combien gagnes-tu?
- un rédacteur en chef
- Il travaille comme rédacteur en chef.
- une éducation
- Quelle est ton éducation ?
- embaucher
- Nous ne pouvons pas l'embaucher.
- embaucher
- Ils ne l'ont pas embauché.
- un employé
- Il est l'employé du mois.
- un employeur
- Qui est ton employeur ?
- un ingénieur
- Il est ingénieur chez Ford.
- un examen
- Je suis sûr que je réussirai l'examen.
- un examen
- Je ne pense pas qu'il réussira l'examen.
- un examen
- Commençons l'examen.
- une expérience
- Avez-vous de l'expérience avec cela ?
- un expert
- Il est expert.
- terminer, finir
- Quand finis-tu le travail ?
- licencier
- Il a été licencié le mois dernier.
- ancien.ne
- un gène
- Elle est experte en génétique.
- général
- Qui est le directeur général ?
- embaucher
- Il a été embauché en début d'année.
- un historien
- Il travaille comme historien.
- un devoir
- Il n'y a pas de devoirs.

- Nenáviděl jsem
- Nenáviděl jsem tu práci.
- Já bych
- Rád bych se naučil anglicky.
- iniciativa
- To je jejich iniciativa.
- záměr
- Mým záměrem je odejít.
- pohovor
- Kdy jdeš na pohovor?
- vynálezce, vynálezkyň
- Nikola Tesla byl velkým vynálezcem.
- práce, pracovní místo
- Máš nějakou práci?
- znalosti
- Jeho znalosti jsou výjimečné.
- nedostatek
- Nedostatek kvalifikované pracovní síly je problém.
- právník
- On je právník.
- ošetřovatelka, sestra
- Pracuje jako sestra.
- osobní
- Jaké je vaše osobní číslo?
- pilot
- Pracuje jako pilot.
- básník
- On je básník.
- pozice
- Žádá o nové místo.
- místo
- Ucházel se o to místo.
- procvičování
- Potřebujeme více procvičování
- tlak
- Ona neumí pracovat pod tlakem.
- profese
- Jeho profese je důležitá.
- psychologie
- Studoval psychologii.
- uznání
- Zaslouží si uznání.
- odmítnout
- Neodmítl tu nabídku.
- nahrazení
- Je detestais
- Je detestais ce travail.
- je voudrais
- Je voudrais apprendre l'anglais.
- une initiative
- C'est leur initiative.
- une intention
- C'est mon intention de partir.
- un entretien
- Quand vas-tu passer l'entretien ?
- un inventeur
- Nikola Tesla était un grand inventeur.
- un travail
- As-tu un travail ?
- une connaissance
- Sa connaissance est exceptionnelle.
- un manque
- Le manque de main-d'oeuvre qualifiée est un problème.
- un avocat
- Il est avocat.
- une infirmière
- Elle travaille comme infirmière.
- personnel
- Quel est votre numéro personnel ?
- un pilote
- Il travaille comme pilote.
- un poète
- Il est poète.
- un poste
- Il postule pour un nouveau poste.
- un poste
- Il a postulé pour ce poste.
- une pratique
- Nous avons besoin de plus de pratique.
- une pression
- Elle ne sait pas travailler sous pression.
- une profession
- Sa profession est importante.
- la psychologie
- Il a étudié la psychologie.
- une reconnaissance
- Il mérite la reconnaissance.
- refuser
- Il n'a pas refusé l'offre.
- un remplacement

- Jeho nahrazení nás překvapilo.
- zástupce
- Přišel jako zástupce společnosti.
- zdroj
- Pracuje v oddělení lidských zdrojů.
- zodpovědnost
- Čí zodpovědnost to je?
- plat
- Plat je dobrý.
- vědec, vědkyně
- Pracuje jako vědec.
- sekretářka
- Ona pracuje jako sekretářka.
- dovednost
- Jaké dovednosti má?
- jemný
- Mírně starší, a už můj šéf.
- zdroj
- Kdo je tvůj zdroj?
- personál
- Patří k personálu.
- začít
- V kolik hodin začínáš?
- student
- Je student.
- učitel
- Je učitelem.
- učení
- Velmi ráda učí.
- tým
- On je lídrem našeho týmu.
- týmová práce
- To je výsledek týmové práce.
- zkouška
- Naše produkty uspějí v časové zkoušce
- špičkový, nejvyšší
- Je to jeden z našich špičkových produktů.
- námět
- Jaké je téma této přednášky?
- školení, školící
- Kdy začíná školení?
- psát na počítači
- Umíš psát (na klávesnici)?
- univerzita
- Jakou univerzitu jsi studoval?
- odemknout
- Son remplacement nous a surpris.
- un représentant
- Il est venu en tant que représentant de la société.
- une ressource
- Il travaille au service des ressources humaines.
- une responsabilité
- De qui est la responsabilité ?
- un salaire
- Le salaire est bon.
- un scientifique
- Il travaille comme scientifique.
- un.e secrétaire
- Elle travaille comme secrétaire.
- une compétence
- Quelles compétences a-t-il ?
- léger.ère
- Légèrement plus âgé, et déjà mon patron.
- une source
- Qui est ta source ?
- un personnel
- Il fait partie du personnel.
- commencer
- A quelle heure commences-tu ?
- un étudiant
- Il est étudiant.
- un enseignant
- Il est enseignant.
- un enseignement
- Elle aime beaucoup enseigner.
- une équipe
- Il est le chef de notre équipe.
- un travail d'équipe
- C'est le résultat du travail d'équipe.
- une épreuve
- Nos produits résistent à l'épreuve du temps.
- top
- C'est l'un de nos top produits.
- un sujet
- Quel est le sujet de cette conférence ?
- une formation
- Quand commence la formation ?
- écrire, taper sur
- Sais-tu taper (sur un clavier)?
- une université
- Dans quelle université as-tu étudié ?
- développer

- Měli by rozvinout svůj potenciál.
- až do
- Školení bude trvat do pátku.
- návštěvník, návštěvnice
- Kolik návštěvníků je na výstavě?
- číšník
- Pracuje jako číšník.
- pracovat
- Kde pracuješ?
- spisovatel
- Je spisovatelem?

- Ils devraient développer leur potentiel.
- jusqu'à
- La formation durera jusqu'à vendredi.
- un visiteur
- Combien de visiteurs sont présents à l'exposition ?
- un serveur
- Il travaille comme serveur.
- travailler
- Où travailles-tu?
- un écrivain
- Est-il écrivain ?

Lekce 007 profese_zaměstnanci_procvíčovací věty_poslouchejte!

- C'est mon intention de partir.
- Qui est le directeur général ?
- Avez-vous de l'expérience avec cela ?
- Il n'y a pas de devoirs.
- Son ambition est de devenir le patron.
- Nous ne pouvons pas l'embaucher.
- A quelle heure commences-tu ?
- Il a été embauché en début d'année.
- Ils ne se sont pas approchés de moi.
- Il est avocat.
- Tu peux avoir n'importe quel emploi que tu veux.

- Mým záměrem je odejít.
- Kdo je generální ředitel?
- Máte s tím nějaké zkušenosti?
- Není žádný domácí úkol.
- Jeho ambicí je stát se šéfem.
- Nemůžeme jej zaměstnat.
- V kolik hodin začínáš?
- Byl najmut ze začátku roku.
- Oni si mě nenašli.
- On je právník.
- Můžeš mít jakoukoli práci, jakou chceš.

- Elle est experte en génétique.
- Comment atteindrons-nous cela ?
- Elle travaille comme assistante.
- De combien est ton bonus annuel ?
- Y a-t-il des avantages ?
- Elle est la meilleure enseignante.
- Il est ingénieur chez Ford.
- De qui est la responsabilité ?
- Il travaille comme un diable.
- Commençons l'examen.
- Où puis-je postuler pour ce poste ?
- Sais-tu taper (sur un clavier)?
- Nikola Tesla était un grand inventeur.
- Je voudrais apprendre l'anglais.
- La formation durera jusqu'à vendredi.
- Il est notre chef designer.
- As-tu un travail ?
- Où a-t-il obtenu son diplôme ?
- Je suis sûr que je réussirai l'examen.
- Il travaille comme historien.

- Je expertkou v genetice.
- Jak toho dosáhneme?
- Ona pracuje jako asistent.
- Kolik je tvůj roční bonus?
- Má to nějaké výhody?
- Ona je nejlepší učitelka.
- Je technikem ve Fordu.
- Čí zodpovědnost to je?
- Pracuje jako ďábel.
- Začněme se zkouškou.
- Kde mohu požádat o tu práci?
- Umíš psát (na klávesnici)?
- Nikola Tesla byl velkým vynálezcem.
- Rád bych se naučil anglicky.
- Školení bude trvat do pátku.
- On je náš hlavní designer.
- Máš nějakou práci?
- Kde získal vzdělání?
- Jsem si jist, že složím tu zkoušku.
- Pracuje jako historik.

- Il n'a pas refusé l'offre.
- Légèrement plus âgé, et déjà mon patron.
- Sa profession est importante.
- Quelle est la différence entre ceci et cela ?
- Il est un agent/un directeur de l'entreprise.
- Il travaille comme analyste.
- Il travaille dans un bureau.
- Il postule pour un nouveau poste.
- Qui est ton employeur ?
- Quelle est ton éducation ?
- Il a été licencié le mois dernier.
- Dans quelle université as-tu étudié ?
- Il est étudiant.
- Elle travaille comme secrétaire.
- Il a postulé pour ce poste.
- Il fait partie du personnel.
- Elle aime beaucoup enseigner.
- Chaque élève doit venir.
- Dans quelle université as-tu étudié ?
- Il travaille comme employé de banque.
- Il est acteur.
- Il travaille comme scientifique.
- Quand finis-tu le travail ?
- Le salaire est bon.
- Il est concessionnaire automobile.
- Qui est ta source ?
- Je te présente mon patron. C'est John.
- Qu'est-ce que tu fais ?
- Il travaille comme pilote.
- Es-tu en mesure de le faire ?
- Il est expert.
- C'est l'un de nos top produits.
- Quand vas-tu passer l'entretien ?
- Je vais en voiture.
- Il est l'employé du mois.
- Elle travaille comme infirmière.
- Ils devraient développer leur potentiel.
- Il veut devenir enseignant.
- Il travaille comme rédacteur en chef.
- Nous avons besoin de plus de pratique.
- Sa connaissance est exceptionnelle.
- Il y a quelques règles concernant le travail ici.
- Est-il écrivain ?
- Quand commence la formation ?
- Il est le chef de notre équipe.
- Quelles compétences a-t-il ?
- Neodmítl tu nabídku.
- Mírně starší, a už můj šéf.
- Jeho profese je důležitá.
- Jaký je rozdíl mezi tímto a tamtím?
- On je jednatelem společnosti.
- Pracuje jako analytik.
- Pracuje v (nějaké) kanceláři.
- Žádá o nové místo.
- Kdo je tvůj zaměstnavatel?
- Jaké máš vzdělání?
- Byl vyhozen minulý měsíc.
- Jakou univerzitu jsi studoval?
- Je student.
- Ona pracuje jako sekretářka.
- Ucházel se o to místo.
- Patří k personálu.
- Velmi ráda učí.
- Každý student musí přijít.
- Jakou střední školu jsi studoval?
- Pracuje jako bankovní úředník.
- On je hercem.
- Pracuje jako vědec.
- Kdy končíš v práci?
- Plat je dobrý.
- Je to prodejce aut.
- Kdo je tvůj zdroj?
- Seznam se s mým šéfem. To je John.
- Co děláš?
- Pracuje jako pilot.
- Jsi schopen to udělat?
- On je expertem.
- Je to jeden z našich špičkových produktů.
- Kdy jdeš na pohovor?
- Jezdím autem.
- On je zaměstnanec měsíce.
- Pracuje jako sestra.
- Měli by rozvinout svůj potenciál.
- Chce se stát učitelem.
- Pracuje jako šéfredaktor.
- Potřebujeme více procvičování
- Jeho znalosti jsou výjimečné.
- Jsou určitá pravidla týkající se práce zde.
- Je spisovatelem?
- Kdy začíná školení?
- On je lídrem našeho týmu.
- Jaké dovednosti má?

- Je ne pense pas qu'il réussira l'examen.
- Je détestais ce travail.
- Il est venu en tant que représentant de la société.
- Nos produits résistent à l'épreuve du temps.
- C'est le résultat du travail d'équipe.
- Elle ne sait pas travailler sous pression.
- Son remplacement nous a surpris.
- C'est leur initiative.
- Comparé au précédent, celui-ci est meilleur.
- Le manque de main-d'oeuvre qualifiée est un problème.
- Ils ne l'ont pas embauché.
- Combien de visiteurs sont présents à l'exposition ?
- Sa capacité à parler est exceptionnelle.
- Il mérite la reconnaissance.
- Où travailles-tu?
- Je travaille aussi.
- Il est enseignant.
- Combien d'étudiants y a-t-il dans la salle de classe ?
- Je veux travailler à l'étranger.
- Combien gagnes-tu?
- Il travaille comme serveur.
- Quel est votre numéro personnel ?
- Il est professeur de théâtre.
- Il travaille au service des ressources humaines.
- Il est poète.
- Il a étudié la psychologie.
- Malgré tous les faits, j'ai décidé de commencer.
- Quel est le sujet de cette conférence ?
- Nemyslím si, že on udělá tu zkoušku.
- Nenáviděl jsem tu práci.
- Přišel jako zástupce společnosti.
- Naše produkty uspějí v časové zkoušce
- To je výsledek týmové práce.
- Ona neumí pracovat pod tlakem.
- Jeho nahrazení nás překvapilo.
- To je jejich iniciativa.
- Ve srovnání s tím posledním je tenhle lepší.
- Nedostatek kvalifikované pracovní síly je problém.
- Nezaměstnali ji.
- Kolik návštěvníků je na výstavě?
- Jeho schopnost mluvit je výjimečná.
- Zaslouží si uznání.
- Kde pracuješ?
- Také pracuji.
- Je učitelem.
- Kolik studentů je ve třídě?
- Chci pracovat v zahraničí.
- Kolik vyděláváš?
- Pracuje jako číšník.
- Jaké je vaše osobní číslo?
- On je učitelem dramatu.
- Pracuje v oddělení lidských zdrojů.
- On je básník.
- Studoval psychologii.
- Navzdory všem skutečnostem jsem se rozhodl začít.
- Jaké je téma této přednášky?

Lekce 007 profese_zaměstnanci_procvičovací věty_přeložte!

- Jeho znalosti jsou výjimečné.
- Jakou univerzitu jsi studoval?
- Kdy končíš v práci?
- Má to nějaké výhody?
- Mírně starší, a už můj šéf.
- Nemůžeme jej zaměstnat.
- On je expertem.
- Ve srovnání s tím posledním je tenhle lepší.
- Jaké je vaše osobní číslo?
- Sa connaissance est exceptionnelle.
- Dans quelle université as-tu étudié ?
- Quand finis-tu le travail ?
- Y a-t-il des avantages ?
- Légèrement plus âgé, et déjà mon patron.
- Nous ne pouvons pas l'embaucher.
- Il est expert.
- Comparé au précédent, celui-ci est meilleur.
- Quel est votre numéro personnel ?

- On je lídrem našeho týmu.
- On je náš hlavní designer.
- Kde mohu požádat o tu práci?
- Navzdory všem skutečnostem jsem se rozhodl začít.
- Je to jeden z našich špičkových produktů.
- Chci pracovat v zahraničí.
- Každý student musí přijít.
- Jaké je téma této přednášky?
- Pracuje v oddělení lidských zdrojů.
- Jaký je rozdíl mezi tímto a tamtím?
- Nedostatek kvalifikované pracovní síly je problém.
- Umiš psát (na klávesnici)?
- Jsem si jist, že složím tu zkoušku.
- Kdo je tvůj zdroj?
- To je jejich iniciativa.
- Začneme se zkouškou.
- Kdo je generální ředitel?
- Je technikem ve Fordu.
- On je zaměstnanec měsíce.
- Ona pracuje jako sekretářka.
- Jeho schopnost mluvit je výjimečná.
- Můžeš mít jakoukoli práci, jakou chceš.
- Jsi schopen to udělat?
- Jeho nahrazení nás překvapilo.
- Není žádný domácí úkol.
- Kde pracuješ?
- Velmi ráda učí.
- Nemyslím si, že on udělá tu zkoušku.
- Naše produkty uspějí v časové zkoušce
- Kde získal vzdělání?
- Jeho ambicí je stát se šéfem.
- On je jednatelem společnosti.
- Kdo je tvůj zaměstnavatel?
- Rád bych se naučil anglicky.
- Ona neumí pracovat pod tlakem.
- Potřebujeme více procvičování
- On je právník.
- On je učitelem dramatu.
- Pracuje jako ďábel.
- Zaslouží si uznání.
- Jak toho dosáhneme?
- Byl vyhozen minulý měsíc.
- Ucházel se o to místo.
- Pracuje v (nějaké) kanceláři.
- Il est le chef de notre équipe.
- Il est notre chef designer.
- Où puis-je postuler pour ce poste ?
- Malgré tous les faits, j'ai décidé de commencer.
- C'est l'un de nos top produits.
- Je veux travailler à l'étranger.
- Chaque élève doit venir.
- Quel est le sujet de cette conférence ?
- Il travaille au service des ressources humaines.
- Quelle est la différence entre ceci et cela ?
- Le manque de main-d'oeuvre qualifiée est un problème.
- Sais-tu taper (sur un clavier)?
- Je suis sûr que je réussirai l'examen.
- Qui est ta source ?
- C'est leur initiative.
- Commençons l'examen.
- Qui est le directeur général ?
- Il est ingénieur chez Ford.
- Il est l'employé du mois.
- Elle travaille comme secrétaire.
- Sa capacité à parler est exceptionnelle.
- Tu peux avoir n'importe quel emploi que tu veux.
- Es-tu en mesure de le faire ?
- Son remplacement nous a surpris.
- Il n'y a pas de devoirs.
- Où travailles-tu?
- Elle aime beaucoup enseigner.
- Je ne pense pas qu'il réussira l'examen.
- Nos produits résistent à l'épreuve du temps.
- Où a-t-il obtenu son diplôme ?
- Son ambition est de devenir le patron.
- Il est un agent/un directeur de l'entreprise.
- Qui est ton employeur ?
- Je voudrais apprendre l'anglais.
- Elle ne sait pas travailler sous pression.
- Nous avons besoin de plus de pratique.
- Il est avocat.
- Il est professeur de théâtre.
- Il travaille comme un diable.
- Il mérite la reconnaissance.
- Comment atteindrons-nous cela ?
- Il a été licencié le mois dernier.
- Il a postulé pour ce poste.
- Il travaille dans un bureau.

- Pracuje jako vědec.
- Co děláš?
- Nezaměstnali ji.
- Kolik je tvůj roční bonus?
- Patří k personálu.
- Jeho profese je důležitá.
- Je spisovatelem?
- Jsou určitá pravidla týkající se práce zde.
- Pracuje jako pilot.
- Jaké dovednosti má?
- Byl najmut ze začátku roku.
- Seznam se s mým šéfem. To je John.
- Oni si mě nenašli.
- Ona pracuje jako asistent.
- Máte s tím nějaké zkušenosti?
- Kolik studentů je ve třídě?
- To je výsledek týmové práce.
- Školení bude trvat do pátku.
- Kdy jdeš na pohovor?
- Plat je dobrý.
- Nenáviděl jsem tu práci.
- Je expertkou v genetice.
- Pracuje jako číšník.
- Přišel jako zástupce společnosti.
- Pracuje jako šéfredaktor.
- On je hercem.
- Kolik vyděláváš?
- Pracuje jako historik.
- V kolik hodin začínáš?
- Kdy začíná školení?
- Čí zodpovědnost to je?
- Máš nějakou práci?
- Kolik návštěvníků je na výstavě?
- Pracuje jako bankovní úředník.
- Chce se stát učitelem.
- Je student.
- Jakou střední školu jsi studoval?
- Žádá o nové místo.
- Měli by rozvinout svůj potenciál.
- On je básník.
- Také pracuji.
- Pracuje jako sestra.
- Ona je nejlepší učitelka.
- Studoval psychologii.
- Je to prodejce aut.
- Nikola Tesla byl velkým vynálezcem.
- Il travaille comme scientifique.
- Qu'est-ce que tu fais ?
- Ils ne l'ont pas embauché.
- De combien est ton bonus annuel ?
- Il fait partie du personnel.
- Sa profession est importante.
- Est-il écrivain ?
- Il y a quelques règles concernant le travail ici.
- Il travaille comme pilote.
- Quelles compétences a-t-il ?
- Il a été embauché en début d'année.
- Je te présente mon patron. C'est John.
- Ils ne se sont pas approchés de moi.
- Elle travaille comme assistante.
- Avez-vous de l'expérience avec cela ?
- Combien d'étudiants y a-t-il dans la salle de classe ?
- C'est le résultat du travail d'équipe.
- La formation durera jusqu'à vendredi.
- Quand vas-tu passer l'entretien ?
- Le salaire est bon.
- Je détestais ce travail.
- Elle est experte en génétique.
- Il travaille comme serveur.
- Il est venu en tant que représentant de la société.
- Il travaille comme rédacteur en chef.
- Il est acteur.
- Combien gagnes-tu?
- Il travaille comme historien.
- A quelle heure commences-tu ?
- Quand commence la formation ?
- De qui est la responsabilité ?
- As-tu un travail ?
- Combien de visiteurs sont présents à l'exposition ?
- Il travaille comme employé de banque.
- Il veut devenir enseignant.
- Il est étudiant.
- Dans quelle université as-tu étudié ?
- Il postule pour un nouveau poste.
- Ils devraient développer leur potentiel.
- Il est poète.
- Je travaille aussi.
- Elle travaille comme infirmière.
- Elle est la meilleure enseignante.
- Il a étudié la psychologie.
- Il est concessionnaire automobile.
- Nikola Tesla était un grand inventeur.

- Jezdím autem.
- Jaké máš vzdělání?
- Je učitelem.
- Neodmítl tu nabídku.
- Mým záměrem je odejít.
- Pracuje jako analytik.

- Je vais en voiture.
- Quelle est ton éducation ?
- Il est enseignant.
- Il n'a pas refusé l'offre.
- C'est mon intention de partir.
- Il travaille comme analyste.